

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, **EXCLUSIVAMENTE ATRÁVES DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA**, conforme instruções a seguir:

AUXILIAR DE LABORATÓRIO:

8º LUIZ PAULO CALADO DE ALVARENGA DOMINGUES

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Certificado de conclusão do curso de Auxiliar de Laboratório;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AUXILIAR DE LABORATÓRIO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, **todos digitalizados em arquivo pdf**.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tática desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tática desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

ALAN CHARLES DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

 **Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba**
Estado de São Paulo

CONCURSO PÚBLICO 01/2024
CONVOCAÇÃO

3º – Contador:
Gabriel Marchesini das Neves

Com a aprovação de Vossa Senhoria no Concurso Público sob n.º 01/2024, **CONVOCAMOS-LHE** a comparecer na sede da Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba, localizada na Rua Alcides Ramos Nogueira, n.º 860, Bairro Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, **dia 22 de outubro de 2026, quinta-feira às 10h00**, com os documentos descritos abaixo:

Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH).
CPF (caso não conste no RG).
Comprovante de inscrição PIS/PASEP.
Título de Eleitor.
Certificado de quitação/regularidade com o serviço Militar obrigatório (sexo masculino) até 45 anos de idade.
Comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral.
Carteira de Trabalho Digital (arquivo em PDF).
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CT-PS (se possuir).
Certidão de casamento (civilmente casado) ou de nascimento (civilmente solteiro).
Cédula de Identidade – RG do cônjuge (se for o caso).
Comprovante de Escolaridade, conforme solicitado no Edital do Concurso.
Atestado de Antecedentes Criminais.
Comprovante de residência.
Se possuir dependentes – Certidão de nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de vacinação dos filhos de 0 a 05 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 06 a 14 anos incompletos. (será necessário informar o CPF do dependente também).
Declaração de Imposto de renda (caso tenha declarado no último exercício).
Apresentação documental do último emprego público (Federal, Estadual ou Municipal) de Empresa Pública, Autarquia ou Sociedade de Economia Mista, que justifique cargo/função exercida, com data de admissão e exoneração, informando não ter sido demitido por justa causa ou a bem do serviço público.

Conforme Edital do Concurso Público 01/2024, em seu Item 17.3 – O candidato que deixar de comparecer no prazo fixado no Edital de Convocação será considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.

Vereador Marcelo Mayr
Presidente

Rua Alcides Ramos Nogueira, 860 – Nossa Senhora do Perpétuo Socorro – 12421-681 – Tel.: (12) 3644-2250
Pindamonhangaba/SP – 12.910-000, www.pindamonhangaba.sp.gov.br

Documento assinado digitalmente por Marcelo Augusto de Souza Mayr (3261111-1) em 18/10/2026 às 08:52:11. Documento assinado digitalmente por Marcelo Augusto de Souza Mayr (3261111-1) em 18/10/2026 às 08:52:11.



Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba
Estado de São Paulo

Declaração nº 45/2026

DECLARAÇÃO - REGISTRO DE DESISTÊNCIA DE CANDIDATO CONVOCADO

Concurso Público nº 01/2024
Cargo: Contador
Candidato: Ailton Sinheis Isaiara

A Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba declara, para os devidos fins, que o candidato **Ailton Sinheis Isaiara**, classificado em 2º lugar para o cargo de **Contador** no Concurso Público nº **01/2024**, regularmente convocado para apresentação da documentação necessária à admissão, conforme convocação expedida em 13 de outubro de 2026, manifestou expressamente, por meio de correio eletrônico encaminhado a este Departamento, sua desistência da vaga.

Em razão da manifestação formal do candidato, fica registrada sua desistência para fins de publicidade, transparência e prosseguimento dos procedimentos administrativos relativos ao referido concurso público, observadas as disposições editalícias aplicáveis.

Pindamonhangaba, data igual da assinatura digital.

Vereador Marco Mayor
Presidente

Gabriel Fernando
Diretor de Recursos Humanos

Documento assinado digitalmente por 2 signatários.
Para verificar sua autenticidade, acesse: <https://www.pindamonhangaba.sp.br/aj/cer> e informe o código: 261016339564C332

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

*****AVISO DE LICITAÇÃO*****

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2026 (PMP 15946/2026)
Para "contratação de serviço comum de engenharia prestado por empresa especializada em serviços reforma de equipamento de apoio no Campo de Futebol Silvéria Aparecida Assoni Machado - Dona Vera "Flamenguinho", com fornecimento de material e mão de obra, necessário para incrementar a funcionalidade do equipamento, localizado à Rua Manoel da Silva Carvalho, nº 146, Parque das Nações, em Pindamonhangaba – SP," com recebimento das propostas até dia 06/11/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 140/2026 (PMP 17703/2026)
Para "aquisição de material escolar, de expediente e escritório com entrega ponto a ponto para atender os alunos matriculados na rede municipal de ensino e os setores/unidades da 8ª administração municipal de educação, bem como demais secretarias da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, num período de 12 meses", com recebimento das propostas até dia 04/11/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2026 (PMP 17951/2026)
Para "aquisição de materiais serralheria para utilização em diversas obras e manutenções prediais da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por mais 12 (doze) meses", com recebimento das propostas até dia 04/11/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2026 (PMP 17992/2026)
Para "aquisição de materiais para pintura para serem utilizados em diversos setores do município pelo período de 12 (doze) meses, conforme solicitado pela Secretaria de Serviços Públicos", com recebimento das propostas até dia 05/11/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00. Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também nos licitar.digitei.net para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, **EXCLUSIVAMENTE ATRÁVES DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA**, conforme instruções a seguir:

AUXILIAR DE ENFERMAGEM:
50º MARIA DANIELA GOMES

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Certificado de conclusão do curso de Auxiliar de Enfermagem;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no COREN;
- Registro no COREN-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:
<https://www.atendimento.pindamonhangaba.sp.gov.br>

- Digitar o assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AUXILIAR DE ENFERMAGEM.
- Clicar no Assunto.
- Clicar em "Abrir online > Via protocolo 1Doc".
- Colocar o e-mail e prosseguir.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em Arquivo.pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio** de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação** do candidato considerando a tática desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O **não cumprimento** dessa fase (**não comparecimento**) **também será considerado como tática desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.**

ALAN CHARLES DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMANONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA:

22º JOÃO GABRIEL GUAYCURU DA COSTA VIEIRA

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2023**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AUXILIAR DE BIBLIOTECA.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

ALAN CHARLES DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 204/2026 (PMP 17885/2026)
Para "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção e limpeza das Unidades de Saúde do Município de Pindamonhangaba, incluindo retirada do revestimento antigo, substituição de espumas quando necessário, aplicação de novo revestimento adequado ao uso da Unidade de Saúde, higienização e acabamento final", com recebimento das propostas até dia 26/10/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 205/2026 (PMP 18375/2026)
Para "Aquisição de insumos Laboratoriais, que visam atender as necessidades do setor de Citologia do Município, pelos próximos 12 meses", com recebimento das propostas até dia 26/10/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 206/2026 (PMP 18718/2026)
Para "Aquisição de sêmen reprodutor de bovinos de leite para o programa de Melhoramento Genético" desenvolvido pelo Departamento de Agropecuária atendendo a demanda de pedidos dos produtores rurais do Município de Pindamonhangaba", com recebimento das propostas até dia 26/10/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

<https://licitar.digital/> para pré-qualificação eletrônicos). Maiores informações não onere, endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

*****HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE*****

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 195/2026 (PMP 17270/2026)
Para "Aquisição Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 16/10/2026 e ADJUDICOU o processo supra cujo objeto é "Aquisição de kit de irrigação composto por materiais hidráulicos específicos para sistema de irrigação, sistema este necessário ao Viveiro Municipal visando substituir a chuva, fornecendo água para o desenvolvimento das plantas em períodos de estiagem ou secas, conforme Termo de referência", em favor da empresa HSX COMERCIO E SERVIÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA**, conforme instruções a seguir:

DESENHISTA:

4º BRUNA FROZ GUIMARÃES

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de conclusão de curso na área;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente lambém).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: DESENHISTA.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação do candidato** considerando a falta de assistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado uma falta desistencial da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

ALAN CHARLES DIAS

SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA**, conforme instruções a seguir:

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO:
72º ANDREA ABREU DE SOUZA

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão de curso de Ensino Superior;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área administrativa;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENTREGA: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2023**

PRazo DE ENvIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2023**.

FORMA DE ENvIO (1DOc):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: **OFICIAL DE**

ADMINISTRAÇÃO

- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, **todos digitalizados em arquivo pdf**.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- **O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

ALAN CHARLES DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

COS LTDA no valor de R\$ 8.700,00, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo (a) SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, II.

*****CONTRATOS*****

INEXIGIBILIDADE Nº 044/2026 (PMP 17562/2026)

Na licitação supra cujo objeto é “contratação de capacitação de servidores da Prefeitura para revisão e atualização do projeto diretor de tecnologia da informação para Cidades Inteligentes – PDIT” foi firmado o contrato nº 289/2026, de 09/10/2026, no valor total de R\$ 22.800,00, vigente por 03 meses, contados da ordem de serviço, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. Rodrigo Leite da Silva, e pela contratada, empresa INSTITUTO DE EDUCACAO E PESQUISAS INOVA CIDADES LTDA, o Sr. Rogério Marcos Alessi.

*****COMUNICADO DE SUSPENSÃO*****

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 021/2025 (PMP 28558/2025)

A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba comunicou em 16/10/2026 que a Concorrência Pública Eletrônica Nº 021/2025, cujo objeto é “Contratação de empresa especializada na prestação de serviços que compo-nham uma solução de Cidade Inteligente (Scas – Smart City AS a Service), contemplando serviços de conectividade, telecomunicações e conteúdo multimídia de imagens entre unidas da Prefeitura de Pindamonhangaba (prédios, logradouros, pontos de imagens de monitora-mento, controladores semafóricos, pontos wireless), através de uma rede metropolitana de interligação dos prédios públicos através de links de rede com tecnologia metronet, Wi-Fi 6 e Wi-Fi 7, satélites e 5G/LTE/4G, com tecnologia SD-WAN e NGFW, a ser disponibilizada pela contratada”, foi SUSPENSADA, em virtude do princípio da autotutela, estão sendo realiza-dos os trâmites de anulação.

*****DESPACHO DE ANULAÇÃO*****

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 021/2025 (PMP 28558/2025)

A Autoridade Superior, nos termos do decreto municipal 5828/2020, con-

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s),
classificados no Concurso Público nº 1/2023 para apresentação de documentos,
EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA,
conforme instruções a seguir:

ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS:
153º FABIOLA CARVALHO DIAS DE OLIVEIRA

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar a certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, [todas as informações digitalizadas em arquivo pdf](#)).
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio** de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação do candidato** considerando a **tácita desistência da vaga**.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através de Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através de e-mail as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo de admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências ser agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição de Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O **não cumprimento** dessa fase (**não comparecimento**) também será considerado como **tácita desistência da vaga** pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.

ALAN CHARLES DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 1/2023 para apresentação de documentos, **EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA**, conforme instruções a seguir:

ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS:

154º BRUNO HENRIQUE DE ALMEIDA MONTEIRO

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – 154º Cartão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **27/10/2023**.

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato**, considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

ALAN CHARLES DIAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

segundo a justificativa da Secretaria de Tecnologia, Inovação e Projetos e parecer da Secretaria de Negócios Jurídicos, e no que cabe à Administração Pública rever seus atos, determinou em 19/10/2026 a ANULAÇÃO do Edital nº 004/2026 e a contratação de empresa especializada em prestação de serviços que compoñham uma solução de Cidade Inteligente (Scaas – Smart City AS a Service), contemplando serviços de conectividade, telecomunicações e comunicação multimídia de imagens entre unidades da Prefeitura de Pindamonhangaba (pções, laboratórios, pontos de imagens e monitoramento, controladores semáforos, pontos wireless), através de rede metropolitana de interligação dos prédios públicos através de links de rede com tecnologias metroethernet, WI-FI 6 e WI-FI 7, satélites e 5G/LTE/4G, com tecnologia SD-WAN e NGFW, a ser disponibilizada pela contratada”, com fulcro no artigo 71, III, da lei Federal nº 14133/21 e suas alterações.

*****LICITAÇÃO FRACASSADA*****

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2026 (PMP 10920/2026)

A autoridade superior, com base no Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, e, em face à manifestação da Sra. Pregoeira, declarou em 19/10/2026 a licitação supra FRACASSADA, com base na Lei Federal nº 14133/2021 e no Edital nº 004/2026, pois não houve o objeto e/ou “Contratação de empresa especializada em serviços contínuos de limpeza com dedicação exclusiva de mão de obra para a Casa de Passagem”.

*****DESPACHO*****

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2026 (PMP 13760/2026)

A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, NEGOU PROVIMENTO em 28/09/2026 ao recurso interposto Via Plataforma BR CONECTADO pela empresa CLÍNICA MARTINEZ & KRUMENAUER LTDA e DEU PROVIMENTO a contrarrazão interposta pela empresa DIMAZE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, mantendo sua habilitação, HOMOLOGANDO E ADJUDICANDO, com base na análise técnica da Secretaria Municipal de Saúde, o processo supra, cujo objeto é “Contratação de empresa especializada na realização de serviços em exames de Mamografia Bilateral de Rastreamento Bilateral e Mamografia com compressão/magnificação, pelo período de 12 (doze) meses”, em favor da empresa DIMAZE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM LTDA, lote 01, no valor total de R\$ 1.243.500,00.

