

# Prefeitura vai inaugurar uma das pistas de atletismo mais modernas da América Latina

A Prefeitura de Pinda vai inaugurar, nesta sexta-feira (29), às 18 horas, a nova pista de atletismo do Centro Esportivo João Carlos

de Oliveira "João do Pulo". A pista será uma das mais modernas da América Latina e foi construída com o mesmo composto de bor-

racha utilizado nas Olimpíadas e na Copa do Mundo de Atletismo.

O prefeito Ricardo Piorino, ressaltou a importância do in-

vestimento para o atletismo na cidade e afirmou que a pista vai oferecer instalações de alto nível aos atletas.

**PÁG. 3**



DIVULGAÇÃO

**Comunicação estratégica reúne mais de 150 empresários em encontro gratuito**

**PÁG. 5**

**Pindamonhangaba recebe Simpósio Vetrolux e é elogiada pela organização do trânsito**

Evento reuniu profissionais do trânsito de diversas cidades do Vale do Paraíba para debater mobilidade urbana, sinalização viária e segurança.

**PÁG. 3**



O prefeito Ricardo Piorino esteve na abertura do encontro

A pista possui medidas oficiais e oito raias de 400 metros, e será certificada pela World Athletics como Classe 2

**Corrida de Rua na Via Estrutural reúne cerca de 1.500 participantes e recebe avaliação positiva dos atletas**



**PÁG. 8**

Prova realizada no último domingo homenageou João do Pulo

**Primeira-dama do Estado visita Pinda para acompanhar cursos da Carreta de Formação**



**PÁG. 5**

A primeira-dama Cristiane Freitas visita Pinda nesta terça-feira (26)

## Araretama celebra 50 anos com grande festa a partir de quinta-feira

Programação terá shows, atrações culturais, ações sociais, atividades esportivas e celebrações religiosas entre os dias 28 e 31 de maio

O bairro Araretama vai comemorar seus 50 anos de história com uma grande festa preparada para reunir moradores, famílias e visitantes em quatro dias de

programação especial. O evento acontece entre os dias 28 e 31 de maio, na praça Pastor José Ezequiel da Silva, com diversas atrações gratuitas para toda a

população. A abertura será na quinta-feira (28), com culto evangélico na Igreja Comunidade o Poder da Fé.

**PÁG. 7**



Os 50 anos de existência serão comemorados de 28 a 31 de maio com diversas apresentações musicais

### Arte/Teatro

### Falecimentos

**O impacto do teatro na vida do jovem**



com Alberto Santiago

**PÁG. 2**

Confira as notas de falecimento registradas pelos velórios de Pinda na segunda-feira (25)

**PÁG. 2**

Pindamonhangaba promove Dia D de vacinação contra gripe neste sábado (30)

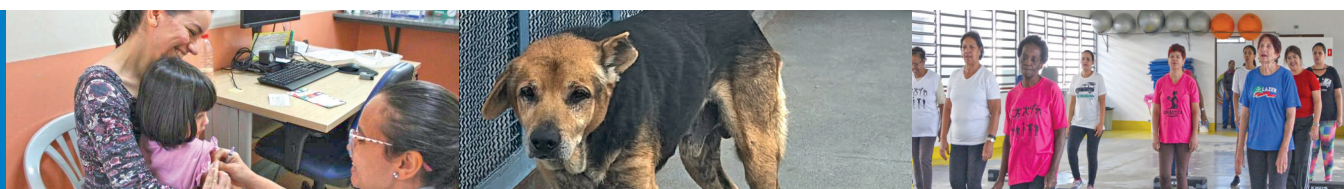
**PÁG. 4**

Defesa Animal reforça conscientização sobre posse responsável após resgate de cão idoso

**PÁG. 6**

Semelp promove Dia do Desafio com programação especial nesta quarta-feira (27)

**PÁG. 8**



# OPINIAO

## EDITORIAL

### O poder do capital humano

No papel, um projeto pode parecer perfeito: metas bem definidas, cronogramas ajustados e orçamento sob controle. No entanto, a verdadeira engrenagem que transforma planejamento em realidade não é técnica, mas humana. Envolver pessoas desde as etapas iniciais de uma iniciativa deixou de ser um mero capricho de liderança e passou a ser o divisor de águas entre o sucesso sustentável e o fracasso precoce. Quando uma equipe compreende e abraça o propósito de uma ideia, o nível de entrega transcende a obrigação contratual.

A importância desse engajamento se reflete diretamente na pluralidade de ideias. Projetos construídos em bolhas isoladas tendem a sofrer de miopia estratégica, enquanto aqueles que integram diferentes perspectivas ganham em inovação e resiliência. Ouvir os colaboradores e as partes interessadas gera um sentimento de pertencimento essencial: o projeto deixa de ser "da empresa" ou "da chefia" e passa a ser "de todos". Essa conexão emocional blinda o grupo contra crises e estimula a proatividade na resolução de problemas cotidianos.

Pessoas que participam do processo de construção de uma nova diretriz tendem a adotá-la com muito mais naturalidade e entusiasmo. Em um mercado dinâmico, onde a agilidade é crucial, centralizar decisões e isolar os indivíduos é um erro estratégico grave.

Afinal, as ferramentas tecnológicas e os recursos financeiros são apenas meios; o verdadeiro motor de qualquer transformação legítima são, e sempre serão, as pessoas.

## Da redação, há 24 anos: Expovap reunia grandes nomes da música em Pindamonhangaba

Em julho de 2001, a Expovap era um dos eventos mais aguardados do calendário de Pindamonhangaba, reunindo milhares de pessoas em noites de shows e atrações musicais. Em 2001, a programação da festa trouxe artistas de destaque nacional e regional, consolidando como um dos principais eventos de entretenimento da região. Naquele ano, os shows começaram no dia 3/7 e duraram até 8/7.

Naquele ano, a programação contou com muitos nomes conhecidos da música brasileira, como Leonardo, Gian & Giovanni, Almir Sater e a banda Capital Inicial, que fechou o evento, além de apresentações de grupos e artistas regionais. Os shows atraíram públicos de diferentes estilos musicais, desde o sertanejo romântico até o rock nacional e a música regional.

Além das atrações principais, rádios da região também promoviam noites especiais com artistas convidados, am-



pliando ainda mais a participação do público. Os ingressos tinham valores populares para a época, R\$10 para grandes shows, R\$5 nos show-promoções das Rádios e R\$3 nos shows regionais, permitindo que todos acompanhassem os espetáculos que marcavam as noites da cidade.

Mais de duas décadas depois,

a Expovap segue presente na memória de muitos moradores como um dos grandes símbolos de lazer e entretenimento em Pindamonhangaba. Relembrar programações como a de 2001 é voltar a uma época em que grandes shows movimentavam a cidade e faziam parte da tradição cultural e festiva da região.

## Ponto de vista

### Uma Fada no Reino da Princesa do Norte

...sorte a nossa, mulheres ligadas à Literatura nos seus inúmeros perfis, pertencermos ao rol de amigas de alguém que, faz uso de expressões tão delicadas quando diz que, algumas de nós "escreveria" quando na verdade é ela quem, na escrita em especial sobre "Nossa Terra, Nossa Gente", mostra-se uma verdadeira Fada Madrinha!

Sim, Juraci De Faria Condé é essa Escritora; exímia Leitora; Poetisa; Professora na área de Exatas mas que "tira de letra" qualquer desafio em Humanas...

"Ler" Juraci ... estar com Juraci, é viajar na carruagem dos Sonhos bem como mergulhar nas águas refrescantes do Ribeirão... não usando um "duas peças" francês, da Côte d'Azur mas, sim um clássico e confortável modelo em pura helanca!!!

Seus trabalhos, na área literária, são meticulosamente estudados, com pesquisa pormenorizada, onde ela entrega o seu prazer e interesse ... como se as pessoas envolvidas fossem parte de sua própria família!

Malba Tahan, o gênio da Matemática por exemplo, é para ela "um primo" ali das proximidades

de São José do Barreiro, sua cidade natal!

Diga-se de passagem que Juraci adotou, com muito amor, nossa terra - Pindamonhangaba - como sua, rebanhando muita gente para o seu álbum de amigos!

E, neste mês de maio de 2026, Juraci De Faria Condé torna-se laureada com a Medalha do Mérito "Athayde Marcondes"...o verdadeiro historiógrafo de Pindamonhangaba, como dizia meu pai, Rômulo!

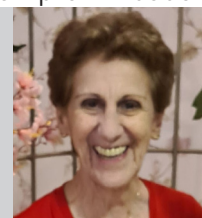
Sendo assim, esta "Terra roxa do Talento e da Aptidão" ( M.L.) quer parabenizar a delicada Escritora, por tal merecimento em 2025, abraçá-la e agradecer...

Você Juraci, é o fiel "Retrato da Princesa do Norte"!

...estenda-se o tapete vermelho!

#### Vânia D'Arace

Pindamonhangabense "de quatro costados", vida de Professora e mãe com amor, amante das trovas e haicais...



## EXPEDIENTE

Fundação Dr. João Romeiro - Órgão mantenedor  
Criada pela Lei Nº 1.672 de 6 de Maio de 1980

**REDAÇÃO E BALCÃO DE ANÚNCIOS:**  
Rua Dr. Gustavo de Godoy, 536, esquina com a Rua Francisco Glicério - Centro.  
Tel. (12) 3644-2077 - CEP 12.400-040  
Pindamonhangaba/São Paulo  
CNPJ: 50455237/0001-35  
contato@jornaltribunadonorte.com.br  
www.jornaltribunadonorte.com.br  
@tribunadonortepinda

**REPRESENTANTE COMERCIAL:**  
Edson França Reis  
comercial@jornaltribunadonorte.com.br  
**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO E JORNALISTA RESPONSÁVEL:**  
Cintia Martins Camargo -  
MTB Nº 21.690/SP

**REDAÇÃO:**  
Aíandra A. Mariano  
Altair F. Carvalho  
**ESTAGIÁRIOS:**  
Maria Souza, Gustavo Macedo e André Rodrigues  
**EDITORIAÇÃO ELETRÔNICA E DIAGRAMAÇÃO:**  
Edson França Reis  
João Waíne de Oliveira  
José Marcelo Randes  
Paulo Flauzino da Silva  
**IMPRESSÃO:**  
S. Billota e Billota Ltda - ME -  
Tel. (12) 3301-5005 - Lorena/SP.  
**RESPONSABILIDADE:** Os textos assinados são de inteira responsabilidade do autor

## Falecimentos

Confira as notas de falecimento registradas pelos velórios de Pindamonhangaba dessa segunda-feira, dia 26 de maio de 2026.

† José Antônio de França, 78 anos, morador do Cidade Jardim  
† Ana Maria Geralda Palma de Oliveira, 62 anos, bairro não identificado

## Nossa Arte: O Teatro

### O Impacto da Arte, Sobretudo do Teatro, na Vida do Jovem

A significância da arte no desenvolvimento do aluno no ambiente estudantil é inquestionável, portanto, não podem ocupar um espaço inferior ao de outras disciplinas no currículo escolar, até porque ajudam a fomentar competências que serão usadas nas outras áreas.

A música traz benefícios neurológicos, melhora o raciocínio; o teatro dá entendimento de narrativa e um conceito de coesão, de lógica; a dança promove melhorias na coordenação, postura, resistência, na saúde física e mental, entre outras.

As artes, assim como o esporte, se alinham dentro de um mesmo conceito, pois estão entre as atividades mais prazerosas

e valorizadas pelos alunos, o que poderá ajudar muito na inserção à escola. São disciplinas que, por seu alto teor de socialização, estimulam as reflexões necessárias para a superação de traumas e rejeições.

Dentro desse contexto queremos falar do teatro. Ele desempenha um papel fundamental na formação integral do estudante; vai muito além do simples entretenimento. É uma ferramenta educativa muito poderosa que contribui para o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos. Ele estimula a criatividade e a imaginação. Interpretar personagens, criar histórias, explorar diferentes situações, estimula o estudante a aprender

a pensar de forma mais flexível e inovadora. Essas são habilidades que serão essenciais não apenas no ambiente escolar, mas também na vida cotidiana, no futuro profissional.

O teatro é um modelo, é uma importante ferramenta na educação, é fonte importante de geração de habilidades únicas na vida dos alunos (como criatividade, resiliência, espírito de grupo, etc.).

Entre os seus legados, a prática teatral favorece a expressão oral e corporal; ajudam a enfrentar dificuldades na comunicação; oferece um espaço seguro para desenvolver a autoconfiança, melhorar a dicção e aprender a se expressar com clareza. Isso impacta positivamente outras áreas do conhecimento, como apresentações e debates.

Outro aspecto importante é o desenvolvimento da empatia. Ao representar diferentes personagens, os alunos são incentivados a compreender sentimentos, opiniões e realidades distintas das suas. Esse exercício contribui para a formação de cidadãos

mais conscientes, respeitosos e tolerantes.

As atividades teatrais exigem cooperação, organização e responsabilidade coletiva, o que promove o trabalho em equipe e a conscientização de que o sucesso da apresentação depende do esforço de todos. Isso desenvolve nos alunos o aprendizado de como lidar com desafios em grupo e a valorizar o papel de cada integrante no contexto geral.

O desenvolvimento do interesse de professores, proporcionando-lhes condições de exercer essas atividades são pontos de vital importância para esse desenvolvimento.

Outro fator importante para o êxito desse empreendimento é a participação da sociedade civil, ela pode e deve ser uma parceira das escolas na missão de levar arte aos estudantes.

Existem muitas pesquisas sendo feitas sobre abandono e desempenho escolar, mas existem poucos materiais sobre o estado sócio emocional dos alunos. O ensino integral é uma forma que pode doar mais horas de

dedicação a atividades culturais e artísticas.

A arte e a cultura precisam ser compreendidas como força transformadora para o reencantamento da escola e o acolhimento das pessoas. Mais do que nunca a cultura deverá ser usada.

Por fim, inserir o teatro na escola torna o processo de aprendizagem mais dinâmico e envolvente. Ele pode ser integrado a diversas disciplinas, facilitando a compreensão de conteúdos de forma prática e significativa.

Portanto, o teatro na escola é uma ferramenta essencial para o desenvolvimento dos alunos, contribuindo para a formação de indivíduos mais criativos, comunicativos e conscientes do seu papel na sociedade.

As atividades culturais são capazes de impactar a sociedade. Elas acolhem, incluem, ajudam, apoiam e criam melhores condições para ampliar a qualidade do ensino.

A sintonia não é só o som que você produz, mas como você o faz. Isso envolve sintonia entre as pessoas.

#### Alberto Marcondes Santiago

Diretor, dramaturgo, ator, poeta, contista, letrista. Membro titular e ex-Presidente da Academia Pindamonhangabense de Letras



# EQACIDADE

## Prefeitura vai inaugurar uma das pistas de atletismo mais modernas da América Latina

A Prefeitura de Pindamonhangaba vai inaugurar, na sexta-feira (29), às 18 horas, a nova pista de atletismo do Centro Esportivo João Carlos de Oliveira "João do Pulo". A pista será uma das mais modernas da América Latina e foi construída com o mesmo composto de borracha utilizado nas Olimpíadas e na Copa do Mundo de Atletismo.

O prefeito de Pindamonhangaba, Ricardo Piorino, ressaltou a importância do investimento para o desenvolvimento do atletismo na cidade e afirmou que a pista vai oferecer instalações de alto nível aos atletas. "A pista é um dos maiores investimentos do Brasil em infraestrutura esportiva. A cidade precisa garantir aos seus atletas, profissionais e amadores, as melhores condições para treinar e competir. Pindamonhangaba hoje já é uma grande potência esportiva do Estado de São Paulo. Com esta pista, vamos melhorar nossos índices no atletismo, revelar mais



Prefeito Ricardo Piorino resalta importância do investimento (nova pista) no desenvolvimento do atletismo na cidade

atletas e evoluir ainda mais no esporte", destacou o prefeito.

Piorino lembrou que, na semana passada, Pindamonhangaba foi certificada pelo IPS como a cidade com melhor qualidade de vida da região e entre as 100 melhores do Brasil, e destacou que o acesso ao esporte é uma das áreas em evidência. "Somos a cidade com

melhor qualidade de vida e acreditamos no nosso trabalho para transformar ainda mais Pindamonhangaba em um local cada vez melhor. Entendemos que o esporte é uma área de grande responsabilidade, porque forma atletas, auxilia no desenvolvimento do caráter das pessoas, oferece lazer e entretenimento, além de reforçar

hábitos saudáveis. A entrega desta pista marca uma nova fase do esporte da cidade, que está em evidência", finalizou.

Nesta semana, a Prefeitura está realizando uma força-tarefa em diversos pontos do Centro Esportivo "João do Pulo", principalmente na região da pista, com limpeza final e pintura das arquibancadas, além de melhorias no sistema de iluminação, com a substituição de refletores, deixando o local ainda melhor para os usuários.

Provas internacionais

O secretário de Esportes e Lazer, Alcides Barbosa Junior, lembrou que a Prefeitura está trabalhando para protocolar junto à World Athletics, antiga IAAF e responsável por regulamentar as competições da modalidade, o pedido de certificação internacional da nova pista do "João do Pulo". "A homologação depende da World Athletics. É um processo estruturado, com várias etapas, e terá continuidade mesmo com a pista já em uso", explicou o secretário.

A pista possui medidas oficiais e oito raias de 400 metros, e será certificada pela World Athletics como Classe 2, permitindo a realização de competições oficiais de modalidades olímpicas, como corridas, saltos e lançamentos.

## Granja Avícola São Pedro recebe Selo SIM e amplia regularização da produção rural

Produtor do Ribeirão Grande recebeu o selo após acompanhamento técnico realizado pela Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima



A Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima realizou, na quinta-feira (21), a entrega de mais um Selo de Inspeção Municipal (SIM) a produtores do município. Desta vez, a certificação de número 007 foi concedida à Granja Avícola São Pedro, localizada no Ribeirão Grande, de propriedade do produtor Rômulo Lucas Borges.

A conquista é resultado de um processo de acompanhamento técnico realizado pela equipe da secretaria, que atua diretamente junto aos produtores rurais, oferecendo orientações e suporte durante todas as etapas necessárias para obtenção da certificação.

O trabalho inclui visitas técnicas presenciais, orientação sobre documentação e cumprimento das exigências legais, além de um acompanhamento contínuo realizado pela equipe, garantindo suporte ao produtor em todas as etapas do processo de adequação. A iniciativa integra as ações da secretaria voltadas ao fortalecimento da produção rural, à regularização das atividades e à ampliação de oportunidades para os produtores do município, promovendo mais segurança, qualidade e desenvolvimento para o setor.

O processo é desenvolvido de forma próxima ao produtor. Inicialmente, a equipe realiza uma visita técnica para apresentar todas as orientações e entregar a relação de exigências necessárias. Posteriormente, novas visitas são feitas para acompanhar a evolução das adequações, verificar o cumprimento dos requisitos e oferecer suporte durante todo o processo.

O secretário de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima, Mauro Muassab Júnior, destacou a importância desse acompanhamento técnico para fortalecer o setor rural do município. "Nosso objetivo é estar próximo do produtor, orientando e acompanhando cada etapa desse processo. Mais do que a entrega de um selo, buscamos garantir que os produtores tenham acesso à regularização, ampliem oportunidades e fortaleçam seus negócios com mais segurança e qualidade", afirmou.



Presente na abertura do Simpósio Vetrolux, prefeito Piorino resalta a importância do município sediar um evento voltado à troca de experiências e debate técnico sobre soluções para o trânsito na cidade

## Pindamonhangaba recebe Simpósio Vetrolux e é elogiada pela organização do trânsito

Evento reuniu profissionais do trânsito de diversas cidades do Vale do Paraíba para debater mobilidade urbana, sinalização viária e segurança

Pindamonhangaba recebeu, na quinta-feira (21), o Simpósio Vetrolux Mobilidade, evento técnico e institucional que reuniu profissionais do trânsito, gestores públicos, autoridades e representantes de diversas cidades do Vale do Paraíba. A programação foi realizada no Hotel Intercity e abordou temas ligados à mobilidade urbana, sinalização viária, infraestrutura e segurança no trânsito.

O prefeito Ricardo Piorino esteve presente na abertura do encontro e destacou a importância de Pindamonhangaba sediar um evento voltado à troca de experiências e ao debate técnico sobre soluções para o trânsito nas cidades. "Esse reconhecimento mostra que Pindamonhangaba está no caminho certo. A cidade tem trabalhado todos os dias para melhorar seus indicadores, seja na mobilidade, na segurança viária,

na infraestrutura ou nos serviços públicos. Tudo isso impacta diretamente a vida das pessoas, porque uma cidade mais organizada, segura e bem cuidada oferece mais qualidade de vida. Com certeza, esse conjunto de ações também contribui para que Pinda seja hoje referência regional e a melhor cidade em qualidade de vida no Vale do Paraíba", afirmou o prefeito Ricardo Piorino.

Durante o simpósio, Pindamonhangaba também recebeu elogios pela organização do trânsito, pela manutenção da sinalização viária e pelo trabalho realizado na estruturação das vias urbanas. O reconhecimento reforça os avanços do município em ações voltadas à segurança viária, fluidez no trânsito e melhoria da mobilidade para motoristas, pedestres e demais usuários das vias públicas.

Promovido pela Vetrolux,

o evento teve como proposta aproximar o poder público, equipes técnicas e empresas do setor, apresentando soluções aplicadas à realidade dos municípios. A programação contou com palestras, apresentações técnicas, troca de experiências e momentos de integração entre os participantes.

Entre os principais temas debatidos estiveram mobilidade urbana, infraestrutura viária, sinalização e segurança no trânsito, além da integração de tecnologias e serviços voltados a cidades mais organizadas e preparadas para os desafios da mobilidade.

O simpósio também representou uma oportunidade para Pindamonhangaba fortalecer conexões institucionais, acompanhar tendências do setor e ampliar o diálogo com profissionais e municípios da região.

# DIÁRIO GERAL

## Pinda promove Dia D de vacinação contra gripe no sábado

A Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Saúde, realizará no sábado (30) o Dia D de vacinação contra a influenza (gripe), voltado aos grupos prioritários definidos pelo Ministério da Saúde.

A mobilização acontecerá em dois períodos. Das 9 às 15 horas será realizada no Ciaf (Saúde da Mulher), UBS Vila Rica, PSF Nova Esperança, UBS Ipê 2, Cisas/Moira César, e UBS Cidade Nova.

Já das 15 às 21 horas, a imunização acontecerá no Shopping Pátio Pinda, também destinada exclusivamente aos públicos prioritários.

A Secretaria de Saúde orienta que as pessoas levem documento com foto, CPF, cartão SUS e carteira de vacinação, além de comprovantes que atestem a condição de pertencimento aos grupos

prioritários, quando necessário. A imunização é a forma de prevenção contra complicações causadas pela gripe, especialmente entre os públicos mais vulneráveis.

De acordo com o Ministério da Saúde, o sábado (30) marca oficialmente o encerramento da campanha nacional voltada aos grupos prioritários. Entre os públicos atendidos estão crianças de seis meses a menores de seis anos, idosos a partir de 60 anos, gestantes e demais categorias especiais contempladas pelo Ministério da Saúde.

Até o momento, o Ministério da Saúde não confirmou se haverá ampliação da vacinação para a população em geral após o encerramento desta etapa da campanha. Caso ocorra, Pindamonhangaba vai aderir a liberação do Ministério da Saúde.



Ação da Prefeitura atenderá grupos prioritários em seis unidades de saúde e no Shopping Pátio Pinda

## Secretaria de Saúde promove capacitação sobre meningite para profissionais da rede municipal e privada

A Secretaria de Saúde de Pindamonhangaba, por meio da Vigilância Epidemiológica e em parceria com o Grupo de Vigilância Epidemiológica (GVE XXXIII) de Taubaté, realizou, na semana passada, uma capacitação voltada aos profissionais da rede municipal e privada de saúde com foco na prevenção, identificação e manejo clínico da meningite. O treinamento aconteceu no auditório da Secretaria de Saúde e reuniu médicos, enfermeiros e equipes da Vigilância Epidemiológica.

A palestra foi ministrada pela infectologista Dra. Maria Ângela Barguil Digigov Villela dos Santos, que apresentou informações atualizadas sobre os diferentes tipos de meningite, sinais de alerta, protocolos de atendimento e medidas de prevenção da doença.

Durante o encontro, os participantes receberam orientações sobre diagnóstico precoce, fluxo de atendimento, notificação compulsória e ações de bloqueio epidemiológico, reforçando a importância da atuação rápida diante de casos suspeitos.



Ministrada pela infectologista Dra. Maria Ângela, no auditório da Secretaria de Saúde local, palestra atualizou informações sobre diferentes tipos de meningite, reunindo profissionais da Saúde e Vigilância Epidemiológica

A especialista destacou que o preparo constante das equipes faz diferença no atendimento e no controle da doença. "A meningite pode evoluir rapidamente, especialmente nos casos bacterianos. Por isso, é fundamental que os profissionais estejam preparados para reconhecer os sinais e iniciar as condutas necessárias o mais cedo possível",

explicou Dra. Maria Ângela.

A capacitação integra um trabalho contínuo de prevenção e fortalecimento da rede de atendimento do município. Mesmo sem registro de aumento de casos, Pindamonhangaba mantém ações permanentes de vigilância, monitoramento, orientação à população e atualização das equipes de saúde, buscando ampliar

a capacidade de resposta diante de casos suspeitos.

"A vacinação é a principal forma de prevenção contra diversos tipos de meningite. Por isso, reforçamos a importância de manter a caderneta vacinal atualizada. As doses previstas pelo Programa Nacional de Imunizações seguem disponíveis nas salas de vacinação da rede municipal, contri-

buindo para ampliar a proteção da população", destacou a secretária de Saúde, Andrea Martins.

Entre os sintomas mais frequentes da meningite estão febre alta, dor de cabeça intensa, vômitos, rigidez na nuca, sonolência e sensibilidade à luz. Em casos suspeitos, a orientação é procurar atendimento médico imediatamente.

## Conselhos Municipais participam de capacitações voltadas ao fortalecimento das políticas públicas

A Secretaria de Assistência Social de Pindamonhangaba, por meio da Casa dos Conselhos, promoveu, nos dias 21 e 22 de maio, capacitações voltadas aos conselheiros titulares e suplentes da sociedade civil e do poder público, fortalecendo a atuação dos órgãos de participação social e ampliando os conhecimentos relacionados às políticas públicas do município.

As atividades aconteceram no auditório da prefeitura e reuniram representantes dos Conselhos Municipais da Pessoa Idosa (CMI) e de Assistência Social (CMAS), além de profissionais e convidados envolvidos nas áreas de proteção e desenvolvimento social.

No dia 21 de maio, a programação foi destinada ao Conselho

Municipal da Pessoa Idosa (CMI), com abertura conduzida pela Casa dos Conselhos e participação da presidente do Conselho Municipal da Pessoa Idosa, Sueli Macedo. A capacitação abordou temas como políticas públicas para idosos, direitos e legislação, atendimento e acolhimento, saúde, qualidade de vida, participação social e cidadania.

Já no dia 22 de maio, foi realizada a capacitação do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), com abertura feita pela presidente Flávia Regina de Assis, que efetuou discussões relacionadas ao orçamento participativo, transparência orçamentária, ferramentas de gestão e os desafios da participação comunitária no controle social.

As capacitações tiveram como palestrante Carlos Nambu, profissional com ampla experiência na área de políticas públicas e

assistência social, atuando em representações municipais, estaduais e nacionais, além de integrar movimentos e fóruns vol-

tados ao fortalecimento do setor.

O evento contou com apoio da Prefeitura de Pindamonhangaba, da Secretaria de Assistência Social e recebeu apoio do Hotel Vista Bela, pela hospedagem dos convidados, além do Lar Irmã Teresinha.

A secretária de Assistência Social, Andrea Barreto, destacou a importância da formação contínua para o fortalecimento dos conselhos municipais. "Os conselhos exercem um papel fundamental na construção e aplainamento das políticas públicas. Investir na capacitação dos conselheiros significa fortalecer a participação social, ampliar o conhecimento técnico e garantir que as decisões estejam cada vez mais alinhadas às necessidades da população", afirmou.



Palestra reuniu representantes dos conselhos da pessoa idosa e de assistência social e demais envolvidos nas áreas de proteção e desenvolvimento social

# EQACIDADE

## Primeira-dama visita Pinda para acompanhar cursos da Carreta de Formação

A primeira-dama e presidente do Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo, Cristiane Freitas, fará uma visita a Pindamonhangaba nesta terça-feira (26) para acompanhar os cursos da Carreta de Formação – Caminho da Capacitação – que está atendendo no estacionamento da Prefeitura de Pindamonhangaba. Cristiane Freitas estará acompanhada pela presidente do Fundo Social de Solidariedade de Pindamonhangaba, Patrícia Amadei, e pelo prefeito Ricardo Piorino. A previsão é que a visita a carreta ocorra por volta das 10 horas.

Além da visita à Carreta, Cristiane Freitas e Patrícia Amadei devem tratar de assuntos referentes a outras parcerias entre os Fundos Sociais de Solidariedade

### Sobre a Carreta de Formação

A Carreta de Formação é uma parceria entre o Fundo Social de Solidariedade de Pindamonhangaba e o Fundo Social de São Paulo, oferecendo cursos gratuitos destinados a pessoas com mais de 16 anos.

As inscrições foram realizadas na última semana e as aulas acontecem até sábado (30).

As aulas de assistente de cabeleireiro são realizadas no período da manhã, das 8 às 12h25. O curso de penteados para festas e eventos acontece à tarde, das 13 às 17h25. Já as aulas de design de sobancelhas são ministradas no período noturno, das 18 às 22h25. Haverá aula também no sábado, dia 30 de maio.

As aulas teóricas e práticas são voltadas à qualificação profissional na área de imagem pessoal. Os cursos oferecidos são de assistente de cabeleireiro, penteados para festas e eventos e design de sobancelhas.

As capacitações têm foco em técnicas, tendências, práticas profissionais, gestão e normas de qualidade e segurança, preparando os participantes para atuação no mercado de trabalho.

O programa Caminho da Capacitação é uma iniciativa do Fundo Social de São Paulo que leva cursos gratuitos e profissionalizantes a diversos municípios paulistas por meio de carretas adaptadas como salas de aula itinerantes. A proposta é ampliar as oportunidades de geração de renda, empregabilidade e qualificação profissional.

A iniciativa conta com a parceria do Qualifica SP e da Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, integrando o programa Superação SP e promovendo capacitação em áreas como beleza e bem-estar, gastronomia, moda, tecnologia, inovação e indústria.



Primeira-dama do Estado de São Paulo, Cristiane Freitas, será acompanhada pela primeira-dama, presidente do Fundo Social de Solidariedade de Pindamonhangaba, Patrícia Amadei, e prefeito Ricardo Piorino, na visita à Carreta de Formação

## Comunicação estratégica reúne mais de 150 empresários em encontro gratuito

Na manhã do dia 20 de maio, mais de 150 empresários e lideranças de Pindamonhangaba e região participaram do encontro “Comunicação que Gera Resultados”, promovido gratuitamente pelo Grupo Comunicarte no hotel Intercity Pátio Pinda. O evento reuniu profissionais, especialistas e representantes do setor empresarial para uma manhã de networking, troca de experiências e reflexões sobre o papel estratégico da comunicação no fortalecimento das empresas e no crescimento dos negócios.

A iniciativa contou com a parceria da Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico. Durante a abertura, o secretário Marcelo Martuscelli destacou a importância de ações que promovam conhecimento, integração e fortalecimento do ambiente empresarial no município.

“Eventos como este fortalecem o ecossistema empreendedor da nossa cidade, porque aproximam empresários, estimulam conexões e mostram como a comunicação estratégica se tornou fundamental para o crescimento sustentável das empresas e para a geração de oportunidades”, afirmou o secretário.

O encontro abordou temas ligados ao posicionamento pessoal e empresarial, comunicação positiva, fortalecimento da co-

municação interna, reputação, autoridade e presença institucional em um cenário cada vez mais acelerado, competitivo e conectado.

A jornalista e especialista em comunicação Michelle Sampaio conduziu reflexões sobre comunicação humanizada, relacionamento e conexão entre pessoas, destacando a importância da empatia e da construção de vínculos dentro das organizações.

“Hoje, as empresas precisam entender que comunicação não é apenas transmissão de informação. Comunicação é relacionamento, percepção e conexão humana”, destacou Michelle durante sua apresentação.

A estrategista de comunicação e inteligência artificial Camila Carvalho compartilhou experiências relacionadas à comunicação estratégica para multinacionais, cultura organizacional e alinhamento interno, reforçando como a comunicação impacta diretamente o engajamento, a percepção e os resultados corporativos.

“Comunicação deixou de ser apenas suporte. Hoje ela influencia cultura, posicionamento, reputação e crescimento dentro das empresas”, afirmou Camila Carvalho.

Já o jornalista e repórter Marcelo Hespaña apresentou insights sobre assessoria de imprensa, relacionamento com a

mídia, construção de autoridade e fortalecimento da reputação institucional, abordando a importância da presença estratégica das marcas nos veículos de comunicação.

“Quem entende a dinâmica da imprensa consegue transformar comunicação em autoridade, reputação e relevância para o mercado”, ressaltou Marcelo Hespaña.

Segundo os organizadores, o encontro foi criado para aproximar empresários e lideranças de discussões práticas e atuais sobre os desafios da comunicação no ambiente corporativo, reforçando a importância de construir conexões reais entre empresas, pessoas e mercado.



Jornalista Michele Sampaio em seu pronunciamento relacionado a "reflexões sobre comunicação humanizada". Evento promovido pelo Grupo Comunicarte, com parceria da prefeitura, realizado no hotel Intercity Pátio Pinda

## Secretaria de Desenvolvimento Econômico promove evento sobre marketplaces

Empreendedores de Pindamonhangaba poderão participar, na próxima quarta-feira (3), às 8h30, no Colonial Plaza Hotel (localizado na avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, 4.201 - Pindamonhangaba), do evento gratuito “Gigantes do Digital – Marketplaces”, realizado pelo Sebrae-SP em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, com a participação das equipes oficiais do Mercado Livre e da Shein para apresentar estratégias de vendas e crescimento nos canais digitais.

O encontro tem como objetivo orientar empresários e comerciantes sobre como inserir produtos nas principais pla-

taformas de marketplace do país, além de apresentar tendências do comércio eletrônico e práticas para otimizar operações e ampliar o faturamento no ambiente digital.

Durante o evento, os participantes terão acesso a conteúdos voltados à escalabilidade de vendas, posicionamento digital e utilização estratégica das plataformas online. A iniciativa busca fortalecer os pequenos negócios e incentivar a transformação digital das empresas do município.

As vagas são limitadas e as inscrições podem ser feitas pelo formulário online: <https://forms.office.com/r/JGASn7D7yN>



Colonial Plaza Hotel receberá evento referente às principais estratégias de vendas e crescimento nos canais digitais

# DIÁRIO DO COLOMBIANO

## Biblioteca Municipal recebe Quarta Cultural com literatura, música e manifestações artísticas

A Biblioteca Municipal Ver. Rômulo Campos D'Arace recebe, nesta quarta-feira (27), às 19h30, mais uma edição do projeto "Quarta Cultural - Linhas, Contos e Cordas", iniciativa que transforma o espaço em um ambiente de encontro, troca de experiências e valorização das diversas expressões culturais.

A iniciativa é viabilizada pela Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), por meio de edital municipal, e realizada pelo Instituto Artístico Cultural Arte Mais (Iacam), com apoio da Secretaria de Cultura e Turismo. O objetivo é fortalecer o papel das bibliotecas como centros culturais dinâmicos, ampliando o acesso da população às diferentes linguagens artísticas.

A programação reúne atrações de diferentes linguagens artísticas, como música, dança, poesia, fotografia, arte, literatura e apresentações culturais, proporcionando ao público uma noite de interação e acesso à cultura.

Um dos destaques desta edição será a participação do escritor, jornalista, professor e engenheiro Gerson Jorio, que apresentará o livro "Pindamonhangaba no Século XX - Histórias que Ouvi, Vi e Vivi". A obra propõe uma verdadeira viagem pela memória da cidade, reunindo relatos, lembranças, personagens e acontecimentos que



Apresentação do livro 'Pindamonhangaba no Século XX - Histórias que Ouvi, Vi e Vivi', pelo autor Gerson Jório, completará as atrações artísticas (dança, música, poesia, fotografia, arte e literatura) que serão realizadas na Biblioteca Rômulo Campos D'Arace

marcaram a história de Pindamonhangaba ao longo do século passado. Mais do que registrar fatos históricos, o autor resgata memórias afetivas e aspectos da

identidade cultural do município. Além da participação de Gerson Jorio, a noite contará com apresentações musicais, dança, poesia, fotografia, rimas, break,

exposições e espaço para manifestações artísticas diversas, reunindo artistas e convidados em uma programação plural e acessível ao público.

Além da participação de Gerson Jorio, a noite contará com apresentações musicais, dança, poesia, fotografia, rimas, break,

## Secretaria de Educação realiza curso sobre bullying para professores da rede municipal

A Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Educação, segue com as ações do Programa de Prevenção ao Bullying, Promoção da Saúde Mental e Valorização da Vida na rede municipal por meio da realização do "Curso Vivencial sobre Bullying", e destinado aos professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. A formação ocorreu na sede da Secretaria de Educação e teve como objetivo ampliar o olhar dos educadores sobre o fenômeno do bullying, utilizando vivências, dinâmicas, trocas de experiências e materiais de apoio para fortalecer o trabalho em sala de aula.

A ação faz parte das estratégias preventivas desenvolvidas pela Secretaria de Educação para orientar os profissionais da rede sobre identificação, mediação e enfrentamento de situações de violência escolar. Durante o curso, os professores participaram de atividades práticas e reflexivas voltadas à construção de ações coletivas e ao desenvolvi-

mento de atividades educativas com os alunos.

Como suporte ao trabalho pedagógico, também foi elaborada e encaminhada às escolas a "Cartilha sobre Bullying: O que é? Como podemos prevenir e mediar?", reunindo conteúdos abordados durante a formação, além de sugestões de atividades e vivências que podem ser aplicadas pelos professores em sala de aula.

Segundo as psicólogas formadoras Deise Akemi, Leticia Figueiroa e Ana Lidia Gonçalves, a formação representa um momento de acolhimento e instrumentalização dos professores, utilizando metodologia ativa e incentivando a participação espontânea dos educadores da educação infantil e fundamental. Elas destacaram ainda que o objetivo é fortalecer o uso do material no cotidiano escolar e ampliar as ações preventivas contra o bullying entre os alunos.

Paralelamente à formação dos professores, a equipe da Se-

cretaria de Educação mantém ações interventivas nas escolas por meio do projeto socioeducativo "Prevenção à Violência e Autoproteção", desenvolvido pela equipe do Serviço Social com estudantes do 3º ao 5º ano, além do projeto "Círculos de Cuidados", realizado pelas psicólogas com alunos do Pré II, 1º e 2º anos, contando também com a participação dos pais.

Para a professora e responsável pela Equipe Educacional, Ângela Maria da Silva, as ações reforçam o papel da educação na promoção da reflexão e da convivência saudável no ambiente escolar. "O bullying não pode mais ser visto como algo natural da vida escolar. Hoje, o tema é amparado pela Lei 14.811/24, que criminaliza o bullying e o cyberbullying no Brasil. Por isso, a rede municipal vem intensificando orientações, formações e ações preventivas para combater esse tipo de violência nas escolas", afirmou.



DIVULGAÇÃO

Curso Vivencial sobre Bullying foi destinado aos professores da rede municipal (Educação Infantil e Ensino Fundamental)

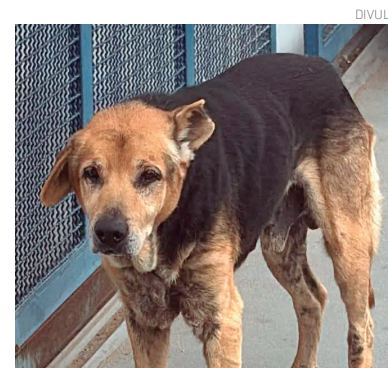
## Defesa Animal reforça conscientização sobre posse responsável após resgate de cão idoso

A Defesa Animal de Pindamonhangaba intensificou nessa semana o trabalho de conscientização sobre posse responsável após repercussão do caso do cão Russo, de 14 anos, que vinha sendo visto circulando sozinho pelas ruas na região do supermercado Pão de Açúcar. Após denúncias e grande mobilização nas redes sociais, a equipe identificou o tutor do animal e realizou orientações para garantir mais segurança ao cachorro e à população.

O caso ganhou ampla repercussão nas redes sociais, gerando comoção entre moradores preocupados com a situação do animal idoso. Após o acompanhamento da Defesa Animal, o tutor providenciou o fechamento adequado do imóvel para evitar novas fugas do cachorro.

De acordo com a equipe, Russo permanecerá sob acompanhamento e deverá passar por consulta veterinária nos próximos dias. A ação também serviu como alerta para os riscos causados pela circulação de animais sem supervisão nas vias públicas, situação que pode provocar acidentes envolvendo motociclistas, motoristas, pedestres e os próprios animais.

A médica veterinária da Defesa Animal, Fernanda Musi, destacou a importância da conscientização da população



Russo, o cão que motivou a conscientização sobre cuidados necessários com animais de estimação

sobre os cuidados necessários com os animais de estimação. "Posse responsável é garantir segurança, alimentação, cuidados veterinários e impedir que o animal fique solto nas ruas. Além dos riscos para o próprio animal, essa situação também pode causar acidentes graves. Nosso trabalho é orientar, conscientizar e acompanhar esses casos para promover o bem-estar animal e a segurança da população", afirmou.

A Defesa Animal reforça que o trabalho desenvolvido pelo município vai além do atendimento de denúncias de maus-tratos, atuando também na educação ambiental e na conscientização dos tutores sobre suas responsabilidades. A orientação é para que os animais permaneçam em locais seguros, com estrutura adequada para evitar fugas e situações de risco.

DIVULGAÇÃO

DIVULGAÇÃO

# AREGGERAL

## Araretama celebra 50 anos com grande festa a partir de quinta-feira

O bairro Araretama vai comemorar seus 50 anos de história com uma grande festa preparada para reunir moradores, famílias e visitantes em quatro dias de programação especial. O evento acontece entre os dias 28 e 31 de maio, na Praça Pastor José Ezequiel da Silva, com diversas atrações gratuitas para toda a população.

A programação contará com shows musicais, apresentações culturais, feira social, bingo gratuito, área kids, praça de alimentação, passeio ciclístico com sorteio de bicicleta, apresentações de artes marciais, além de celebrações religiosas, como culto evangélico e missa em ação de graças.

A abertura será na quinta-feira (28), com culto evangélico na Igreja Comunidade o Poder da Fé. Na sexta-feira (29), a programação musical terá show da dupla André e Andressa. Já no sábado (30), além das atividades recreativas e bingo gratuito, o público poderá acompanhar o show de Deivinho e Leandro.

No domingo (31), as atividades começam pela manhã com missa em ação de graças na Paróquia São Miguel Arcanjo, seguida de passeio ciclístico, feira social, apresentações de viola caipira com o Grupo Sertão José e encerramento com show de pagode de Nego Bino.

A festa é uma realização da comunidade do Araretama, com apoio da Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Comunicação e Eventos, da Subprefeitura do Araretama e do vereador Felipe Guimarães, responsável pela destinação de emenda impositiva para contribuir com a realização do evento.

O prefeito Ricardo Piorino destacou a importância da celebração para a cidade. "O Araretama é um bairro muito importante para Pindamonhangaba, formado por milhares de famílias trabalhadoras e por uma comunidade muito unida. Comemorar os 50 anos do bairro é valorizar sua história, suas conquistas e as pessoas que ajudaram a construir essa trajetória", afirmou.

O secretário de Comunicação e Eventos, Alexandre Pió, ressaltou o empenho da administração municipal na valorização do bairro e da população. "A Prefeitura tem trabalhado com muito carinho e dedicação para apoiar essa grande comemoração dos 50 anos do Araretama. É um momento de reconhecer a importância do bairro e das pessoas que fazem parte dessa história. Aproveito também para agradecer a todos os envolvidos na organização do evento, lideranças, comunidade, parceiros e servidores que estão contribuindo para que essa festa aconteça da melhor forma possível", destacou.

O secretário adjunto de Comunicação e Eventos, Ricardo Flores, também ressaltou o empenho coletivo para a realização da festa. "Será uma comemoração preparada com carinho para atender toda a comunidade, oferecendo lazer, cultura, integração e momentos especiais para as famílias do Araretama", afirmou.

O subprefeito do Araretama, Samuel Bezerra, convidou toda a população para participar das comemorações. "Será uma grande festa para a população do Araretama. Estamos nos empenhando para oferecer o melhor para a comunidade, incluindo programação religiosa, área kids, shows, praça de alimentação e outras atrações", disse.



Programação especial terá shows, atrações culturais, ações sociais, atividades esportivas e celebrações religiosas entre os dias 28 e 31 de maio

**PROGRAMAÇÃO**  
**QUINTA-FEIRA 28/5**  
 19h – Culto Evangélico  
 Igreja comunidade o Poder da Fé - Pr. José Ferreira  
 Endereço: Avenida Nicanor Ramos Nogueira, 1860 – Araretama  
**Sexta-feira 29/05**  
 20h – Show com André e Andressa (sertanejo)  
**Sábado 30/5**  
 16h – Apresentação de Artes Marciais  
 19h – Bingo (gratuito)  
 21h – Show com Deivinho e Leandro (sertanejo)  
**Domingo 31/05**  
 8h – Missa em Ação de Graças Paróquia São Miguel Arcanjo - Av. Nicanor Ramos Nogueira  
 9h – Passeio Ciclístico (com sorteio de bicicleta), Feira Social e Viola Caipira  
 10h – Grupo Sertão José (violeiros)  
 17h – Bingo (gratuito)  
 19h – Show com Nego Bino (pagode)

## Evento "Mães que Florescem" emociona e transforma vidas em Pindamonhangaba

Na última sexta-feira (15), o Centro Comunitário do CDHU, recebeu o evento "Mães que Florescem", idealizado por Núbia Mikaelle, proporcionando uma noite marcada por emoção, acolhimento e transformação para cerca de 70 mães das comunidades da Liberdade e CDHU.

Com uma programação especial, o evento contou com palestras inspiradoras, incluindo a própria Núbia Mikaelle, que abordou o tema da maternidade real, e Karina Marcondes, que trouxe reflexões sobre autoestima e amor próprio. A condução da noite ficou por conta da mestre de cerimônias Maellim Julciane, enquanto a DJ Cristiana Morais foi responsável pela ambientação musical.

A estrutura do evento também contou com o trabalho da decoradora e cerimonialista Rafaela, além do Espaço Kids coordenado pela psicopedagoga Gisela Ca-

margo, garantindo acolhimento também para as crianças. O serviço de bufê foi oferecido pela Doce Encanto.

O evento teve como patrocinadores a Vani Salgadeira, a Floricultura Hanami e a Farma Mais Saúde – esta última representada pela empreendedora Rebecca Junqueira da Silva Rosa, que também é voluntária do projeto.

Um dos momentos mais marcantes da noite foi a homenagem às voluntárias, todas empreendedoras da cidade, que uniram forças em prol de um propósito maior: ajudar outras mulheres. Receberam certificados de honra: Juliana Yara da Silva Rosa, Michele dos Santos Eliziario, Vanessa Leise Pereira de Souza, Ana Beatriz de Carvalho, Andrea Aparecida Monteiro S. Faustino, Maria Luísa de Andrade Ramos e Isamara Cristina Guedes Faria.

A idealizadora também fez questão de agradecer a todas as

pessoas e empresas que contribuíram com brindes para sorteios e com qualquer apoio que tornou o evento possível.

"O pouco, quando é feito com amor e união, se torna muito. De pouco em pouco, nós conseguimos transformar vidas", destacou Núbia Mikaelle.

Ao final, cada participante recebeu uma lembrança simbólica, representando o florescimento de novas histórias, reforçando o propósito do Projeto Florescer, que segue impactando mulheres por meio do acolhimento, autoestima e empoderamento.



Pelo menos 70 mães, das comunidades do Liberdade e CDHU, participaram do evento "Mães que Florescem", realizado no Centro Comunitário do CDHU

## De ajudante em clínica odontológica à referência em Reabilitação Oral: Dr. Vinícius Anéas participa do Podcast Café & Cia.

**Colaboração Gisele Godol**

O Podcast Café & Cia, do Jornal Tribuna do Norte, recebeu um convidado que carrega uma trajetória marcada por dedicação, superação e paixão pela odontologia. O entrevistado da vez foi Dr. Vinícius Anéas, Doutor em Reabilitação Oral e proprietário da ANS Odontologia.

Durante a conversa, Dr. Vinícius relembrou o início da sua caminhada ainda na adolescência, quando começou a trabalhar como ajudante em uma clínica odontológica. Entre atendimentos, rotina intensa e muito aprendizado, nasceu a certeza de que queria transformar vidas através da odontologia.

No bate-papo, ele destacou as dificuldades enfrentadas ao longo da carreira, os desafios da formação acadêmica e a persistência necessária para conquistar espaço em uma área tão competitiva. Com humildade e autenticidade, contou como cada etapa contribuiu para sua construção profissional e pessoal.

Hoje, consolidado como referência em Reabilitação Oral, Dr. Vinícius também falou sobre a expansão da carreira, os investimentos constantes em tecnologia e capacitação, além da nova sede da ANS Odontologia, projetada para oferecer mais conforto, modernidade e excelência no atendimento aos pacientes de Pindamonhangaba e região.



Dr. Vinícius Anéas, doutor em Reabilitação Oral, foi o entrevistado do Podcast Café & Cia do jornal Tribuna do Norte

A entrevista mostrou não apenas a trajetória de um profissional de sucesso, mas a história de alguém que começou de forma simples e construiu sua carreira com trabalho, propósito e amor pela profissão.

A ANS Odontologia está localizada na rua Dr. Gregório Costa, 237 - centro, Pindamonhangaba/SP.

Telefone para contato: (12) 99144-9569.



# ESPORTES

## Corrida de Rua na Via Estrutural reúne cerca de 1.500 participantes e recebe avaliação positiva

Prova realizada no último domingo homenageou João do Pulo e marcou a 1ª etapa do Circuito de Corrida de Rua de Pinda

A Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Esportes e Lazer, realizou no último domingo (24) a 1ª etapa do Circuito de Corrida de Rua de Pindamonhangaba, na Via Estrutural. A prova reuniu cerca de 1.500 corredores e foi considerada um sucesso pela organização e pelos participantes, que puderam desfrutar da via recém-inaugurada em um percurso amplo, seguro e preparado para receber atletas, corredores amadores e famílias.

O evento contou com a presença do prefeito Ricardo Piorino, que acompanhou a largada e prestigiou os participantes. Além dele, também estiveram presentes o secretário de Esportes e Lazer, Alcides Barbosa Junior, o Jú, o subprefeito de Moreira César, José Carlos Gomes, o CAL, o secretário adjunto de Esportes e Lazer, Adalberto Ferreira, o Beto, e representando a câmara de vereadores, o professor Everton Chinaqui. A etapa também prestou homenagem ao atleta pindamonhangabense João Carlos de Oliveira, o João do Pulo.

Durante a manhã, muitos corredores destacaram positivamente a escolha da Via Estrutural como local da prova. Para o corredor Diogo Ferreira, a experiência foi muito positiva, tanto pela estrutura quanto pela organização do evento. "Apesar do frio logo pela manhã, a corrida



Aproximadamente 1.500 corredores participaram da 1ª etapa do Circuito de Rua de Pindamonhangaba, realizada na Via Estrutural

foi muito boa. O local escolhido foi perfeito, com uma via ampla, segura e que deu bastante conforto para os corredores. A organização também está de parabéns, tudo muito bem sinalizado e preparado. Foi uma prova muito prazerosa de participar", afirmou Diogo.

Para o secretário de Esportes e Lazer, Alcides Barbosa Junior, o Jú, a realização da etapa reforça o compromisso da adminis-

tração municipal com o incentivo ao esporte e à qualidade de vida.

"Foi uma manhã muito especial, com grande participação dos corredores e uma homenagem justa ao nosso eterno João do Pulo. Ficamos felizes em ver a população ocupando esse novo espaço da cidade também por meio do esporte. A Via Estrutural mostrou que, além de ser uma importante obra de mobilidade, também pode receber eventos que promovem saúde, convivência e bem-estar", destacou.

A 1ª etapa do Circuito de Corrida de Rua marcou o início da programação esportiva da modalidade em 2026 e reforçou a proposta de levar eventos esportivos para diferentes regiões de



Corrida na Via Estrutural foi avaliada de forma positiva

Pindamonhangaba, incentivando a participação da população e valorizando os espaços públicos do município. Os resultados

completos da prova podem ser consultados pelo site: <https://corrida-pindamonhangaba.brasilrunning.com.br/resultados>



O Real Esperança venceu o Atlético Mombaça por 1x0

## Jogos de ida das quartas de final da 2ª Divisão tem goleada e grandes jogos; Sênior 60 mantém os equilíbrios dos jogos

No domingo (24) iniciou as quartas de final da 2ª divisão de Pindamonhangaba, dos 4 jogos, apenas 1 terminou empatado. No Sênior 60, se manteve o equilíbrio e as grandes partidas seguiram como marca da competição.

Pela Segunda Divisão, Maricá e Corinthians ficaram no empate por 1 a 1, o Real Esperança venceu o Atlético Mombaça pelo placar mínimo de 1 a 0 fora de casa, Andrada venceu o Taipas por 3 a 1, abrindo uma boa vantagem e o Araretama aplicou uma goleada de 4 a 1 para cima do Beta. Os jogos da volta aconte-

tecem no próximo final de semana com todos os times buscando ao máximo a classificação para a semifinal. As equipes que jogaram como mandante, desta vez serão visitantes.

No Sênior 60, o famoso 60tão, o Corinthians venceu o Flamengo por 4 a 2, a equipe do Flamengo ainda não possui nenhuma vitória na competição. O Afizp derrotou o Independente por 1 a 0, enquanto a Ferroviária bateu o Fluminense por 3 a 1 fora de casa, em um dos grandes jogos do final de semana. Fechando a rodada, Jardim Ipiranga e Moreira César empataram em 1 a 1.

## Semelp promove Dia do Desafio com programação especial

A Prefeitura de Pindamonhangaba, por meio da Secretaria de Esportes e Lazer / Departamento de Lazer, promove nesta quarta-feira (27), mais uma edição do Dia do Desafio, com atividades físicas gratuitas para incentivar a população à prática de atividade física e aos hábitos saudáveis.

Na programação do Centro Esportivo João do Pulo (quadra externa de vôlei) inicia às 9 horas com aula de dança com a professora Cássia Ogata, trei-

namento funcional com a professora Vanessa Bustamante e Fitness Show com a professora Euri Silva. Às 19h, aula de Fit Dance também com a professora Cássia Ogata,

Ritmos com a professora Camila Bastos e Passinhos Flashback com a professora Lella Dance.

Já no Centro Esportivo Zito, as atividades terão início às 7h15 com uma caminhada em direção à Praça do Cisas e uma aula de alongamento. Às 8h ha-

verá um Aulão com os professores Joel Silva, Thais Lima e Aparecida Resende (Cidinha). No período da noite, às 19h, será realizada aula de Ritmos com as professoras Carol e Célia Martins.

O Dia do Desafio é uma campanha global anual de incentivo à prática regular de atividades físicas. Em Pindamonhangaba, a ação é organizada pela Semelp em parceria com o Sesc e aberta à participação da comunidade.



O Dia do Desafio será comemorado em Pindamonhangaba no CE João do Pulo e no CE Zito

**2ª DIVISÃO - 2026**  
8ª RODADA - 24/05/2026  
2ª FASE - JOGO DE IDA  
RESULTADOS

MARICÁ	1 X 1	CORINTHIANS
ATLETICO MOMBACA	0 X 1	REAL ESPERANCA
BETA	1 X 4	ARARETAMA
ANDRADA	3 X 1	TAIPAS

**SÊNIOR 60 - 2026**  
3ª RODADA - 24/05/2026  
RESULTADOS

CORINTHIANS	4 X 2	FLAMENGO
AFIZP	1 X 0	INDEPENDENTE
FLUMINENSE	1 X 3	FERROVIÁRIA
JD.IPIRANGA	1 X 1	MOREIRA CÉSAR

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA			
Relatório Resumido da Execução Orçamentária			
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social			
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE			
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)			
2º Bimestre de 2026			
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)
3- RECEITA DE IMPOSTOS		330.834.000,00	63.913.533,87
3.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU		121.310.000,00	28.563.202,16
3.2 - Receita Resultante do Imposto sobre a Transmissão Inter-Vivos - ITR		15.302.000,00	2.469.020,96
3.3 - Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS		139.214.000,00	23.396.120,95
3.4 - Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - RRF		43.308.000,00	9.402.539,99
3.5 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS		538.266.000,00	139.833.296,52
3.1 - Cota-Parte FPM		154.000.000,00	39.505.493,90
3.2 - Parcela referente à CF, art.159, I, alínea b		140.000.000,00	39.509.493,90
3.3 - Parcela referente à CF, art.159, I, alínea e e		14.000.000,00	
3.4 - Cota-Parte ICMS		331.000.000,00	73.015.470,92
3.5 - Cota-Parte SPF-Exporção		1.700.000,00	529.943,59
3.6 - Cota-Parte ITR		220.000,00	9.856,34
3.7 - Cota-Parte SPVA		43.800.000,00	26.267.330,55
3.8 - Contribuição IOP-Cam			
3.9 - Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais			
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1+2+3)		861.700.000,00	203.248.883,37
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - equivalente a 20% de ((2.1.1)+(2.2)+(2.3)+(2.4)+(2.5)+(2.7))		183.377.200,00	27.864.238,91
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1)+(2.2)+(2.3)+(2.4)+(2.5)+(2.7)) + 25% DE ((1.3)+(1.2)+(1.1)+(1.4)+(1.3)+(1.2)+(1.1))		11.023.800,00	22.944.699,14

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA			
Relatório Resumido da Execução Orçamentária			
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social			
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE			
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)			
2º Bimestre de 2026			
FUNDEB		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO			
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS		118.719.000,00	33.221.452,67
6.1 - FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos		118.719.000,00	33.221.452,67
6.1.1 - Principal		118.719.000,00	33.221.452,67
6.1.2 - Arrendamento de Aplicação Financeira		116.620.000,00	32.075.620,68
6.2 - FUNDEB - Complementação da União - VAAF		2.000.000,00	145.799,99
6.2.1 - Principal			
6.2.2 - Arrendamento de Aplicação Financeira			
6.2.3 - Arrendamento de Recursos do Fundeb			
6.3 - FUNDEB - Complementação da União - VAAT			
6.3.1 - Principal			
6.3.2 - Arrendamento de Aplicação Financeira			
6.3.3 - Arrendamento de Recursos do Fundeb			
6.4 - FUNDEB - Complementação da União - VAAR			
6.4.1 - Principal			
6.4.2 - Arrendamento de Aplicação Financeira			
6.4.3 - Arrendamento de Recursos do Fundeb			
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)		13.231.800,00	4.209.433,77
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)			
TOTAL			Valor
8- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 7)			33.221.452,67
RECURSOS COM RECURSOS DO FUNDEB (por subfunção)			
10 - TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB			
10.1 - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		119.872.513,84	27.474.084,98
10.1.1 - Educação Infantil		49.206.442,57	10.409.464,57
10.1.2 - Educação de Jovens e Adultos		69.299.520,84	17.064.620,01
10.1.3 - Educação Especial			
10.1.4 - Administração Geral			
10.1.5 - Educação Infantil			
10.1.6 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.7 - Educação Especial			
10.1.8 - Administração Geral			
10.1.9 - Educação Infantil			
10.1.10 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.11 - Educação Especial			
10.1.12 - Administração Geral			
10.1.13 - Educação Infantil			
10.1.14 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.15 - Educação Especial			
10.1.16 - Administração Geral			
10.1.17 - Educação Infantil			
10.1.18 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.19 - Educação Especial			
10.1.20 - Administração Geral			
10.1.21 - Educação Infantil			
10.1.22 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.23 - Educação Especial			
10.1.24 - Administração Geral			
10.1.25 - Educação Infantil			
10.1.26 - Educação de Jovens e Adultos			
10.1.27 - Educação Especial			
10.1.28 - Administração Geral			
10.2 - OUTRAS DESPESAS		658.000,00	618.976,11
10.2.1 - Educação Infantil			
10.2.2 - Educação de Jovens e Adultos		655.000,00	619.976,11
10.2.3 - Educação Especial			
10.2.4 - Administração Geral			
10.2.5 - Educação Infantil			
10.2.6 - Educação de Jovens e Adultos			
10.2.7 - Educação Especial			
10.2.8 - Administração Geral			

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA					
Relatório Resumido da Execução Orçamentária					
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social					
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE					
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)					
2º Bimestre de 2026					
INDICADORES DO FUNDEB		VALOR EXIGIDO (f)	VALOR APLICADO (g)	VALOR CONSIDERADO APÓS REDUÇÕES (h)	% APLICADO (m)
15 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		22.555.016,87	26.470.570,74	26.470.570,74	82,15
16 - MÍNIMO DE 10% DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR RE)					
17 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL					
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)		3.222.145,27	5.130.905,82	5.130.905,82	15,92
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)					
19 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB		3.931.595,68	1.499.003,14	1.499.003,14	38,13
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos					
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAT + VAAR)					

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA						
Relatório Resumido da Execução Orçamentária						
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social						
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE						
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)						
2º Bimestre de 2026						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (g)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (h)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)	INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS (j)
11 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		27.099.546,85	27.099.546,85	26.598.120,11		
11.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos		27.099.546,85	27.099.546,85	26.598.120,11		
11.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF						
11.3 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT						
11.4 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR						
12 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA		26.470.570,74	26.470.570,74	26.470.570,74		
13 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE - VAAT APLICADA NA EDUCAÇÃO INFANTIL						
14 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE - VAAT APLICADA EM DESPESA DE CAPITAL						
INDICADORES - Art. 21-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal						
15 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA			22.555.016,87	26.470.570,74		82,15
16 - MÍNIMO DE 10% DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR RE)						
17 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIDADE AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL						
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)			3.222.145,27	5.130.905,82	1.908.760,55	15,92
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)						
19 - TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB		3.931.595,68	1.499.003,14	1.499.003,14	1.908.760,55	38,13
19.1 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos						
19.2 - Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAT + VAAR)						

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA						
Relatório Resumido da Execução Orçamentária						
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social						
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE						
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)						
2º Bimestre de 2026						
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)		DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (g)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (h)	INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS (i)	
20 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB		117.839.950,00	77.079.944,86	76.985.768,17	25.906.390,40	
20.1 - Educação Infantil		32.500.203,47	25.110.188,59	25.109.420,88	10.176.505,39	
20.2 - Ensino Fundamental		69.299.203,23	41.282.218,96	41.281.565,71	10.505.509,41	
20.3 - Educação de Jovens e Adultos		7.980,00	7.983,50	7.983,50		
20.4 - Educação Especial		14.207.000,00	10.975.085,01	4.996.289,03	4.996.289,03	
20.5 - Administração Geral		1.199.399,00	257.579,90	257.579,90	203.620,57	
20.6 - Transporte (Escolar)						
20.7 - Outras						
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS e COM RECURSOS DO FUNDEB						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS e RECURSOS DO FUNDEB (por área de atuação)		DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (g)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (h)	INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS (i)
21 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB		22.042.109,84	94.432.435,14	51.833.858,28	46.734.595,91	
21.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL		62.188.390,47	35.919.625,16	20.603.885,45	19.948.902,11	
21.1.1 - Creche						
21.1.2 - Pré-Escola						
21.2 - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		139.853.714,37	86.913.800,98	31.297.873,63	26.785.692,80	
APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					Valor	
22 - TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS - LÍMITE (ou 4)					28.965.760,17	
23 - TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB - (4)					27.864.238,91	
24 - ((RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR À DOTAÇÃO, EM VALOR SUPERIOR A LÍMITE))					1.698.760,55	
25 - ((SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL - LÍMITE))						
26 - ((RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM RESPONSABILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS))						
27 - ((CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENDO - (L30.1(a)) + L30.2(a))						0,01
28 - TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23 - 24 - 25 - 26 - 27))					54.943.258,52	
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL			VALOR EXIGIDO (e)	VALOR APLICADO (m)	% APLICADO (n)	
29 - APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS			50.810.957,05	54.943.258,52	27,93	
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE		SALDO INICIAL (af)	RP LIQUIDADAS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag) = (af) - (af) - (af)
30 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		1.593.169,74	3.659.123,26	3.599.498,93	0,01	12.332.108,80
30.1 - Execução com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos		1.076.415,90	3.653.212,26	3.599.498,93	0,01	1.698.760,55
30.2 - Execução com Recursos do FUNDEB - Impostos		1.335.961,79				1.335.961,79
30.3 - Execução com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR)						

MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA						
Relatório Resumido da Execução Orçamentária						
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social						
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE						
RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)						
2º Bimestre de 2026						
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)			
31 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		25.113.000,00	7.823.100,32			
31.1 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)		11.294.000,00	4.866.454,94			
31.1.1 - Salário-Educação		8.745.000,00	4.101.009,35			
31.1.2 - FNDE						
31.1.3 - FINE		2.368.000,00	655.228,05			
31.1.4 - FINAT		291.000,00	62,79			
31.1.5 - Outras Transferências do FNDE		2.000,00	30.194,94			
31.2 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO		11.534.000,00	2.325.879,43			
31.3 - RECEITA DE ROYALTIES DESTINADAS À EDUCAÇÃO		2.141.000,00	586.400,74			
31.4 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO						
31.5 - RECEITA DE PRECATORIOS - FUNDEB E FUNDEB						
31.6 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		542.000,00	46.374,21			
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (por subfunção)		DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (g)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (h)	INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS (i)
32 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO		39.153.777,89	21.099.396,41	8.406.124,00	5.103.143,50	
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL		278.723.296,73	128.272.626,06	62.849.446,66	27.864.238,91	
32.2 - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL		279.821.371,83	125.576.079,65	62.484.944,68	57.065.654,01	
32.3 - ENSINO MÉDIO		12.942.523,94	37.518.067,68	37.518.067,68	35.443.102,82	
32.4 - ENSINO SUPERIOR						
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL						
32.6 - EDUCAÇÃO DE JUVENIS E ADULTOS						
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL						
32.8 - OUTRAS		17.943.566,37	11.331.456,07	1.877.930,23	1.575.949,73	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

**3º MATHEUS HENRIQUE PEREIRA**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior na área de Tecnologia da Informação ou curso superior completo com pós-graduação em cursos de Tecnologia da Informação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**CARPINTEIRO:**

**4º PAULO DE MATTOS SOARES LARA NETO**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: CARPINTEIRO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**COVEIRO:**

**23º CRISTIANO FELICIO MONTEIRO**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: COVEIRO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR:**

**22º JHONATAN GERALDO ALVES**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação ou correlata;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – REGIÃO PINDAMONHANGABA:**

**31º FRANCISCO GABRIEL FONSECA DOS SANTOS**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência com trabalhos sociais ou correlatos;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS:**

**119º LETICIA SILVA**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS:**

**120º** GUSTAVO HENRIQUE DA SILVA

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AUXILIAR DE CLASSE:**

**17º** KARINA NATALIA RIBEIRO DE ALMEIDA

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AUXILIAR DE CLASSE.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**ASSISTENTE SOCIAL:**

**27º** MIRIAN DA SILVA LIMA GODOY

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior em Serviço Social;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no CRESS;
- Registro no CRESS-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE SOCIAL.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

**66º** MATHEUS DE AQUINO AREAO

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão de curso de Ensino Superior;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área administrativa;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: **OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO.**
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**SECRETÁRIO DE ESCOLA:**

**12º** NATALIA ALMEIDA PINTO

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6(seis) meses de experiência na área administrativa;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: SECRETÁRIO DE ESCOLA.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AUXILIAR DE BIBLIOTECA:**

**12º** ANA LIDIA APARECIDA NOGAROTTO DOS SANTOS

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AUXILIAR DE BIBLIOTECA.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba**  
**Extrato de Termo de Doação**  
**Protocolo 45.055/2025**

Doadora: A.P.M CMEI "Profª MARIA ZARA MINÉ RENOLDI DOS SANTOS". Donatário: Município de Pindamonhangaba. Objeto: 2(duas) Cadeiras de alimentação 3x1 rosa ML0737, 1(uma) estante em MDF branco com nichos e 10(dez) cadeiras plásticas na cor azul royal, com valor total dos objetos estimado em R\$ 3040,00 (três mil e quarenta reais). Data: 29 de outubro de 2025.

**Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba**  
**Extrato de Termo de Doação**  
**Protocolo 73.617/2026**

Doadora: A.P.M CMEI "DONA MARIA BENEDITA CABRAL SAN MARTIN."Donatário: Município de Pindamonhangaba. Objeto: 1(uma) Guilhotina A3 para papel manual 1594 46cm em aço Lessani, com valor total do objeto estimado em R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais). Data: 17 de dezembro de 2025.

**Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba**  
**Extrato de Termo de Doação**  
**Protocolo 53.978/2025**

Doadora: A.P.M CMEI "Profª RACHEL DE AGUIAR LOBERTO". Donatário: Município de Pindamonhangaba. Objeto: 1(um) Aparelho telefônico s/fio Intelbras TS 2510, 1(uma) lavadora COLORMAQ Semiautomática 10kg e 1(uma) caixa de som AMVOX Amplificada BLUETOOTH ACA 1300W RMS MP3 USB LED, com valor total dos objetos estimado em R\$ 2.369,90 (dois mil trezentos e sessenta e nove reais e noventa centavos). Data: 05 de novembro de 2025.

**Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba**  
**Extrato de Termo de Doação**  
**Protocolo 60.955/2026**

Doadora: A.P.M EM "PROF. FELIX ADIB MIGUEL."Donatário: Município de Pindamonhangaba. Objeto: 1(um) Smartphone Galaxy A06 128GB 4GB RAM Tela, com valor total do objeto estimado em R\$ 1.499,00 (mil, quatrocentos e noventa e nove reais). Data: 05 de novembro de 2025.

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA Mulher**  
PINDAMONHANGABA

**Convocação para 1ª Reunião Ordinária do CMDM.**  
Gestão 2026 a 2028.

Ficam convocadas a participarem da reunião presencial as Conselheiras titulares e suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e demais representantes da Sociedade Civil convidados a participarem, na data e local abaixo, da 1ª Reunião Ordinária Biênio 2026/2028.

**Dia:** 01 de junho de 2026, segunda – feira.  
**HORA:** 16:00 hs  
**DURAÇÃO:** Aprox. 90 min.  
**LOCAL:** OAB - Rua: Francisco Piorino nº181 Centro, Em frente ao Ministério do Trabalho.

**PAUTAS:**

- Leitura do expediente;
- Informes da mesa diretora;
- Formação das Comissões: 1 – Saúde, 2 - Eventos, 3 – Rede Social, 4 - Fluxo de Atendimento à Mulher Vítima de Violência Rede Flor de Lótus e 5 - Comissão Municipal Intersetorial do Plano Municipal pela Primeira Infância PMPI;
- Fundo Municipal do CMDM;
- Apresentação da IA Nina;
- Assuntos Gerais.

**As titulares que não puderem comparecer, deverão apresentar justificativa POR ESCRITO, ATRAVÉS DO EMAIL [cmdm@pindamonhangaba.sp.gov.br](mailto:cmdm@pindamonhangaba.sp.gov.br) e avisar a suplente com antecedência para suprir sua ausência na reunião.**

Giuliana Faria de Souza.

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2025		PASSIVO	
ATIVO		PASSIVO	
<b>ATIVO CIRCULANTE DISPONÍVEL</b>		<b>PASSIVO CIRCULANTE OBRIGAÇÕES DO CIRCULANTE</b>	
Caixa	783,40	Obrigações Sociais	19,00
Banco Conta Movimento	-	Obrigações Fiscais	-
Aplic. Financeira Lí. Imediata	4.685,13		
<b>CRÉDITOS E VALORES</b>		<b>CRÉDITOS E VALORES</b>	
Outros Créditos	255,00		
<b>TOTAL DO ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>5.723,53</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>19,00</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE IMOBILIZADO</b>		<b>PATRIMÔNIO SOCIAL</b>	
	-	Patrimônio Social	5.704,53
- DEPRECIACÃO ACUMULADA	-	<b>TOTAL DO PATRIMONIO SOCIAL</b>	<b>5.704,53</b>
<b>TOTAL DO ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>-</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>5.723,53</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>5.723,53</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>5.723,53</b>

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31/12/2025	
<b>RECEITAS</b>	
<b>RECEITAS DE SUBVENÇÕES</b>	
Subvenção Municipal	52.080,00
Subvenção Estadual	-
Subvenção Federais	-
<b>RECEITAS FINANCEIRAS</b>	<b>784,78</b>
Rendas de Aplic Financeira	784,78
<b>RECEITAS DIVERSAS</b>	<b>-</b>
Receitas Eventuais	-
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>	<b>52.864,78</b>
<b>DESPESAS</b>	
<b>ENCARGOS SOCIAIS</b>	
Contribuição INSS	(2.400,00)
<b>DESPESAS TRIBUTARIAS</b>	<b>(39,72)</b>
IOF	(39,72)
IRRF Definitivo s/Aplicação Financeira	(157,62)
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>(47.938,73)</b>
Despesas Gerais	(47.938,73)
Despesas Tributárias	-
Despesas/Receitas Financeiras Gerais	-
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>(50.536,07)</b>
<b>SUPERAVITS/DEFICITS DO EXERCÍCIO</b>	<b>2.328,71</b>

MARCO AURELIO COURY  
 Assinado de forma digital por MARCO AURELIO COURY  
 DORNA:78911907804  
 DORNA:78911907804  
 DN: cn=Marco Aurelio Coury, o=Pindamonhangaba, ou=Pindamonhangaba, ou=SP, ou=BR

MARCO AURELIO COURY DORNA  
 Contador CRC ISP130.646/O-0  
 CPF: 789.119.078-04

SUELI CORREARD DA SILVA  
 Diretora Presidente  
 CPF: 264.998.048-60

**CMDC - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE PINDAMONHANGABA**

*Criado pela Lei Municipal nº 2.626 de 19/12/1991 Com base na Lei Federal 8.069/1990 - Art. 88 Inc. II Rua Juó Banandiri, 196 - Alto do Cardoso CEP 12420-070 - Pindamonhangaba/SP Tel/Fax: (12)3642-1249 e-mail: cmdca@pindamonhangaba.sp.gov.br*

**CONVOCAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE**

Em virtude do gozo de férias do(a) Conselheiro(a) Tutelar titular **RODOLFO FONSECA DE LIMA ROCHA (08/06/2026 a 07/07/2026)**, vimos convocar para apresentação, no prazo máximo de 02 (dois) dias a contar desta data, o Conselheiro(a) Tutelar Suplente:

15ª Maria Aparecida Monteiro

O Conselheiro(a) Suplente acima citado deverá comparecer à Secretaria de Assistência Social, com endereço na Rua Laerte Machado Guimarães, 590, nesta cidade, munido de documentos pessoais e comprovante de residência, e procurar pela Sra. Patrícia, a fim de tratar da substituição da Conselheira Titular durante o período de férias.

Caso a apresentação não se oficialize no prazo citado, informamos que convocaremos o próximo Suplente.

**Rodolfo Brockhoff**  
Presidente do CMDCA – Gestão 2025/2027

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**FISCAL DE OBRAS:**  
 3º ALLAN GAVILAN

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**GUARDA:**  
 16º CLEITON LEANDRO ALVES CABRAL

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência em fiscalização de obras;
- CNH categorias A/B, válida;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**  
 Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:  
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: FISCAL DE OBRAS.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação ou comprovante de conclusão de curso específico de formação de vigilantes ou segurança patrimonial;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **02/06/2026**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**  
 Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:  
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: GUARDA.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

BALANÇO PATRIMONIAL			
Dezembro de 2025			
0066 ASSOCIACAO CORPORACAO MUSICAL EUTERPE			50.455.690/0001-41
PRAÇA BARÃO DO RIO BRANCO Nº 25 CENTRO PINDAMONHANGABA -SP			
<b>Conta Analítica</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Conta Analítica</b>	<b>Saldo Atual</b>
1.0.000.000 (00001) ATIVO		2.0.000.000 (00046) PASSIVO	
1.1.000.000 (00002) ATIVO CIRCULANTE		2.2.000.000 (00057) EXIGIVEL A LONGO PRAZO	243.624,70
1.1.002.004 (00005) BANCO BRASIL S.A. - C/C 26382-6	2.930,79	2.2.003.000 (00080) PATRIMONIO LIQUIDO	243.624,70
1.1.002.005 (00006) CDB/RDB BANCO BRASIL S.A. - CONTA 26382-6	25.614,62		
1.1.002.006(0) 00007) BANCO DO BRASIL S.A. - C/C 32529-5	12.990,00		
1.1.002.007 (0008) BANCO BRASIL S.A.-C/C 990000-4	120.550,00		
1.1.002.008 (0009) BANCO BRASIL S.A - Conta : 990000-4	159,29		
		1.1.003.000 (00008) MERCADO DE CAPITAIS	
		1.1.006.000 (00015) ESTOQUES	61.380,00
		1.1.006.004 (00025) INSTRUMENTOS E MATERIAS	61.380,00
<b>Total do Ativo :</b>	<b>243.624,70</b>	<b>Total do Passivo :</b>	<b>243.624,70</b>

BALANÇO PATRIMONIAL			
Dezembro de 2025			
0066 ASSOCIACAO CORPORACAO MUSICAL EUTERPE			50.455.690/0001-41
PRAÇA BARÃO DO RIO BRANCO Nº 25 CENTRO PINDAMONHANGABA -SP			
<b>Conta Analítica</b>	<b>Saldo Atual</b>	<b>Conta Analítica</b>	<b>Saldo Atual</b>
1.0.000.000 (00001) ATIVO		2.0.000.000 (00046) PASSIVO	
1.1.000.000 (00002) ATIVO CIRCULANTE		2.2.000.000 (00057) EXIGIVEL A LONGO PRAZO	243.624,70
1.1.002.004 (00005) BANCO BRASIL S.A. - C/C 26382-6	2.930,79	2.2.003.000 (00080) PATRIMONIO LIQUIDO	243.624,70
1.1.002.005 (00006) CDB/RDB BANCO BRASIL S.A. - CONTA 26382-6	25.614,62		
1.1.002.006(0) 00007) BANCO DO BRASIL S.A. - C/C 32529-5	12.990,00		
1.1.002.007 (0008) BANCO BRASIL S.A.-C/C 990000-4	120.550,00		
1.1.002.008 (0009) BANCO BRASIL S.A - Conta : 990000-4	159,29		
		1.1.003.000 (00008) MERCADO DE CAPITAIS	
		1.1.006.000 (00015) ESTOQUES	61.380,00
		1.1.006.004 (00025) INSTRUMENTOS E MATERIAS	61.380,00
<b>Total do Ativo :</b>	<b>243.624,70</b>	<b>Total do Passivo :</b>	<b>243.624,70</b>

**Reconhecemos o resultado do presente balanço encerrado em 31/12/2025, conforme documentação apresentada.**

Documento assinado digitalmente  
**MARCOS ROBERTO DE SOUZA**  
 Data: 17/04/2026 11:53:15-0300  
 Verifique em <https://validar.ri.gov.br>

Documento assinado digitalmente  
**SILÉA GALVÃO TEIXEIRA**  
 Data: 17/04/2026 11:42:04-0300  
 Verifique em <https://validar.ri.gov.br>

**ASSOCIACAO CORPORACAO MUSICAL EUTERPE**  
 CNPJ: 50.455.690/0001-41  
 MARCOS ROBERTO DE SOUZA  
 CPF: 072.355.398/01  
 PRESIDENTE

**SILÉA GALVÃO TEIXEIRA**  
 CRC: 1SP.299323/O-4  
 CONTADORA

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PINDAMONHANGABA**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pindamonhangaba APAE Pindamonhangaba CNPJ nº 54.126.818/0001-84 com sede na cidade de Pindamonhangaba SP na Rua José de Oliveira nº 55 Bairro Crispim por meio de sua Diretoria Colegiada neste ato representada pelo Presidente, Paulo Rodrigues Vieira, convoca através do presente Edital todos os associados especiais e contribuintes da APAE Pindamonhangaba para Assembleia Geral Extraordinária que será realizada na sede da APAE no dia 27 de junho de 2026 às 08 horas para deliberar sobre a seguinte Ordem do Dia: 1) análise e aprovação das contas e parecer do conselho fiscal referente ao exercício financeiro 2025; 2) análise, aprovação e homologação das alterações estatutárias aprovadas pelo Conselho de Administração da FEDERAÇÃO NACIONAL DAS APAES, em reunião realizada em 25 abril de 2024, a fim de adequar o Estatuto Social da entidade às legislações vigentes e aprovar a sua consolidação integral; 3) análise de autorização para a presidência da APAE de Pindamonhangaba promover a alienação de imóvel objeto da Matrícula nº 24.819, do 1º Cartório de Registro de Imóveis de Pindamonhangaba/SP; 4) análise e homologação de parcerias, convênios e contratos celebrados pela Diretoria Executiva; e outros assuntos administrativos e institucionais propostos pela Diretoria e/ou Conselhos de Administração e Fiscal. ". A convocação atende ao prazo de 30 dias de antecedência mínima conforme exigido pelo artigo 61 do Estatuto Social vigente. A Assembleia Geral instalar-se-á em primeira convocação às 08 horas com a presença da maioria dos associados e em segunda convocação às 08h30 com qualquer número não exigindo a lei quórum especial nos termos do estatuto padrão das APAES.

Pindamonhangaba/SP, 22 de maio de 2026

Paulo Rodrigues Vieira  
Presidente