



MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Assistência Social

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ENTREVISTADOR SOCIAL - (EDITAL 01/2026)

CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DOS RESULTADOS APÓS A 2ª ETAPA

GABARITO DO TESTE APLICADO DURANTE A ENTREVISTA DE CONHECIMENTOS TÉCNICOS

• RESULTADO PRELIMINAR CLASSIFICAÇÃO

Candidato (a)	CPF	Pontuação após a 2ª Etapa
EMERSON CARDOSO DIAS	*096378*	29
RADHA KRNSA MACHON	*272398*	29
LUIZ CLAUDIO DA SILVA NEVES	*614288*	28
EDNA CUBA	*055308*	28
JOYCE DE ANDRADE FELICIO CARVALHO	*448928*	24
GILSARA GABRIEL DOS SANTOS	*392118*	24
TIAGO LOPES BATISTA	*251698*	22
LUANA MOREIRA DIOGO	*076138*	21
MAISA DO NASCIMENTO MONTEIRO	*480218*	21
ANA PAULA FARIÁ GARUFE	*907688*	19
TATIANE CAROLINE GOMES DA SILVA	*956338*	18
HELEN CRISTINA DA SILVA RODRIGUES	*645658*	13
MARCELA CAROLINE DE OLIVEIRA DO AMARAL	*594498*	DESCLASSIFICADO
THAYLA VITORIA SOUSA DA SILVA	*065738*	DESCLASSIFICADO

• GABARITO DO TESTE - ENTREVISTA - 2ª ETAPA

TESTE 1

=====

QUESTÃO 1

No Cadastro Diferenciado para agricultores familiares e assentados da reforma agrária, como deve ser calculada a "Retirada" para o preenchimento do quesito 8.05?

(A) A retirada só deve ser preenchida se houver emissão de nota comercial de produtor rural.

(B) Deve-se apurar o rendimento bruto menos os gastos da produção referente ao "ano agrícola" (ciclo de 12 meses) e dividir por 12.

(C) Deve-se utilizar o salário mínimo vigente como valor padrão, caso a família não tenha controle contábil.

(D) Deve-se considerar a média dos ganhos apenas dos meses de colheita, ignorando os meses de entressafra.

(E) Deve-se registrar o valor total da produção bruta vendida, sem dedução de insumos ou máquinas.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

QUESTÃO 2

Sobre a distinção entre Representante Legal (RL) e Procurador no Cadastro Único, assinale a afirmação tecnicamente correta:

(A) O Procurador deve ser cadastrado como membro da família no Bloco 4, enquanto o RL nunca compõe a família.

(B) O RL é um indivíduo que não pertence à família e não mora no domicílio, mas é responsável pelas informações de pessoas incapazes; já o Procurador representa um RF capaz.

(C) Ambos, RL e Procurador, devem residir no domicílio para terem legitimidade na prestação de informações.

(D) O RL é utilizado apenas para famílias indígenas e quilombolas, enquanto o Procurador serve para o público geral.

(E) Caso a família tenha um Procurador, ele assume automaticamente a função de Responsável Familiar (RF) no sistema, excluindo o RF original.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

QUESTÃO 3

No cálculo da remuneração bruta para o Bloco 8, como devem ser tratadas as "ajudas de custo" e "diárias para viagem"?

(A) Devem ser sempre somadas ao salário, independentemente do valor.

(B) Nunca devem ser incluídas na remuneração, pois são verbas indenizatórias.

(C) Só devem ser incluídas se excederem 50% do valor do salário recebido pelo trabalhador.

(D) Devem ser incluídas apenas se o trabalhador tiver carteira assinada.

(E) São contabilizadas apenas se forem pagas em dinheiro vivo; se forem depositadas, não contam.

RESPOSTA CORRETA: C

=====

QUESTÃO 4

No preenchimento do quesito "Meses trabalhados nos últimos 12 meses", qual é a regra para considerar um mês como trabalhado e qual o período de referência?

(A) Trabalhou pelo menos 1 dia no mês; o período conta a partir do mês da entrevista.

(B) Trabalhou mais de 15 dias no mês; o período conta a partir do mês anterior à data da entrevista.

(C) Trabalhou o mês inteiro (30 dias); o período conta a partir do mês da entrevista.

(D) Trabalhou mais de 10 dias no mês; o período considera o ano civil (janeiro a dezembro).

(E) Trabalhou qualquer quantidade de dias, desde que tenha recebido salário integral, contra-se os 12 meses anteriores ao dia da entrevista.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

QUESTÃO 5

João é autônomo informal (sem CNPJ) que presta serviços de pintura. Nos últimos 3 meses faturou R\$ 2.000,00 mas teve custos operacionais (tinta, pincel, deslocamento) de R\$ 1.200,00. Para fins de preenchimento do Bloco 8 – Rendimento Mensal do Trabalho, qual valor deve ser considerado como rendimento líquido deste trabalhador autônomo?

(A) R\$ 2.000,00 (faturamento bruto total apurado).

(B) R\$ 800,00 (rendimento líquido = faturamento menos custos operacionais comprovados).

(C) R\$ 0,00 (custos superiores ao faturamento inviabilizam registro de renda).

(D) R\$ 1.000,00 (média ponderada dos últimos 12 meses de atividade).

(E) Não registrar autônomo informal no Bloco 8 por falta de formalização documental.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

TESTE 2

=====

QUESTÃO 1

Em relação à integração do Cadastro Único com o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), o que significa o "Povoamento" de dados?

(A) É o processo em que a família deve ir ao posto para confirmar seus dados de renda presencialmente.

(B) É a substituição automática do Responsável Familiar (RF) baseada na maior renda encontrada via CNIS.

(C) É a inclusão automática de pendências no cadastro que bloqueiam o benefício até a regularização.

(D) É a atualização automática de dados de renda e vínculos de trabalho no sistema, feita pelo Governo Federal, sem necessidade de nova entrevista imediata.

(E) É o cadastro de novas famílias feito exclusivamente pela internet, sem a presença de um entrevistador.

RESPOSTA CORRETA: D

=====

QUESTÃO 2

Como deve ser realizado o preenchimento do Bloco 10 (Marcação livre para o município - Trabalho Infantil)?

(A) O entrevistador deve perguntar diretamente à família se alguma criança trabalha e registrar a resposta.

(B) O bloco é preenchido automaticamente pelo sistema com base na renda declarada no Bloco 8.

(C) O entrevistador não deve perguntar diretamente; deve marcar baseando-se nas respostas de trabalho (Bloco 8) de maiores de 14 anos ou em sua própria observação de indícios.

(D) Deve ser preenchido apenas se a família admitir espontaneamente que as crianças ajudam na renda.

(E) É um bloco de preenchimento exclusivo do gestor municipal, não devendo ser tocado pelo entrevistador no momento da visita.

RESPOSTA CORRETA: C

=====

QUESTÃO 3

Quais são os documentos obrigatórios para o cadastramento de um Representante Legal (RL) e da pessoa representada, respectivamente?

(A) RL: Apenas RG; Representada: Certidão de Nascimento.

(B) RL: CPF e documento comprobatório da representação; Representada: CPF (preferencialmente) ou Título de Eleitor, documento com foto e comprovante de endereço.

(C) RL: Comprovante de residência e CPF; Representada: Apenas CPF.

(D) RL: Título de Eleitor e Carteira de Trabalho; Representada: Certidão de Casamento.

(E) RL: Não precisa de documentos pois não é da família; Representada: Apenas comprovante de endereço.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

QUESTÃO 4

Para identificar famílias pertencentes a Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos (GPTE), qual formulário deve ser utilizado?

(A) Formulário Suplementar 1 – Vinculação a Programas e Serviços.

(B) Formulário Suplementar 2 – Pessoa em Situação de Rua.

(C) Formulário Anexo 1 – Identificação do Domicílio.

(D) Apenas o Formulário Principal, marcando a opção no Bloco 2.

(E) Formulário Suplementar 3 – Representante Legal.

RESPOSTA CORRETA: A

=====

QUESTÃO 5

João é autônomo informal (sem CNPJ) que presta serviços de pintura. Nos últimos 3 meses faturou R\$ 2.000,00 mas teve custos operacionais (tinta, pincel, deslocamento) de R\$ 1.200,00. Para fins de preenchimento do Bloco 8 – Rendimento Mensal do Trabalho, qual valor deve ser considerado como rendimento líquido deste trabalhador autônomo?

(A) R\$ 2.000,00 (faturamento bruto total apurado).

(B) R\$ 800,00 (rendimento líquido = faturamento menos custos operacionais comprovados).

(C) R\$ 0,00 (custos superiores ao faturamento inviabilizam registro de renda).

(D) R\$ 1.000,00 (média ponderada dos últimos 12 meses de atividade).

(E) Não registrar autônomo informal no Bloco 8 por falta de formalização documental.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 6

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 7

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 8

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 9

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 10

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 11

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 12

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 13

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 14

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 15

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 16

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 17

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 18

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 19

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 20

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 21

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 22

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 23

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 24

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 25

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 26

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

=====

QUESTÃO 27

Um trabalhador com carteira assinada em uma empresa que não possui CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) precisa providenciar a documentação para o Cadastro Único. Qual a ação correta?

(A) O trabalhador deve procurar a Secretaria Municipal de Trabalho para obter a CTPS antes de fazer o cadastro.

(B) O trabalhador pode fazer o cadastro diretamente com o CPF e o comprovante de residência, sem a CTPS.

(C) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(D) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

(E) O trabalhador deve fazer o cadastro em uma agência de emprego que tenha acesso à CTPS.

RESPOSTA CORRETA: B

=====

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 07/2026 (PMP 1287/2026)

Para "Contratação de empresa de prestação de serviço de cobertura securitária para o prédio do Departamento de Atenção ao Servidor (DAT) e do Albergue Municipal, pelo período de 12 meses", com recebimento das propostas até dia 11/02/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br e também <https://licita.com.br> para pregões eletrônicos. Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

ADITAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL 209/2021 (PMP 8.400/2021)

Foi firmado o aditamento nº 04/2026, em 29/01/2026, ao Contrato nº 23/2022, cujo objeto é "contratação de empresa especializada em serviços continuados de manutenção, técnica e computacionalizada, preventiva e corretiva, em veículos automotores, por demanda, com fornecimento de peças de reposição e acessórios originais ou similares, para a frota de veículos oficiais, leves e utilitários, das linhas Volkswagen e multi-marcas, pertencentes à Prefeitura de Pindamonhangaba, por um período de 12 meses", com prorrogação até 02/02/2027, em atendimento à justificativa da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, feita por meio do processo administrativo nº 527/2025 e para reajuste do valor do contrato, com base no índice IPC-PIPE de 4,68%, passando o valor total de R\$694.453,85 para R\$726.954,29, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa DOUGLAS LARA TEIXEIRA ME, o Sr. Douglas Lara Teixeira; firmado aditamento ao contrato 22/2022 para prorrogação até 02/02/2027, em atendimento à justificativa da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, feita por meio do processo administrativo nº 8400/2021 e para reajuste do valor do contrato, com base no índice IPC-PIPE de 4,68%, passando o valor total de R\$752.997,11 para R\$788.237,37, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa TAMEL TRAFEGUAS E MÁQUINAS DE Terraplenagem Ltda, o Sr. Jean Carlos dos Santos.

ATAS DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2025 (PMP 28915/2025)

Na licitação supra cujo objeto é "aquisição de cimento CP II e CP III para utilização em diversas obras do município, conforme solicitado pela Secretaria de Serviços Públicos, pelo período de 12 meses, prorrogável por igual período", foi firmada a ata de registro de preço nº 018/2026, em 29/01/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Antonio Ferreira Filho e pela contratada empresa GUARANI INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, o Sr. Leonardo Porto Mignella.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2025 (PMP 25677/2025)

Na licitação supra cujo objeto é "aquisição de materiais de sinalização viária de trânsito, em atendimento à Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito", foi firmada a ata de registro de preço nº 019/2026, em 03/02/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada empresa WORLD AMERICA SINALIZAÇÃO LTDA EPP, o Sr. Sergio Ricardo Tannuri.

CONTRATOS

INEXIGIBILIDADE Nº 002/2026 (PMP Nº 535/2026)

Na licitação supra cujo objeto é "contratação da Banda Balaio de Ostra / Bloco do Balaio para o pré-carnaval de Moreira César", foi firmado o contrato nº 016/2026, em 30/01/2026, no valor de R\$ 12.400,00, vigente até 08/04/2026, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. João Roberto de Castro Corrêa, e pela contratada, Marcio Andre Figueiredo da Silva 21516231813, o Sr. Marcio Andre Figueiredo da Silva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023

CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

SERRALHEIRO:

4º GUILHERME CALAZANS PENHA

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regulardiaridade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **12/02/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://www.atendimento.pindamonhangaba.sp.gov.br>

- Digitar o assunto:
 - o Concurso Público 001/2023 - Convocação: SERRALHEIRO.
- Clicar no Assunto.
- Clicar em "Abrir online > Via protocolo 1Doc".
- Colocar o e-mail e prosseguir.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, **todos digitalizados em arquivo pdf.**
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- **O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.**
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

EDUARDO CURSINO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

FenocHAB

Associação Municipal de Comunicação e Informação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA VIRTUAL

O Presidente da Federação Nacional das Cooperativas Habitacionais - FenocHAB – CNPJ 33.736.098/0001-07, no uso das atribuições que lhes são conferidas pelo Estatuto Social, convoca as Cooperativas Habitacionais filiadas, para comparecerem à **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**, a realizar-se no dia 03 de março de 2026, de forma virtual por não haver acomodações na sede social. A primeira convocação se dará às 13:00 horas com a presença de 2/3 de seus associados, às 14:00 horas em segunda convocação com a presença de metade mais 01 (um) de seus associados, ou, às 15:00 horas em terceira e última convocação com a presença de no mínimo 3 (três) cooperativas para deliberarem sobre as seguintes ordens do dia:

- 1-) Prestação de contas do Conselho de Administração acompanhada de parecer do Conselho Fiscal, referente ao exercício de 2025, compreendendo:
 - a) Relatório da Gestão;
 - b) Balanço Patrimonial;
 - c) Demonstrativo das sobras apuradas no exercício;
 - d) Parecer do Conselho Fiscal.
- 2-) Destinação das sobras apuradas no exercício.
- 3-) Eleição e posse dos membros do Conselho Fiscal.

Observação: Para efeito de Verificação de "quórum" a Federação possui 14 (Quatorze) associadas.

Assinatura digitalizada por ZedSigner por Robinson de Souza Santos Data 04/02/2026 15:58:428 (UTC-0300)

Robinson De Souza Santos

Robinson de Souza Santos

Presidente

Nota 01. Link da reunião Google Meet: meet.google.com/vjjj-azqn-nfd

EXTRATO DE ADITAMENTO DE TERMO DE COLABORAÇÃO CELEBRADO ENTRE A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) E A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EXERCÍCIO 2026 –	
EXTRATO DO TERMO:	Termo Aditivo nº 03/2026 ao Termo Colaboração nº 22/2022
Processo Interno:	Nº 17.172/2022
Celebrantes:	Município de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Educação e Organização Social e Educacional - ODIN
Objeto:	A oferta de prestação de serviços de gestão de serviços administrativos, operacionais, didáticos e pedagógicos do programa aprendendo língua portuguesa para atendimento complementar aos estudantes de Pindamonhangaba, promovendo o aprimoramento contínuo do trabalho educacional realizado na Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba, com avanço no programa pedagógico, contemplando a licença de uso de tecnologias, fornecimento de materiais e equipamentos, incluindo a formação continuada e acompanhamento dos Gestores e demais Profissionais da Educação de Pindamonhangaba, suprido suas demandas nos diferentes campos de conhecimento, por meio de instrumentalização metodológica inovadora.
Vigência Aditamento:	05/02/2026 até 05/02/2027
Valor:	R\$ 5.607.600,00 (anuais)
Data da assinatura:	03/02/2026