



**CMI – CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO**

PINDAMONHANGABA – ESTADO DE SÃO PAULO  
INSTITUÍDO PELA LEI 4.492 DE 03 DE OUTUBRO DE 2006

**ATA DE ELEIÇÃO PARA PRESIDENTE GESTÃO 2026/2027 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE PINDAMONHANGABA -SP**


Ao décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e 10 minutos da manhã, no auditório da Prefeitura de Pindamonhangaba, situado a Av. Nossa Sra. do Bom Sucesso, 1400 - Alto do Cardoso, Pindamonhangaba - SP, 12420-010, sob a Coordenação da comissão organizadora composta especialmente para esta finalidade. Representada pela conselheira Sra Márcia Regina Ribeiro Guimarães. Reuniram-se os REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO: Simone Braça (Casa dos Conselhos), Valquíria Borges Marcelino (Esporte), Jedilane Duque da Costa (Esporte), Rogéria de Fatima Nascimento Braga (Saúde), Maria José Otacilio (Saúde), Solange Maria Oliveira de Melo (Assistência Social), Rosalina de F. Pícolo (Educação), Elisabete Martins (Educação), Juliana Naomi Hayashi (Obras e Planejamento), Marcia Cristina Saito Fukumitsu (Obras e Planejamento), Luciana Simonetti Garcia dos Santos (Secretaria da Mulher), Leticia Aparecida de Souza Pedroso Bento ( Secretária da Mulher) E DA SOCIEDADE CIVIL Sueli Macedo Gímenes e Patrícia Aparecida Santos Beraldo ( Lar Irmã Terezinha), Adilson Lima da Silva e Sueli Correard da Silva ( ACCI Campinas ), Sonia Cristina Rossi e Erika Vaneska Ferreira ( Lar São Vicente de Paulo), Auxiliadora da Silva Anjos ( Sefras), Milena Roseira Trigo Fernandes e Rodolpho Silveira pinheiro (OAB), Maria Eleonora Ortiz C. Lemes e Sonia Cristina da Silva ( ACCI Vila Rica). A senhora Simone Braça iniciou a sessão de eleição cumprimentando os presentes e comprovando que o CMI. Em seguida deu-se a orientação á respeito da eleição para presidente, solicitando que os candidatos se apresentassem para disputa do cargo, porém somente a titular Sueli Macedo Gímenes (Lar Irmã Terezinha) se pronunciou. Sendo eleita como presidente por voto unanime,, a Sra. Simone deu a palavra para a presidente eleita e a mesma realizou convite para o Sr. Adilson Lima da Silva (ACCCI Campinas) para compor o cargo de vice presidente, a Sra. Solange Maria Oliveira de Mello (Secretaria de Assistência Social) para o cargo de primeira secretaria e a senhora Sonia Cristina Rossi (Lar São Vicente de Paulo) como segunda secretaria. A Sra. Milena Roseira Trigo Fernandes (OAB) como primeira tesoureira, e Sr. Rodolpho Silveira Pinheiro (OAB) como segundo tesoureiro e a Sra. Patrícia Aparecida Santos Beraldo (Lar Irmã Terezinha) como ouvidora, sendo aceito o convite por todos. A sessão foi finalizada por volta das 10h. Sendo assim. E nada mais havendo a tratar. Eu, Márcia Regina Ribeiro Guimarães, na presente data, lavrei esta ata, que foi lida e aprovada, segue assinada por mim e pela Presidente.



Márcia Regina Ribeiro Guimarães  
Conselheira



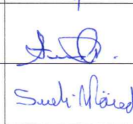


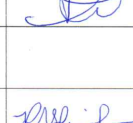
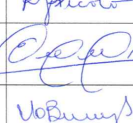
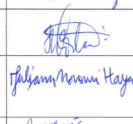
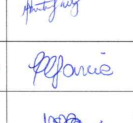
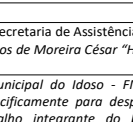
Sueli Macedo Gímenes  
Presidente



**CMI – CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO**

PINDAMONHANGABA – ESTADO DE SÃO PAULO  
INSTITUÍDO PELA LEI 4.492 DE 03 DE OUTUBRO DE 2006

**LISTA DE PRESEÇA DOS CONSELHEIROS- CMI**  
DATA: 12/12/2025

SOCIEDADE CIVIL	REPRESENTANTES	ASSINATURA
ACCI CAMPINAS ASSOCIAÇÃO CENTRO DE CONVIVÊNCIA FRANCISCA INÁCIO RIBEIRO	Titular: ADILSON LIMA DA SILVA	
	Suplente: SUELI CORREARD DA SILVA	
LAR IRMÃ TEREZINHA	Titular: SUELI MACEDO GIMENES	
	Suplente: PATRICIA APARECIDA SANTOS BERALDO	
LAR SÃO VICENTE DE PAULO	Titular: SONIA CRISTINA ROSSI	
	Suplente: ÉRIKA VANESKA FERREIRA	
SEFRAS – CASA SÃO FRANCISCO	Titular: VICTÓRIA DE MENEZES CASSIANO	
	Suplente: AUXILIADORA DA SILVA ANJOS	
OAB ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL	Titular: MILENA ROSEIRA TRIGO FERNANDES 12-99167-8142	
	Suplente: RODOLPHO SILVEIRA PINHEIRO 12-99780-6491	
ACCI VILA RICA ASSOCIAÇÃO CONEGO NESTOR JOSE DE ANDRADE	Titular: MARIA ELEONORA ORTIZ C. LEMES	
	Suplente: SONIA CRISTINA DA SILVA	
PODER PÚBLICO	REPRESENTANTES	ASSINATURA
SECRETARIA DE SAÚDE	Titular: Maria José Otacilio	
	Suplente: Rogéria de Fátima Nascimento Braga	
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Titular: Solange Maria Oliveira Mello	
	Suplente: Ilka Camargo de Moraes	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Titular: Rosalina de F. Pícolo	
	Suplente: Elizabete Martins Muniz	
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	Titular: Valquíria Borges Marcelino	
	Suplente: Jedilane Duque da Costa. (12) 9.9639-7278	
SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO	Titular: Juliana Naomi Hayashi- (12) 9.9647-5019	
	Suplente: Marcia Cristina Saito Fukumitsu	
SECRETARIA DA MULHER, FAMILIA E DIREITOS HUMANOS	Titular: Luciana Simonetti Garcia dos Santos	
	Suplente: Leticia Aparecida de Souza Pedroso Bento	

Ventando?  
Aurora Buarik  
Marcia Guimarães



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**


ESTADO DE SÃO PAULO

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**EXTRATO REFERENTE A APOSTILAMENTO REALIZADO NO EXERCÍCIO DE 2025 ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**- APOSTILAMENTO -**

1	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 86/2023 ADIT. 01/2024
	Processo Administrativo: Nº 21.473/2023	
	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretária de Assistência Social /Associação dos Salesianos Cooperadores de Pindamonhangaba.
	Objeto:	A OSC executará na Proteção Social Especial de Média Complexidade, Serviço de Proteção Social Especial a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade, 90 atendimentos/mês.
	Descrição do apostilamento:	Readequação do cronograma de desembolso.
	Data do apostilamento:	12/12/2025
2	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 78/2023 ADIT. 01/2024
	Processo Administrativo: Nº 21.436/2023	
	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretária de Assistência Social /Associação do Centro de Convivência dos Idosos de Moreira César “Helena Bondioli Muassab”.
	Objeto:	A OSC executará na Proteção Social Básica Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos, 30 atendimentos/mês..
	Descrição do apostilamento:	Remanejamento do cronograma de desembolso.
	Data do apostilamento:	12/12/2025
3	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE FOMENTO 42/2025
	Processo Administrativo: Nº 16.983/2025	
	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretária de Assistência Social /Associação do Centro de Convivência dos Idosos de Moreira César “Helena Bondioli Muassab”.
	Objeto:	Realizar o repasse de recurso da Fundo Municipal do Idoso - FMI, para promover o projeto Cuidar e Proteger, especificamente para despesas de auxílio compreendidas no Plano de Trabalho integrante do Processo Administrativo nº 16.983/2025 de 07 de julho de 2025.
	Descrição do apostilamento:	Remanejamento do cronograma de desembolso.
	Data do apostilamento:	12/12/2025
4	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE FOMENTO 19/2025
	Processo Administrativo: Nº 5.942/2025	
	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretária de Assistência Social /Lar São Vicente de Paulo.
	Objeto:	Realizar o repasse de recurso das Emendas Impositiva nº 14, 15, 16(coletiva), 16(individual), 39, 129, 136, 157 e 201/2024, através do Fundo Municipal do Idoso – FMI, para execução do projeto “Reforma e Outras Despesas”, especificamente para despesas de custeio compreendidas no plano de trabalho integrante do Processo Administrativo nº 5942/2025, de 17 de março de 2025.
	Descrição do apostilamento:	Remanejamento do cronograma de desembolso.
	Data do apostilamento:	12/12/2025



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**ATA DA 11ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA / 2025**

Aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, realizou-se a décima primeira reunião do Conselho Municipal de Assistência Social de Pindamonhangaba (CMAS), por meio da plataforma virtual Google Meet, com acesso pelo link [meet.google.com/jpt-kpbm-sfu](https://meet.google.com/jpt-kpbm-sfu). Estiveram presentes as conselheiras: Milena Fernandes, Dra. Alice Santos, Celestina Alves, Flávia Assis, Kate Rico, Solange Mello e Patricia Galvão. Participaram também Luana e Juliana, representantes da Vigilância Socioassistencial da Secretaria de Assistência Social.A pauta da reunião foi a apreciação e aprovação do Recurso Estadual destinado ao fortalecimento da Vigilância Socioassistencial.A assistente social Juliana apresentou o valor disponibilizado e detalhou as demandas previstas para a aplicação do recurso, conforme planilha apresentada durante a reunião e anexada a esta ata.Após a apresentação, o item foi colocado em votação, sendo aprovada a utilização do Recurso de Fortalecimento da Vigilância Socioassistencial, conforme as demandas apresentadas. Nada mais havendo a tratar, e estando a pauta devidamente apreciada e aprovada, a presidente declarou encerrada a reunião.

RESOLUÇÃO SEDE Nº 05/2025 - DELIBERAÇÃO CMAS Nº 07/2025/2025				
Tipo de Aplicação	Meto	Ações	Materiais/Recursos	Total
Equipamento Permanente	Modernização dos Espaços e do mobiliário	Investimento na Infra-estrutura	Prêmio Mobiliário - Duettoflex (1 unidade) Tábua (2 unidades) Cadeira de uma amplitude com Bluetooth (1 unidade)	R\$ 6.600,00
Materiais de Consumo	Suprir as necessidades básicas e de materiais	Aplicação de bens necessários para o desenvolvimento das atividades	Produtos Indutermos Populinas para organização da Vigilância Socioassistencial Instituição na ordem GESTAS 360 (2 unidades) Passagens e hospedagens para o evento GESTAS 360 no Bala Rotunda 360 Curso/Tratamento para uso da Plataforma de design gráfico	R\$ 1.500,00
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Outros serviços técnicos especializados	Contratação de empresa de serviços em geral	Capacitação online a Vigilância Socioassistencial	R\$ 16.480,00
Serviço de Tecnologia e Informação	Melhorar a infraestrutura de TI e comunicação	Plataforma para o desenvolvimento de Livres para uso de plataforma de design gráfico.		R\$ 4.900,00
				R\$ 29.480,00

Flavia Regina Campos Assis  
Presidente do CMAS – Gestão 2024/2026

Kate Itacy Rico  
2ª Secretária do CMAS – Gestão 2024/2026

**PREFEITURA MUICIPAL DE PINDAMONHANGABA**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AJUDANTE:**  
**33º WALLYSON JHONES DA SILVA REIS**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **23/12/2025**


**FORMA DE ENVIO (1DOC):**  
Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:  
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AJUDANTE.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CONVOCAÇÃO PARA A 5ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Ficam os Srs. Conselheiros com assento no Conselho de Administração do Fundo de Previdência Municipal de Pindamonhangaba convocados para a 5ª reunião do respectivo Conselho de Administração, a qual terá lugar na sala de reuniões da Secretaria de Finanças e Orçamento, sito à Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, nesta cidade, com início impreterivelmente às 15 horas do dia 15 de dezembro do ano de 2025. Constitui a pauta da reunião ora convocada a análise e a deliberação das seguintes matérias:

a) Emissão de parecer sobre os balançetes mensais do Fundo de Previdência (LC nº. 69/2022, inciso X do art. 13);

b) Apreciação das alterações orçamentárias realizadas (LC nº 69/2022, inciso IX do art. 13);

c) Apreciação do resultado das auditorias dos órgãos de controle e supervisão (LC nº 69/2022, inciso XVIII do art. 13);

d) Aprovação de Resolução que dispõe sobre as regras e procedimentos para o recadastramento previdenciário e atualização cadastral para o exercício de 2026;

e) Outros assuntos diversos.

Pindamonhangaba, 12 de dezembro de 2025.

Thaiane Evelin de Oliveira Paresque  
Presidente do Conselho de Administração

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AJUDANTE:**  
**34º FLAVIA AUXILIADORA PEREIRA SALVADOR**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **23/12/2025**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**  
Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:  
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: AJUDANTE.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**  
**CONVOCAÇÃO**

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

**AUXILIAR DE TOPOGRAFIA:**  
**1º CARLOS ALBERTO RODRIGUES**

**DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

**PRAZO DE ENVIO:** a partir da data de publicação desta convocação até **23/12/2025**

**FORMA DE ENVIO (1DOC):**  
Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:  
<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - Concurso Público 001/2023 - Convocação: **AUXILIAR DE TOPOGRAFIA**.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

**IMPORTANTE:**


- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

**EDUARDO CURSINO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**









**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**LEI Nº 7.041, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar.**

Ricardo Alberto Pereira Piorino, Prefeito do Município Pindamonhangaba, faz saber que a Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba aprova e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, por Decreto, nos termos do art. 42 da Lei 4320/64, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 279.776,80 (duzentos e setenta e nove mil, setecentos e setenta e seis reais e oitenta centavos), referente às adequações necessárias em relação à emenda impositiva individual nº 120, a saber:

10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.30	Departamento de Atenção Especial	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.08.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (529)	R\$ 279.776,80

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto pelo art. 1º terá como cobertura a ANULAÇÃO da seguinte dotação:

10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.30	Departamento de Atenção Especial	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.08.3.3.50.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (517)	R\$ 279.776,80


Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 03 de dezembro de 2025.

**Ricardo Alberto Pereira Piorino**  
**Prefeito Municipal**

**Alan Charles Dias**  
**Secretário de Finanças e Orçamento**  
Registrada e publicada na Secretaria de Negócios Jurídicos em 03 de dezembro de 2025.

**Anderson Plínio da Silva Alves**  
**Secretário de Negócios Jurídicos**  
SNJ/app/Projeto de Lei nº 354/2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**LEI Nº 7.042, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar.**

Ricardo Alberto Pereira Piorino, Prefeito do Município Pindamonhangaba, faz saber que a Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba aprova e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, por Decreto, nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei 4320/64, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 6.900.000,00 (seis milhões e novecentos reais), para adequação de ações neste exercício. A classificação orçamentária será:

10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.70	Departamento de Urgência e Emergência	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.01 3.3.50.39	Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (595)	R\$ 3.876.570,12

10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.30	Departamento de Atenção Especial	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.01 3.3.90.39	Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (524)	R\$ 3.023.429,88

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto pelo artigo 1º terá como cobertura a ANULAÇÃO das seguintes dotações:

02.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	
02.10	Gabinete do Secretário	
2016	Precatórios Judiciais	
04 122 0022.01 3.1.90.91	Sentenças Judiciais (80)	R\$ 2.000.000,00

02.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	
02.10	Gabinete do Secretário	
2016	Precatórios Judiciais	
04 122 0022.01 3.1.90.91	Sentenças Judiciais (81)	R\$ 1.000.000,00

06.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
06.20	Departamento Financeiro e Contábil	
2014	Contribuição PASEP	
04 123 0004.01 3.3.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas (296)	R\$ 2.300.000,00

06.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
06.20	Departamento Financeiro e Contábil	
2017	Juros da dívida contratada	
28 843 0022.01 3.2.90.21	Juros sobre a Dívida por Contrato (298)	R\$ 1.600.000,00


Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 03 de dezembro de 2025.

**Ricardo Alberto Pereira Piorino**  
**Prefeito Municipal**

**Alan Charles Dias**  
**Secretário de Finanças e Orçamento**  
Registrada e publicada na Secretaria de Negócios Jurídicos em 03 de dezembro de 2025.

**Anderson Plínio da Silva Alves**  
**Secretário de Negócios Jurídicos**  
SNJ/app/Projeto de Lei nº 367/2025



**CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO**  
PINDAMONHANGABA - SP

**EDITAL DE CHAMAMENTO PARA REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DE PINDAMONHANGABA GESTÃO 2026-2027**

**PUBLICADO EM 10/11/2025**

O Presidente do Conselho Municipal de Turismo-COMTUR Gestão 2024/2025, de Pindamonhangaba-SP, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferida pela Lei Municipal 6.122de 16 de maio de 2018, faz publicar o Edital de Chamamento para Representantes da Sociedade Civil para a Composição do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo - biênio 2026-2027.

Considerando a importância da participação efetiva da sociedade civil na composição do Conselho Municipal de Turismo de Pindamonhangaba, a Comissão Organizadora informa que o prazo para inscrição será de 10/11/2025 a 20/01/2026.


A escolha dos novos Conselheiros, acontecerá na Reunião Ordinária nº92 que acontecerá na data de 20/01/2026 no Palacete 10 de Julho às 18h00.


Dessa forma, os interessados em integrar o Conselho Municipal de Turismo terão até o dia 20/01/2026 para efetuar suas inscrições, proporcionando assim maior oportunidade de participação na seleção dos representantes da sociedade civil.

O Presidente do COMTUR reitera a importância do envolvimento da comunidade no desenvolvimento e promoção do turismo em nosso município.

Para mais informações e orientações sobre o processo de inscrição, os interessados podem acessar o edital original publicado em 07/11/2025 ou entrar em contato com o Conselho Municipal de Turismo, bem como a Secretária de Turismo de Pindamonhangaba.

Pindamonhangaba, 07de novembro de 2025.

  
**Alex Cristian Silva**  
**Presidente do COMTUR - Gestão 2024/2025**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**DECRETO Nº 6.967, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar.**

Ricardo Alberto Pereira Piorino, Prefeito do Município Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei nº 7.042 de 03 de dezembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica ABERTO, nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei 4320/64, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 6.900.000,00 (seis milhões e novecentos reais), para adequação de ações neste exercício. A classificação orçamentária será:

10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.70	Departamento de Urgência e Emergência	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.01 3.3.50.39	Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (595)	R\$ 3.876.570,12


10.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.30	Departamento de Atenção Especial	
2057	Manutenção da Atenção Especializada	
10 302 0014.01 3.3.90.39	Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (524)	R\$ 3.023.429,88

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto pelo artigo 1º terá como cobertura a ANULAÇÃO das seguintes dotações:

02.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS	
02.10	Gabinete do Secretário	
2016	Precatórios Judiciais	
04 122 0022.01 3.1.90.91	Sentenças Judiciais (80)	R\$ 2.000.000,00

02.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS	
02.10	Gabinete do Secretário	
2016	Precatórios Judiciais	
04 122 0022.01 3.1.90.91	Sentenças Judiciais (81)	R\$ 1.000.000,00

06.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
06.20	Departamento Financeiro e Contábil	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**LEI Nº 7.040, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Dispõe sobre a abertura de crédito adicional suplementar.**

Ricardo Alberto Pereira Piorino, Prefeito do Município Pindamonhangaba, faz saber que a Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba aprova e ele promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, por Decreto, nos termos dos artigos 41, inciso I, 42 e 43, inciso III, da Lei 4320/64, um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 4.558.000,00 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e seis mil reais), para adequação de ações neste exercício. A classificação orçamentária será:

03.00	Secretaria Municipal de Serviços Públicos	
03.40	Departamento de Limpeza Pública	
2028	Serviços de Limpeza Pública	
15 452 0009.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (144)	R\$ 4.558.000,00

2118	Serviços de Coleta Seletiva	
15 452 0009.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (152)	R\$ 128.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar aberto pelo artigo 1º terá como cobertura a ANULAÇÃO das seguintes dotações:

03.00	Secretaria Municipal de Serviços Públicos	
03.10	Gabinete do Secretário	
2007	Manutenção das Atividades Administrativas	
04 0004.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (106)	R\$ 123.000,00

03.30	Departamento de Manutenção Geral e Logística Operacional	
1005	Construção e Ampliação de Novas Instalações	
15 0017.01.4.4.90.51	Obras e Instalações (126)	R\$ 50.000,000

2088	Recapamento asfáltico	
15 0017.01.3.3.90.30	Material de Consumo (128)	R\$ 23.000,00

2029	Manutenção dos Serviços Municipais	
14 0009.01.3.3.90.30	Material de consumo (131)	R\$ 255.000,00
14 0009.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (134)	R\$ 211.000,00
14 0009.01.4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (136)	R\$ 54.000,00

2087	Melhoria de acessibilidade de passeios	
15 0017.01.3.3.90.30	Material de Consumo (140)	R\$ 137.000,00

03.40	Departamento de Limpeza Pública	
2029	Manutenção dos Serviços Municipais	
15 0009.01.3.3.90.30	Material de consumo (147)	R\$ 85.000,00
15 0009.01.3.3.90.93	Indenizações e restituições (150)	R\$ 27.000,00
15 0009.01.4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (151)	R\$ 88.000,00

03.60	Departamento de Serviços Públicos e Artefatos	
2088	Recapamento asfáltico	
15 0017.01.3.3.90.30	Material de Consumo (164)	R\$ 120.000,00
15 0017.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (165)	R\$ 165.000,00

2029	Manutenção dos Serviços Municipais	
15 0017.01.3.3.90.30	Material de Consumo (167)	R\$ 475.000,00
15 0017.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (169)	R\$ 84.000,00

1023	Melhoria na Captação da Rede de Água e Esgoto	
17 0009.01.4.4.90.51	Obras e Instalações (170)	R\$ 100.000,00

06.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO	
06.20	Departamento Financeiro e Contábil	
2017	Juros da dívida contratada	
28 0022.01.3.2.90.21	Juros sobre a Dívida por Contrato (298)	R\$ 2.507.000,00

12.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	
12.10	Gabinete do Secretário	
2007	Manutenção das Atividades Administrativas	
04 0004.01.4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (650)	R\$ 18.000,00

13.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO	
13.20	Departamento de Edificações Públicas	
2094	Manutenção das Atividades de Infraestrutura	
04 0017.01.3.3.90.39	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (689)	R\$ 15.000,00
04 0017.01.4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (691)	R\$ 15.000,00
13.40	Departamento de Infraestrutura	
1015	Drenagem de Águas Pluviais e Dispositivos	
15 0017.01.4.4.90.51	Obras e Instalações (720)	R\$ 82.000,00

18.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	
18.10	Gabinete do Secretário	
04 0004.01.4.4.90.52	Equipamentos e Material Permanente (1016)	R\$ 52.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Pindamonhangaba, 03 de dezembro de 2025.

**Ricardo Alberto Pereira Piorino**  
**Prefeito Municipal**

**Alan Charles Dias**  
**Secretário de Finanças e Orçamento**  
Registrada e publicada na Secretaria de Negócios Jurídicos em 03 de dezembro de 2025.

**Anderson Plínio da Silva Alves**  
**Secretário de Negócios Jurídicos**  
SNJ/app/Projeto de Lei nº 353/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA**  
**PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO**

**\*\*\*AVISO DE LICITAÇÃO \*\*\***

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2025 (PMP 26243/2025)**  
Para aquisição de materiais hidráulicos, para serem usados em diversas obras e serviços do município de Pindamonhangaba, conforme solicitação da Secretaria de Governo e Serviços Públicos, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, com recebimento das propostas até dia 06/01/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

Todos os editais estarão disponíveis no site [www.pindamonhangaba.sp.gov.br](http://www.pindamonhangaba.sp.gov.br) (e também na Plataforma Digital, conforme discriminado no Edital). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

**\*\*\*CERTIFICADO DE CREDENCIAMENTO\*\*\***

**CREDENCIAMENTO PÚBLICO 008/2025 (PMP 11.800/2024)**  
Certifico e dou fé, em 12/12/2025, que a empresa BANCO AGIBANK S.A, inscrito no CNPJ/MF sob nº 10.664.513/0001-50, estabelecida na Rua Sergio Fernandes Borges Soares, 1000 Parque Bresco Prédio E1 Campinas/SP, foi CREDENCIADA para a prestação de serviço de Operação de Crédito Consignado para atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Administração por meio do Departamento de Recursos Humanos, devendo os mesmos serem prestados de acordo com as condições constantes no Edital do Processo Administrativo nº 11800/2024, de acordo com as especificações constantes no Credenciamento nº 008/2025 e seus anexos.

**\*\*\*HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA/INEXIGIBILIDADE\*\*\***

**DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 218/2025 (PMP 27226/2025)**  
A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 11/12/2025 e ADJUDICOU o procedimento licitatório cujo objeto é "aquisição de materiais de consumo de fonoadiologia e audiologia para atender os setores requisitantes, através de recursos de emendas impositivas: nº 118 do vereador Gilson Nagrin e nº 191 do vereador Felipe Guimarães", expressa no processo em favor da empresa Casa do Neuropsicopedagogo Ltda no valor de R\$ 1.395,00 e em favor da empresa Medic Produtos Médicos e Hospitalares Eireli no valor de R\$ 11.695,86, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo (a) Secretária Municipal de Saúde e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, II.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 234/2025 (PMP 28.245/2025)**  
A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 12/12/2025 e ADJUDICOU o procedimento licitatório cujo objeto é "aquisição de leitor e sensor de glicemia-freestyle libre, destinada ao cumprimento de demanda judicial", expressa no processo em favor da empresa VALE COMERCIAL LTDA no valor de R\$ 839,98, nos termos da proposta apresentada e justificativa pela Secretaria Municipal de Saúde e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, VIII.

**INEXIGIBILIDADE Nº 061/2025 (PMP 28.029/2025)**  
A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 11/12/2025 e ADJUDICOU o procedimento licitatório cujo objeto é "Contratação de empresa especializada para prestação de serviço referente à revisão de 20.000 km de Fábrica para caminhonete KIA Bongo, Placa GCJ6E94, a fim de não perder a garantia de fábrica", expressa no processo em favor da empresa ECONORTE KIA SÃO JOSÉ no valor de R\$ 2.100,05, nos termos da proposta apresentada e justificativa pela SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE e do parecer da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 74, I.

**\*\*\*ATAS DE REGISTRO DE PREÇO\*\*\***

**PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 124/2025 (PMP 23056/2025)**  
Na licitação supra cujo objeto é "aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender as necessidades das Secretarias Municipais e emendas impositivas pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para o município", foi firmada a ata de registro de preço nº 393/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa B9 BEBEDOUROS COMERCIO LTDA, o Sr. Wlerson Veriano da Silva; ata de registro de preço nº 394/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa BELMICRO TECNOLOGIA S/A, o Sr. Aroldo de Vasconcelos Costa Ker; ata de registro de preço nº 395/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA, o Sr. Paulo Henrique Andreani Araujo; ata de registro de preço nº 396/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa CELINA MOREIRA FREITAS ME, a Sra. Celina Moreira Freitas; ata de registro de preço nº 397/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa ODETE MARIA FREITAS, a Sra. Odetete Maria Freitas; ata de registro de preço nº 400/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa CASTRO EQUIPAMENTOS LTDA, o Sr. Paulo Henrique Andreani Araujo; ata de registro de preço nº 398/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa LEFLEX MAGAZINE LTDA, a Sra. Monica da Silva Teodoro; ata de registro de preço nº 399/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa BAUER COMERCIO E LICITAÇÕES LTDA, o Sr. Matheus Marinho Bauer; ata de registro de preço nº 404/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa FILIPE MOISES GARCIA ME, o Sr. Filipe Moises Garcia; ata de registro de preço nº 405/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa R.E. DA SILVA E SILVA LTDA, o Sr. Ronnie Edson da Silva; ata de registro de preço nº 406/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa Maryleide Fonseca Almeida Ltda, a Sra. Maryleide Fonseca Almeida; ata de registro de preço nº 407/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa WDCI COMERCIO E SERVIÇOS, o Sr. Willian dos Santos Brites; ata de registro de preço nº 410/2025, em 03/12/2025, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcidés Barbosa Junior e pela contratada empresa GADITA COMERCIO DE PRODUTOS PERMANENTES E DE CONSUMO LTDA, o Sr. Pedro Yago Oliveira Moreira.


**ELEIÇÃO DO CONSELHO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PINDAMONHANGABA**

No dia 17 de dezembro, às 9h, acontecerá a eleição do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência 2025/2027 - no Senac Pindamonhangaba

A votação será realizada pelas instituições devidamente deferidas, conforme regulamentação do processo eleitoral.

Sua participação é fundamental para fortalecer a representação e garantir políticas públicas mais inclusivas para nosso município.

Local: Senac Pindamonhangaba  
Data: 17/12  
Horário: 9h



**CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**  
**PINDAMONHANGABA-SP**  
Criado pela Lei Municipal nº 3.773/2001 e alterado pela Lei Municipal nº 5.867/2015.  
**MANDATO 2022 - 2026**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CAE – CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

A presidente do Conselho de Alimentação Escolar, no uso de suas atribuições, **CONVOCA** todos os Conselheiros Titulares e Suplentes deste Conselho para a Reunião Ordinária do CAE, que se realizará no dia 17 de Dezembro (quarta-feira) às 13 horas, na Sala de Reunião da Secretaria Municipal de Educação, situada a Rua General Julio Salgado, 996, Tabuaú.

**Pauta:**  
Apresentação da atualização do Regimento do CAE.  
Atualização das Unidades Escolares visitadas pelos Conselheiros.  
Apresentação das observações e conclusões obtidas nas visitas realizadas.  
Informes gerais.

Pindamonhangaba, 12 de dezembro de 2025.

**Luciana Andreia Saquetti Rosas**  
**Presidente do CAE**

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PORTARIA INTERNA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO Nº 1.089, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

Eduardo Cursino, Secretário Municipal de Administração, no uso da competência conferida pelo art. 5º do Decreto nº 5.828, 21 de julho de 2020, e nos termos da Portaria nº 002, de 27 de fevereiro de 2024, da Secretaria de Administração, alterada pela Portaria nº 003, de 14 de abril de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Comissão Permanente II, instituída pela Portaria nº 002, de 27 de fevereiro de 2024, alterada pela Portaria nº 003, de 14 de abril de 2025, para compor comissão de Sindicância visando apurar o fato do 02 (dois) aparelhos de ar condicionado, conforme Boletim de Ocorrência nº RL1558-1/2025, a saber:

I - Luciana de Moraes Magalhães - Presidente;  
Derivaldo Cruz Soares - Membro;  
NPS RODRIGUES DE ALMEIDA, NPS/NR/ - Bairro CAM- PINAS; inscrito nesse Município sob a sigla SE330310032000, Quadra 02, Lote 25, para que, no prazo de 07 dias, a contar da data desta publicação, efetue a limpeza do referido terreno .

Em caso de não cumprimento, será aplicada multa no Valor de R\$ 1.174,77 (UM MIL CENTO E SETENTA E QUATRO REAIS E SETENTA E DOIS CENTAVOS) da Secretaria de Educação dos serviços pela municipalidade e posterior ressarcimento aos cofres públicos dos valores correspondentes aos trabalhos realizados .

MOTIVO DA PUBLICAÇÃO: Impossibilidade de entrega de correspondência via Correios.

Salientamos que é de responsabilidade do contribuinte realizar a atualização do Cadastro do Imóvel junto a Municipalidade para garantir o recebimento de comunicações em seu correio eletrônico e/ou endereço residencial.

**Maurilio José da Silva**  
**Fiscal de Posturas**

**Thiago de Castro Casali**  
**Chefe de Divisão de Posturas Municipais**