

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

ANALISTA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: 4º MARCELO FERREIRA DE BARROS

DOCUMENTOS A ENVIAR-EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH); CPF (caso não conste no RG):
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração
- simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo
- masculino até 45 anos de idade); Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a
- ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso):
- Diploma de conclusão do curso superior na área de Tecnologia da Informação
- ou curso superior completo com pós-graduação em cursos de Tecnologia da
- Atestado de Antecedentes Criminais; Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for
- solteiro ou do côniuge, se for casado): Se possuir dependentes - Certidão de Nascimento dos filhos e/ou
- dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025 FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo: https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento

- Clicar em Protocolo
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- o Concurso Público 001/2023 Convocação: ANALISTA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado)
- da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital)

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu</u> protocolo

Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será

agendado(via 1Doc - mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

> MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s),

ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS: 65° KAUAN VICTOR OLIVEIRA LUSVARDI

DOCUMENTOS A ENVIAR - EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH); CPF (caso não conste no RG); Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração
- simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar
- certidão de quitação eleitoral); Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e da
- qualificação (se possuir); Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Atestado de Antecedentes Criminais:
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo: https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento

- Clicar em Protocolo. · Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- o Concurso Público 001/2023 Convocação: ASSISTENTE DE
- · Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos
- digitalizados em arquivo pdf. Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).
- IMPORTANTE:

O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a

- desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga. O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do
- Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu</u> protocolo Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será
- agendado (via 1Doc mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público n º001/2023 para apresentação de documentos. EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

AUXILIAR DE CLASSE:

BARBARA LETICIA RIBEIRO

DOCUMENTOS A ENVIAR - EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo
- masculino até 45 anos de idade); Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a
- ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e da
- qualificação (se possuir); Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação;
- Atestado de Antecedentes Criminais; Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for
- solteiro ou do cônjuge, se for casado); Se possuir dependentes - Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025 FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

- https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento Clicar em Protocolo.
- · Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir
- Ir para assunto:
- o Concurso Público 001/2023 Convocação: AUXILIAR DE CLASSE. Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado)
- da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital)

IMPORTANTE: O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a

- desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu</u> protocolo

Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será

agendado(via 1Doc - mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional.O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

> MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público n º001/2023 para apresentação de documentos. EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

128° ALEKSANDER DE AQUINO SILVA

DOCUMENTOS A ENVIAR - EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH); CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo
- masculino até 45 anos de idade); Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a
- ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais):
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso); Diploma de conclusão de curso superior de Licenciatura Plena em Educação
- Física;
- Registro no CRFF-SP Atestado de Antecedentes Criminais:
- solteiro ou do cônjuge, se for casado); ■ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário

Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025 FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento Clicar em Protocolo.

informar o CPF do dependente também)

- · Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir Ir para assunto:
- o Concurso Público 001/2023 Convocação: PROFESSOR DE
- EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc). • Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).
- IMPORTANTE: • O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
 - Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu</u> Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será

• O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do

agendado(via 1Doc - mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos. EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

ASSISTENTE SOCIAL:

14º MARIA CAROLINA MORAES DO CARMO

DOCUMENTOS A ENVIAR - EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG); • Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração
- tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);

simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter

- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar
- certidão de quitação eleitoral); Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior em Serviço Social; Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após
- registro no CRESS:
- Registro no CRESS-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais; Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025 FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

- https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- o Concurso Público 001/2023 Convocação: ASSISTENTE SOCIAL.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc)
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a
- desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga. • O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto $\underline{\text{\'e}}$ imprescindível acompanhar o andamento do seu
- protocolo. • Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc - mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO:

53° MICHAEL DOUGLAS DA SILVA

$\underline{\mathsf{DOCUMENTOS}} \ \underline{\mathsf{NVIAR}} - \underline{\mathsf{EM}} \ \underline{\mathsf{ARQUIVO}} \ \underline{\mathsf{PDF}}$

- Cédula de Identidade RG (não pode ser substituído por CNH); CPF (caso n\u00e3o conste no RG);
- simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade):

Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração

- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a
- ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); • Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS - página da foto e da
- qualificação (se possuir); Certidão de Casamento (se for o caso):
- Diploma de conclusão de curso de Ensino Superior; Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área administrativa:
- Atestado de Antecedentes Criminais: • Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for
- solteiro ou do cônjuge, se for casado); Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 30/05/2025 FORMA DE ENVIO (1DOC): Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento

 Clicar em Protocolo. • Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.

- Ir para assunto: o Concurso Público 001/2023 - Convocação: OFICIAL DE
- ADMINISTRAÇÃO. Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf
- Assinar digitalmente (assinatura1doc). • Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).
- IMPORTANTE:
- Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto $\underline{\text{\'e}}$ imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo. Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc - mesmo protocolo) data para o comparecimento no

O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a

desclassificação do candidato considerando a tácita desistência da vaga.

• O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do

Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional .O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público. MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA Estado de São Paulo

EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

Ricardo Alberto Pereira Piorino, Prefeito Municipal de Pindamonhangaba, em determinação no que dispõe a Lei 101/2000, através deste Edital, convida as autoridades e a população para comparecerem à Câmara Municipal de Pindamonhangaba, sito a Rua Alcides Ramos Nogueira, nº. 860, seguindo as normas de segurança contra Covid-19, para realização de Audiência Pública em cumprimento a Lei, para expor as Metas Fiscais do Município, do 1º Quadrimestre de 2025, no dia 30 de maio de 2025, às 17 horas.

Pindamonhangaba, 14 de maio de 2025.

Ricardo Alberto Pereira Piorino Prefeito Municipal



COMUS

Conselho Municipal de Saúde

CONVOCAÇÃO 84ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Ficam os Senhores Conselheiros Titulares e Suplentes do Conselho Municipal de Saúde(COMUS), convocados acomparecer e toda a população convidada a participar da "84ª **Reunião Ordinária em 2025"**, a ser realizada em formato Híbrida para interação e discussão das pautas a seguir

- 1 Apresentação e Deliberação do 1° RDQA de 2025
- 2 Aprovação da Ata 83ª reunião ordinária 3 - Aprovação da Ata 02/2025 reunião extraordinária
- 4 Apresentação do termo de doação do Mobiliário do Tribunal de Justica para o Conselho

Data: 28/05/2025 (Quarta-Feira)

Horário: Primeira chamada: 09:00hs / Segunda chamada: 09:30hs

Local : Secretaria da Saúde

Endereço: Avenida Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1.734

Pindamonhangaba, 22 de Maio 2025.

ALEXANDRE SILVADASILVA

Presidente



Secretaria da Segurança Pública
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO Departamento de Polícia do interior – DEINTER I Delegacia de Polícia Seccional de Taubaté Central de Polícia Judiciária de Pindamonhangaba (CPJ)

EDITAL 001/DPM / 2025 O Sr. Dr. Rubens Garcia Neto, Delegado de Polícia

FAZ SABER QUE, nos termos do artigo 27. inciso III. do Decreto n.º 44.448, de 24 de novembro de 1999 e Resolução SSP 46, de 21 de dezembro de 1970, que se procederá a Correição Ordinária e Periódica, pelo Sr. Dr. Fernando Shimidt de Paula, Delegado de Polícia Seccional de Taubaté- SP, referente ao primeiro semestre do ano de 2025, na Delegacia de Polícia do Município de Pinda.ba-SP no dia 02/06/2025 às 09h30min, para o qual ficam convocados desde já Autoridades, funcionários e ao povo em geral, a prestação de reclamações, sugestões e

queixas. Proceda-se a transcrição para divulgação nos respectivos órgãos de

REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Pindamonhangaba, 20 de maio de 2025 Dr. Rubens Garcia Neto



Secretaria da Segurança Pública
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Departamento de Polícia do interior – DEINTER 1
Delegacia de Polícia Seccional de Taubaté
Central de Polícia Judiciária de Pindamonhangaba (CPJ)

EDITAL 001/1/2025 O Sr. Dr. Rubens Garcia Neto, Delegado de Polícia ngaba - SP, na forma da lei, etc...

FAZ SABER QUE, nos termos do artigo 27, inciso III, do Decreto n.º 44.448, de 24 de novembro de 1999 e Resolução SSP 46, de 21

de dezembro de 1970, que se procederá a Correição Ordinária e Periódica, pelo *Sr. Dr. Fernando Shimidt de Paula*, Delegado de Polícia Seccional de Taubaté-SP, referente ao primeiro semestre do ano de 2025, no Primeiro Distrito Policial de Pinda.ba-SP no dia 02/06/2025 às **<u>09h30min</u>**, para o qual ficam convocados desde já Autoridades,

funcionários e ao povo em geral, a prestação de reclamações, sugestões e queixas. Proceda-se a transcrição para divulgação nos respectivos órgãos de

REGISTRE-SE e CUMPRA-SE.

Pindamonhangaba, 20 de maio de 2025.

Dr. Rubens Garcia Nei

OFICIAL DE REGISTRO DE IMÓVEIS. TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSO-AS JURÍDICAS DA COMARCA DE PINDAMONHANGABA-SF Av. Albuquerque Lins nº 518, São Benedito, Tel.: (12) 3642-1416, Pindamonhangaba-SP.

> EDITAL DE INTIMAÇÃO (Lei nº 9.514, de 20 de novembro de 1997)

Faz a presente INTIMAÇÃO por edital de DRIELLY CRISTINA DE CASTRO, em virtude da mesma não ter sido encontrada nos endereços indicados, e atendendo ao requerimento da credora fiduciária – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – CEF, deverá Vossa Senhoria comparecer a esta Serventia, no endereço supra, para efetuar o pagamento da importância em mora, correspondente à quantia de R\$ 12.401,79, além das despesas de intimação, publicação do presente edital e emolumentos das quais é devedora em decorrência de atraso no pagamento de prestações relativas ao contrato de financiamento imobiliário nº 878771494002, firmado em 12 de setembro de 2022, garantido por alienação fiduciária registrada sob nº 06 na matrícula nº 75.751, tendo por objeto o imóvel situado na RUA GRIGÓRIO OLIVEIRA PIRES (ANTIGA RUA SETE) N° 31, RESIDENCIAL TERRA NOVA, NESTA CIDADE, CEP 12.441-240. O prazo para pagamento da dívida é de 15 dias úteis, a contar da terceira e última publicação deste edital, sob pena de rescisão contratual e consolidação da propriedade do imóvel na pessoa da credora/requerente

Pindamonhangaba, 19 de maio de 2025

OVIDIO PEDROSA JUNIOR



PORTARIA INTERNA Nº 107 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DE 20 DE MAIO DE 2025

Disciplina sobre o procedimento de retirada de estudantes menores de idade das escolas da Red Municipal de Ensino e dá outras providências Luciana de Oliveira Ferreira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais e

Considerando os princípios da proteção integral da criança e do adolescente, previstos na Constituição Federal, e no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, Lei nº 9.394/1996;

Considerando a competência da Secretaria Municipal de Educação em administrar a Rede Escolar do Município, de acordo com necessidades e prioridades continuamente, conforme disposto no inc. III do art. 85 da Lei Municipal nº 6194/2018 – Estrutura Administrativa,

Art. 1º Estabelecer procedimentos para a retirada de estudantes menores de idade das unidades ares da Rede Municipal de Ensino

Art. 2º Compete aos pais ou responsáveis legais a retirada dos estudantes menores de idade em creches (CMEI) e Escolas da Rede Municipal de Ensino, após o encerramento das aulas, das atividades escolares, e em casos excepcionais (saídas antecipadas) Art. 3º Compete aos pais ou responsáveis legais, quando não puderem buscar o estudante menor

de idade na Escola ou CMEI, escrever, de próprio punho, previamente, um Termo de Autoriza-ção para Saída de Estudantes junto à direção da unidade escolar. Esse termo deve indicar quem está autorizado a retirar o aluno e conter dados como nome, RG, CPF, endereço, identificação do estudante e assinatura do responsável legal, bem como anexar cópia do documento com foto do responsável que assina, do documento com foto da pessoa autorizada e do comprovante de

§1º O registro do Termo de Autorização é condição necessária para que o estudante menor de idade possa sair das Escolas Municipais, desacompanhado dos pais ou responsáveis, sob os cuidados de pessoa designada pela família, inclusive condutores de transporte escolar particular.

§2º O Termo de Autorização será assinado e arquivado no prontuário do estudante

§ 3° A pessoa autorizada para retirada do estudante menor de idade das Escolas Municipais, de verá ser maior de 16 anos. §, 4° As autorizações serão válidas durante o ano letivo, devendo ser renovadas com a apresentação completa da documentação exigida, a cada início do ano letivo;

§ 5° Nos casos de estudantes menores de idade que utilizam o transporte escolar municipal, os pais ou responsáveis devem estar presentes no ponto de embarque/desembarque no horário previamente combinado, a fim de recepcionar o estudante após o encerramento das aulas ou das

atividades escolares Art. 4º É vedada a saída de alunos das creches e escolas municipais, após o encerramento das aulas e atividades escolares, desacompanhados dos pais ou do responsável legal ou, em casos excepcionais (saídas antecipadas), de pessoa autorizada nos termos desta Portaria Interna

Art. 5° Caso os pais, representantes legais ou a pessoa autorizada, com idade mínima de 16 anos, não compareçam para retirar a criança, após o encerramento das aulas e atividades escolares, a direção da Escola deverá:

I - fazer contato com a família - acionar o plantão do Conselho Tutelar;

III - acionar a Guarda Municipal;

IV - registrar a ocorrência junto ao Conselho Tutelar para as providências cabíveis.

Art. 6º Os casos omissos nesta Portaria serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação

Art. 7º Esta Portaria Interna entra em vigor na data de sua publicação.

Pindamonhangaba, 20 de maio de 2025.

Luciana de Oliveira Ferreira

CONDEMA

Deliberação CONDEMA nº. 001/2025, de 08 de abril de 2025

Revoga a Deliberação CONDEMA nº. 02/2023, de 11 de maio de 2023 e dá outras provi

O Conselho de Defesa do Meio Ambiente do Município de Pindamonhangaba - CONDEMA, no exercício de sua competência legal, e

Considerando a revogação da Resolução SMA nº 7 de 18 de janeiro de 2017, que dispõe sobre os critérios e parâmetros para compensação ambiental de áreas objeto de pedido de autorização para de vegetação nativa, corte de árvores isoladas e para intervenções em Áreas de Preservação Permanente no Estado de São Paulo.

Considerando a importância das vegetações nativas e exóticas para a conservação dos recursos hídricos e segurança hídrica e para a manutenção e recuperação da conectividade entre fragmentos arbóreos visando à conservação da biodiversidade;

Considerando os mananciais de água prioritários para o abastecimento público e as áreas de vulnerabilidade do aquífero: Considerando a necessidade de assegurar, no mínimo, a equivalência em importância ambiental entre

as áreas de supressão autorizada de vegetação e as áreas para a respectiva compensação,

DELIBERA:

Art. 1º Toda poda ou supressão de indivíduo arbóreo localizada no município de Pindamonhangaba carece de emissão de Autorização pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, quando se tratar de propriedade particular, e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Clima, quando se tratar de propriedade pública.

Parágrafo único. Mediante a supressão de mais de 05 indivíduos arbóreos na mesma propriedade será exigido o laudo de caracterização ambiental, elaborado por profissional habilitado, com sua respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

Art. 2º O quantitativo de mudas para a compensação ambiental, deverá obedecer a Resolução SEMIL nº 02/2024, de 02 de janeiro de 2024, que dispõe sobre critérios e parâmetros de compensação

§ 1º. À supressão para cada espécie nativa, a compensação de 10 (dez) mudas nativas

§ 2º. À supressão para cada espécie exótica, a compensação de 03 (três) mudas nativas.

Art. 3º. Fica estabelecido a referência de tamanho mínimo de mudas a serem doadas ao município - Para pessoas físicas, jurídicas sem fins lucrativos ou que se enquadrem nas categorias tributárias (MEI, ME, EPP): 1,5 (um e meio) metro.

II - Para pessoas jurídicas não previstas no Inciso I: 2 (dois) metros

Art. 4º. Havendo interesse da parte, a compensação ambiental poderá ser realizada, total ou parcialmente, na própria propriedade ou de terceiros sediadas no município, desde que o imóvel não possua registro de Auto de Infração Ambiental - AIA ou Termo de Compromisso de Recuperação

Parágrafo único - Quando o plantio for realizado pelo próprio interessado, esse deverá comprovar as devidas manutenções e desenvolvimento dos indivíduos arbóreos, por um período de 02 (dois) a 05 (cinco) anos, enviando anualmente relatório probatório à Secretaria de Municipal de Meio Amb

Art. 5º Mediante a realização de poda drástica, caberá ao infrator realizar a compensação ambiental nos moldes do artigo 2º e 3º

Parágrafo único - Considera-se poda drástica aquelas que forem realizadas em desacordo com as normas ABNT NBR 16246-1:2023 ou estejam desprovidas de 100% de sua copa-

Art 6º. Mediante a realização de poda ou supressão sem a devida autorização deste município, caberá ao infrator realizar a compensação ambiental nos moldes do artigo 2º e 3º.

Art 7º. Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em

Pindamonhangaba, 08 de abril de 2025

Larissa Néri nte CONDEMA 2025-2027

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente do SPORT CLUB SABATINÃO CNPJ 23.570.239/0001-00, na pessoa de seu

presidente João Roberto de Castro Corrêa, no uso de suas atribuições Estatutárias, vem pelo presente edital, convocar seus associados quites com suas obrigações e com direito a voto, para Assembleia Geral Ordinária da eleição e posse da nova Diretoria do Sport Club Sabatinão, para o próximo quadriênio 2025/2029, a ser realizada no dia 07 de junho de 2025, das 13h às 15h, na Rua Padre Anchieta, 109 Maria Àurea - Pindamonhangaba, SP

interessados em participar da eleição deverão apresentar sua inscrição por chapa completa (Presidente, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro e Diretor Esportivo), com nomes e qualificações pessoais (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e

endereco residencial) de todos os candidatos, até o dia 04 de junho de 2025, via e-mail no seguinte endereço eletrônico: joaobiro20@gmail.com

> Pindamonhangaba, 22 de maio de 2025 JOAO ROBERTO DE CASTRO COR Data: 22/05/2025 11:37:08-0300

> > João Roberto de Castro Corrêa Presidente da Diretoria 2022/2025



Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra

Pindamonhangaba - Gestão 2025

Capítulo I – Das Disposições Gerais Art. 1º A 1ª Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial de Pindamonhangaba tem por Infalidade.

Li promover o debate, a elaboração de propostas e o fortalecimento de ações voltadas à promoção da igualdade racial, ao combate ao racismo e à valorização da cultura afro-brasileira no âmbito do

da igualdade racial, ao combate ao raciamo e a valorização da Saladade de oportunidades município.

Il- fortalecer as ações relacionadas à garantia de direitos e à promoção da igualdade de oportunidades para a população negra e demais segmentos étnico-raciais e étnicoculturais;
Ill- promover estratégias e ações de reparação e justiça racial no âmbito das políticas públicas para a população afro descendente;

Art. 2º Á 1ª Conferência será realizada sob a coordenação do Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento da Comunidade Negra de Pindamonhangaba, e contará com apoio logistico e estrutural da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba através da Secretaria Municipal da Mulher, Família e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Comunicação e Secretaria

e Direitos Humanos, Secretaria Municipal de Comunicação e Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Art. 3º A participação na 1º Conferência dar-se-á através de prévia inscrição, através de link disponibilizado para tal fim e amplamente divulgado, de forma a garantir ampla participação social da sociedade civil, movimentos sociais, comunidades tradicionais e demais interessados.

§ Unico – Haverá possibilidade de credenciamento de participantes através de formulário impressados de la conferência o qual se encertará como início dos trabalhos do dia

so e disponibilizado no local da Conferência, o qual se encerrará com o início dos trabalhos do dia 24/05/2025, impreterivelmente as 09:00 hs.

Capítulo II – Da Organização e Estrutura
Art. 4º A organização da Conferência será conduzida por uma Comissão Organizadora, composta
por membros do Conselho Municipal de forma paritária entre representantes da sociedade civil
e representantes do poder público
Art. 5º A Comissão Organizadora será responsável por planejar, coordenar e executar todas as etapas
e atividades relacionadas à 1º Conferência, incluindo a elaboração do regimento, convocação, organização dos grupos de trabalho, eleição de delegados e elaboração do relatório final.
§ Unico – Será de competência da Comissão Organizadora aprovar e organizar os pedidos de manifestação, questões de ordem e destaques por parte de participantes credenciados para matérias as
serem tratadas na Conferência, os quais deverão, para solicitar espaço para fala, levantar seu crachá
de identificação.

Capítulo III – Das Etapas da Conferência Art. 6º A Conferência será realizada em etapas, incluindo: I – Etapa preparatória: realização de debates, oficinas e reuniões para elaboração de propostas; II – Etapa de realização da Conferência: abertura, sessões plenárias, grupos de trabalho e

pienaria final; III – Etapa de elaboração do relatório final: consolidação das propostas e encaminhamentos

Capítulo IV – Dos Temas e Grupos de Trabalho Art. 7º A 1ª Conferência terá como tema central "Igu e os seguintes eixos e subeixos: ma central "Igualdade e Democracia: Reparação e Justiça Racial" I - Eixo Democracia

I - EIXO Democracia:
a) Estratégias de fortalecimento da pauta negra no Legislativo;
b) Desaflos da participação negra nos espaços de Poder Público;
c) Fortalecimento do Sistema Nacional de Promoção da Igualdade Racial;
d) Estratégias para a promoção da justiça climática e a superação do racismo ambiental por meio de políticas integradas de infraestrutura sustentável.

políticas integradas de infraestrutura sustentável.

II.A - Eixo Justiça Racial:

a) Propostas para efetivação das Políticas de Saúde da População Negra;

b) Estratégias de execução e permanência das Políticas de Educação para a população negra;

c) Estratégias para a garantia de direitos culturais da população negra;

d) Estratégias que possam oportunizar trabalho digno, renda justa e igualitária para a população negra;

ll.B - Eixo Justiça Racial:

a) Qualificação da política de assistência social para o atendimento da população negra, quilombola, indigena, cigana e de povos e comunidades tradicionais de matriz africana e terreiros;

b) Segurança pública, sistema de justiça e sistema carcerário: desafios no enfrentamento às violências;

c) Enfrentamento às violências com ênfase nas mulheres negras;

d) Estratégias para uma política de comunicação antirracista;

d) Estratégias para uma política de comunicação antirracista IIÍ - Eixo Reparação: a) Política Tributária e população negra, povos indígenas, quilombolas e povos ciganos;

b) Propostas de políticas para o envelhecimento da população negra, povos indígenas,

quilombolas e povos ciganos; c) Políticas para a população negra LGBTQIA+ e pessoas negras com deficiência; d) Ações para o fortalecimento ao enfrentamento do racismo religioso nas políticas; d) Políticas de reparação para Povos e Comunidades Tradicionais de Matriz Africana e Povos de Ter-

Art. 8º Cada tema será tratado em grupos de trabalho, compostos por participantes devidamente ins-critos na Conferência, os quais terão direito a voz e voto, e que discutirão propostas específicas rela-

Capítulo V – Das Plenárias, Da Elaboração, Discussão e Aprovação de Propostas
Art. 9º Os grupos de trabalho serão dirigidos por membros da Comissão Organizadora, e, após debate
do tema proposto, elaborarão propostas que serão fielmente consignadas pelos dirigentes e discutidas em plenária por todos os Conferencistas, podendo incluir sugestões de ações, políticas públicas, as e projetos. programas e projetos. Art. 10 As propostas serão submetidas à votação na plenária, podendo ser aprovadas por maioria

Art. 11 As propostas aprovadas serão encaminhadas para análise e implementação pelos órgãos públicos municipais com os quais tenham relação, bem como submetidas à etapa seguinte das Conferências, Regional, Estadual e Nacional.

Das Plenárias

Art. 12. As Plenárias da Conferência serão constituídas pelos participantes credenciados.

Art. 13. A Plenária inicial terá a competência de discutir, apreciar e aprovar o Regimento Interno e a plenária final terá a competência de discutir, apreciar, aprovar ou rejeitar em parte ou na totalidade as conclusões e propostas dos grupos de trabalho, bem como de realizar a eleição dos Delegados para a Etapa Regional, e de votar os encaminhamentos finais.

§1º A manifestação e ou intervenção dos membros da Plenária ocorrerá mediante prévia inscrição na mesa coordinandora.

sa manifestação e ou intervenção dos membros da Plenán mesa coordenadora. \$2° As decisões da Plenária serão todas por maioria simples. \$3° Cada participante terá direito a 1 (um) voto \$4° As votações na plenária.

\$2. As decisives da Pientaria serálo totas por maioria simples.

\$3° Cada participante terá direito a 1 (um) voto.

\$4° As votações na plenária serão feitas com a utilização do crachá de identificação, "vota sim" o crachá será apresentado acima da cabeça, "vota não" crachá abaixado.

Art. 14. Na apreciação das avaliações e prioridades dos eixos propostas pelos trabalhos de grupo, a mesa colocará em discussão e votação sucessivas, sendo possível nesta apresentação, a solicitação de desteguera.

antiesa conocia en inscriocado o traujacio de até no máximo (02) dois participantes, sendo um para a defesa e um para o encaminhamento em contrário. §1º Cada participante terá até dois minutos para sua manifestação. §2º Os pontos para os quais nenhum delegado solicitar destaque no momento da votação, serão considerados aprovados por unanimidade pela Plenária.

Art. 16. Durante a Conferência poderão ser apresentadas moções, que deverão conter no mínimo 10% de assinaturas dos participantes presentes, as quais deverão ser anexadas aos trabalhos conclusivos de entinos.

dos grupos, Parágrafo Único. Somente farão parte do documento final, as moções aprovadas em plenária.

Capítulo VI – Da Eleição de Delegados
Art. 17 Ao final da conferência, será realizada eleição de delegados para representar o município na etapa regional.
Art. 18 Os delegados serão eleitos por votação direta, secreta e majoritária, dentre todos os participantes presentes devidamente inscritos na conferência.
Art. 19 Deverá ser observado os parâmetros de delegados estabelecido pela Comissão Organizadora da Conferência Nacional, de forma a assegurar a diversidade e a representatividade de todos os

la de Collierentia Nacional, de loma a assegurar a diversidade e a representatividade de todos os segmentos, a saber:
85% das vagas para a Sociedade Civil
15% das vagas para o Poder Público
Art. 20 Os delegados eleitos terão a responsabilidade de representar o município nas etapas Regional,

Estadual e Nacional, participando de encontros, debates e contribuindo com as propostas aprovadas na Conferência Municipal. Art. 21 A eleição dos delegados será realizada na própria conferência, por meio de votação secreta, e o resultado será divulgado imediatamente após o encerramento do processo eleitoral, a saber 7 delegados da sociedade civil

7 delegados da sociédade civil 2 delegados do poder público Art. 22 A Conferência Municipal, juntamente com a escolha das pessoas delegadas, deverá eleger 30% (trinta por cento) do total da delegação para o preenchimento da suplência, a saber: 2 suplentes da sociedade civil 1 suplente do poder público Art. 23Os suplentes substituirão as pessoas delegadas na ausência destes, obedecendo à ordem da listagem de suplentes apresentada, respeitando-se a proporcionalidade entre pessoas delegadas representantes da sociedade civil e do poder público. Art. 24 Para a efetivação da supléncia, deverá ser apresentada carta de substituição assinada pela pessoa responsável pela Comissão Organizadora Municipal e pela pessoa delegada impossibilitada de comparecer à etapa seguinte, na Conferência Regional ou Estadual, até o encerramento do credenciamento das pessoas delegadas do delegados incluem: estar inscrito na conferência e participar ativamente das discussões e elaboração das propostas da Conferência Capítulo VII – Das Disposições ativamente das discussões e elaboração das propostas da Conferência Capítulo VII – Das Disposições Gerais e Transitórias

Gerais e Transitórias
Art. 26 O relatório da Conferência deverá obedecer o roteiro e modelo previamente definido pela Conissão Organizadora Nacional, apresentado em versão resumida de, no máximo, dez laudas, e encaminhados à Comissão Organizadora Estadual contendo todas as propostas aprovadas, delegação eleita e informações gerais sobre a realização da etapa Municipal.

Art. 27 Deverá constar no relatório final da Conferência até cinco propostas por eixo, sendo que duas delas deverão ser priorizadas, ou seja, deverão ser apontadas como prioritárias dentre as propostas aprovadas.

aprovadas. aprovadas aprovadas na Conferência serão consubstanciadas em Resolução do Conselho Art. 28 As propostas aprovadas na Conferência serão consubstanciadas em Resolução do Conselho Art. 2o As propostas aprovadas ha Conterencia seráo consultaricadas em Resolução do Conseino Municipal, que as fará publicar, sendo sua validade estendida até que nova Conferência seja convoca-da, podendo ser incorporadas ao Plano Municipal de Promoção de Igualdade Racial Art. 29 Os casos omissos neste regimento serão dirimidos pela Comissão Organizadora, à qual terá, em situação de divergência, a palavra final, em consonância com os princípios da promoção da igualdade racial e do

combate ao racismo.

Art. 30 As despesas com a organização e a realização da 1ª Conferência Municipal bem como os custos de deslocamento das pessoas delegadas eleitas para participar da Etapa Regional, Estadual ou Nacional correrão por conta do Município, conforme previsto no 89º do Art. 4º do Regimento da Conferência Nacional, parte integrante da Portaria nº 81 do Ministério da Igualdade Racial.

Art. 31 Este regimento entra em vigor com a sua aprovação, devendo ser votado antes do inicio da Conferencia no dia 24/05/2025, os casos omissos serão deliberados pela comissão Organizadora e Coordenadora dos Trabalhos.

Pindamonhangaba, 24 de maio de 2025.

comunidadenegra@pindamonhangaba.sp.gov.br Travessa Rui Barbosa, n° 57, Centro, Pindamonhangaba/SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA 08/2024 (PMP 12376/2024) Para "Concessão de uso, de imóvel pertencente ao município de Pindamonhangaba, para fins de exploração de atividade econômica empresarial" com recebimento das propostas até dia 22/07/2025 às 08h00 e início da sessão às 08h30.

os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também https://licitar. para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através

digital/ para pregões ele do tel.: (12) 3644-5600. ** RERRATIFICAÇÃO **

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS 97/2024 (PMP 11.015/2024)
Foi firmada a RERRATIFICAÇÃO, em 22/05/2025, a publicação do dia 13/05/2025 do Processo supra mencionado, que cuida de "Aquisição de insumos odontológicos para uso nas unidades de saúde bucal do Município, por um período de 12 meses", para retificação, no corpo do documento, onde se lê: lote 60 – R\$ 5,50, leia-se: lote 60 – R\$ 5,55.

*** HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA/INEX/IGIBILIDADE***
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÓNICA 63/2025 (PMP 8142/2025)
A Autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 22/05/2025 e ADJUDICOU o processo supra que cuida de "Contratação de empresa especializada em realização de exames médicos ocupacionais - admissionais, demissionais e complementares sob demanda, destinados a esta municipalidade", expressa no processo em tela em favor da empresa UNIMED COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO, no valor R\$ 42.768,00, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo SECRETÂRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, II.

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 82/2025 (PMP 8422/2025)

A Autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 22/05/2025 e ADJUDICOU o processo supra que cuida de "Compra de refeição para o City Tour Histó-22/03/2025 e ADODICIO O plocesso supira que ciuda de Colingia de Telegiça para o City 10ti ristorico, Cultural e Gastronômico, nas visitas a atrativos turísticos formatados, turismo gastronômico, rural e de lazer, com refeição na modalidade autoatendimento (self-service) nos formatos: comida no fogão à lenha e peixe (de água doce)", expressa no processo em tela em favor de COLMEIA- RESTAURÂN-TE E EVENTOS MENDONÇA FARIA, no valor de R\$ 9.882,00, nos termos da proposta apresentada e justificativa pela SECRETÂRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, II.

CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO 029/2025 (PMP 3484/2025)
Na licitação supra que cuida de "Aquisição de fornecimento e implantação de equipamento do tipo abrigo para ponto de parada de ônibus, para atender a demanda do município de Pindamonhangaba", foi firmado o contrato: Contrato nº 80/2025, de 12/05/2025, no valor de R\$ 294.499,69, vigente por 12 (doze) meses, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. José Vidal de Souza França Filho, e pela contratada, empresa SR TRADE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, o Sr. Sandro Ambrósio Rubim. Ambrosio Rubim.

LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO ELETRÔNICO 57/2025 (PMP 8310/2025)

A autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, face à manifestação do pregoeiro, declarou em 22/05/2025 DESERTA, a licitação supra que cuida de "Aquisição de emulsão asfáltica para a pavimentação de ruas do município de Pindamonhangaba, atendendo as demandas da Secretaria de Governo e Serviços Públicos", com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO

NOTIFICAÇÃO DE DECISÃO. INCIDENTE DE RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL | CONTRATO N.º 040/2023 (PA 15.157/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 219/2022) - CAP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA. Conforme determinado pela Sra. Secretária Municipal de Saúde, a empresa CAP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA. fica NOTIFICA acerca do Despacho Decisório proferido no ámbito do Incidente de Rescisão Contratual Unilateral tramitado no Memorando 22.742/2025, que RESCINDIU UNILATERALMENTE o Contrato Administrativo n.º 040/2023. Fica igualmente NOTIFICADA e, desde já, fica CIENTE da abertura do prazo legal de 05 (cinco) dias titeis, para, querendo, interpor RECURSO ADMINISTRATIVO ao Chefe do Poder Executivo Municipal.