

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO**
*****AVISO DE LICITAÇÃO*****

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

CHAMAMENTO PÚBLICO 16/2024 (PMP 14885/2024)

Para "Seleção de projetos que promovam o acesso da população aos bens e aos serviços culturais nos territórios e comunidades onde atuam, nos termos da Política Nacional de Cultura Viva" com inscrições abertas de 25/09/2024 até dia 28/10/2024 disponíveis no endereço eletrônico da Prefeitura de Pindamonhangaba <https://pindamonhangaba.sp.gov.br/politica-nacional-aldir-blanc> e Portal da Transparência.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 128/2024 (PMP 15369/2024)

Para "Aquisição de testes rápidos de pesquisa para diagnóstico de dengue e para detecção do antígeno do vírus SARS-COV2 (Covid), visando suprir as necessidades de atendimento a demandas das Unidades Ambulatoriais e nas Unidades de Urgência do Município" com recebimento das propostas até dia 04/10/2024 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO 129/2024 (PMP 15250/2024)

Para "Aquisição de materiais permanentes para atender a USF Jardim Regina" com recebimento das propostas até dia 08/10/2024 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO 140/2024 (PMP 16110/2024)

Para "Aquisição de uniformes e materiais esportivos para atender as necessidades das emendas impositivas da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer" com recebimento das propostas até dia 16/10/2024 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 141/2024 (PMP 16217/2024)

Para "Aquisição de marmitex para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social e demais secretarias do Município de Pindamonhangaba" com recebimento das propostas até dia 17/10/2024 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também <https://licitar.digital/> para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

*****HOMOLOGAÇÃO*****
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS 055/2024 (PMP 5154/2024)

A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, homologou em 19/09/2024 e adjudicou o procedimento licitatório supra que cuida de "Contratação de serviço de locação de brinquedos infláveis para os eventos de ruas de lazer, colônia de férias e dia das crianças da Semelp no período de 12 meses" em favor da empresa rerrificando a situação dos itens 01, 03 e 07, devido ao cancelamento da ata de registro de preço nº 199/2024: 01 – 805,00; Itens fracassados: 03 e 07.

***** HOMOLOGAÇÃO DISPENSAS/INEXIGIBILIDADE *****
INEXIGIBILIDADE 333/2024 (PMP 16311/2024)

A Autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, homologou em 23/09/2024 e adjudicou o processo supra que cuida de "Contratação de Marcos Souza Rubin Eventos para apresentação musical de "Lorena Alexandre - acústico (tributo à Marília Mendonça)" no evento "Festival da Primavera 2024", no dia 29 de Setembro de 2024, às 12h00, no Restaurante Edmundo - Ribeirão Grande", expressa no processo em tela em favor de MARCOS SOUZA RUBIN EVENTOS, no valor de R\$ 10.000,00, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município. O que faço com base no Lei 14.133/2021, Art. 74, II, §2º.

*****LICITAÇÃO FRACASSADA*****
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS 032/2024 (PMP 2811/2024)

A autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, face à manifestação do pregoeiro, declarou em 20/09/2024 fracassada a licitação supra que cuida de "Aquisição de massa asfáltica ensacada do tipo CAUQM para reparo de ruas do Município de Pindamonhangaba, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Serviços Públicos".

*****CONTRATOS*****
PREGÃO ELETRÔNICO 093/2024 (PMP 11265/2024)

Na licitação supra que cuida de "Contratação de empresa especializada para realização de serviços de revitalização de área recreativa (playground), com fornecimento de material e mão de obra", foi firmado o contrato: Contrato 182/2024, de 18/09/2024, no valor de R\$ 98.000,00, vigente por 03 (Três) meses, assinando pela contratante e como gestor do contrato, a Sra. Marcela Franco Moreira Dias e pela contratada, empresa Ferreira e Patriota Engenharia e Construções Ltda, a Sra. Janete Camargo.

INEXIGIBILIDADE 315/2024 (PMP 14949/2024)

Na licitação supra que cuida de "Contratação de T & W Produções Artísticas LTDA para Apresentação Musical da Dupla "Talis e Welinton" no evento "Festival da Primavera 2024", no dia 28 de setembro de 2024, às 21h, no Restaurante Edmundo - Ribeirão Grande", foi firmado o contrato: Contrato 183/2024, de 19/09/2024, no valor de R\$ 18.000,00, vigente até 31/10/2024, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. Alcemir José Ribeiro Palma e pela contratada, empresa T & W Producoes Artísticas Ltda, o Sr. Gabriel da Rocha Faria Barbosa.

*****ADITAMENTOS*****
PREGÃO PRESENCIAL 023/2021 (PMP 1352/2021)

Foi firmado o aditamento: Aditamento 01/2024, de 09/09/2024, ao contrato 191/2021, que cuida de "Contratação de empresa especializada na realização de serviços em exames de radiografia panorâmica sem laudo", para prorrogação até 22/09/2025 e para reajuste com base no índice IPC-FIPE de 3,56%, passando o valor correspondente a 12 meses para R\$16.770,00, assinando pela contratante, a Sra. Silvia Mendes de Almeida e pela contratada Ver Odontologia EIRELI, o Sr. Ronald Lima.

*****ATAS DE REGISTRO DE PREÇO*****
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 084/2024 (PMP 9873/2024)

Na licitação supra que cuida de "Contratação de empresa especializada em serviços de eventos e responsabilidade técnica em locação, montagem, desmontagem e operação de equipamentos de som, iluminação, painel de LED e gerador de energia para eventos do Município de Pindamonhangaba", foram firmadas as atas de registro de preço: Ata 304/2024, de 05/09/2024, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcemir José Ribeiro Palma, e pela contratada, empresa Liveart Eventos Ltda., o Sr. Osnei de Oliveira Gonçalves; Ata 305/2024, de 05/09/2024, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcemir José Ribeiro Palma, e pela contratada, empresa SBS Eventos Ltda, o Sr. José Luiz Dias Moreira; Ata 306/2024, de 05/09/2024, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcemir José Ribeiro Palma, e pela contratada, empresa TGVs sonorização e eventos Ltda - ME, o Sr. Tiago Garcia Venâncio da Silva; Ata 307/2024, de 05/09/2024, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. Alcemir José Ribeiro Palma, e pela contratada, empresa WALTER LEME ME, o Sr. Walter Leme.

**FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
DE PINDAMONHANGABA
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**
CONVOCAÇÃO PARA A 4ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Ficam os Srs. Conselheiros com assento no Conselho de Administração do Fundo de Previdência Municipal de Pindamonhangaba convocados para a 4ª reunião do respectivo Conselho de Administração, a qual terá lugar na sala de reuniões da Secretaria de Finanças e Orçamento, sito à Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, nº 1400, nesta cidade, com início impreterivelmente às 15h30 do dia 25 de setembro do ano de 2024.

Constitui a pauta da reunião ora convocada a análise e a deliberação das seguintes matérias:

- Emissão de parecer sobre os balancetes mensais do Fundo de Previdência (LC nº. 69/2022, inciso X do art. 13);
- Homologação da concessão de aposentadorias e pensões (LC nº 69/2022, inciso VIII do art. 13);
- Aprovação da política de investimentos, e a proposta orçamentária anual, bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria (LC nº 69/2022, inciso IX do art. 13);
- Acompanhamento dos resultados das auditorias dos órgãos de controle e supervisão (LC nº 69/2022, inciso XVIII do art. 13);
- Outros assuntos diversos.

Pindamonhangaba, 20 de setembro de 2024.

Alyne Santos Ribeiro Lima

Presidente do Conselho de Administração

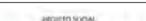
MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE PARCERIA FIRMADA ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

- VIGÊNCIA 2024 -

1	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 95/2024
	Processo Administrativo:	Nº 11.666/2024
	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria de Assistência Social / Lar São Vicente de Paulo
	Objeto:	Realizar o repasse de recurso da Emenda Parlamentar: nº 37300006, de autoria do Deputado Federal Miguel Lombardi, especificamente para despesas de custeio, compreendidas no plano de trabalho integrante do Processo Administrativo nº 11.666/2023, de 11 de julho de 2024.
	Prazo:	04 meses.
	Valor:	R\$ 100.000,00
	Data da assinatura:	19/09/2024
	Vigência:	19/09/2024 a 31/12/2024.


EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA E CONSELHO FISCAL DO PROJETO SOCIAL GRÊMIO UNIÃO,

CNPJ 09.367.172/0001-72

O Projeto Social Grêmio União, com sede nesta cidade, na Rua Manoel Canuto Vieira, nº 199, bairro Ouro Verde, através de sua Diretoria Executiva, devidamente representada por seu Presidente Sr. Paulo Vieira da Silva Neto, CONVOCA através do presente edital, todos os associados maiores de 18 anos e no gozo de seus direitos, para Assembleia Geral Extraordinária, que será realizada na sua sede, conforme endereço acima, em 1ª (Primeira) chamada às 9:00 horas da manhã, com ½ + 1, (metade mais um) dos associados e em 2ª (Segunda) chamada 30 Trinta minutos após com qualquer número de presentes do dia 25 de Outubro de 2024, com a seguinte ordem do dia:

- 1- Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal do PROJETO SOCIAL GRÊMIO UNIÃO, em cumprimento ao disposto no artigo 42, da Alteração Consolidada do Estatuto Social.
- A inscrição das chapas candidatas deverá ocorrer na Sede do Projeto Social Grêmio União até 20 (vinte) dias antes da eleição, conforme determina o Parágrafo 2º do artigo 42 da Alteração Consolidada do Estatuto Social.

Pindamonhangaba, 24 setembro de 2024.

Paulo Vieira da Silva Neto – Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

ENFERMEIRO:

18º ADRIANA DOS SANTOS PRADO

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior em Enfermagem;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no COREN;
- Registro no COREN-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **01/10/2024**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ENFERMEIRO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

ENFERMEIRO DO TRABALHO:

2º BRUNA ALVES DOS SANTOS

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior em Enfermagem, com especialização em Enfermagem do Trabalho;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no COREN;
- Registro no COREN-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **01/10/2024**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: ENFERMEIRO DO TRABALHO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Secretaria de Saúde de Pindamonhangaba estará realizando no próximo dia 26 de setembro de 2024 às 17 horas, na Câmara de Vereadores, a Audiência Pública do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) referente ao 2º Quadrimestre de 2024. Todos estão conividos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

MÉDICO AMBULATORIAL EM CLÍNICAS BÁSICAS E ESPECIALIDADES – CLÍNICO
GERAL:

15º RICARDO HIROSHI ABE

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior em Medicina;
- Título de Especialização (na área de atuação);
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no CRM;
- Registro no CRM-SP;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **01/10/2024**.

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: MÉDICO AMBULATORIAL EM CLÍNICAS BÁSICAS E ESPECIALIDADES.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. **O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.**

MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO:

5º FERNANDA DE OLIVEIRA DOS SANTOS

DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuem o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio;
- Certificado de conclusão do curso Técnico em Segurança do Trabalho;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro profissional no M.T.E.;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **01/10/2024**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

<https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
 - Concurso Público 001/2023 - Convocação: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O **não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato** considerando a tácita desistência da vaga.