

 MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL											
EXTRATO DE RESCISÃO DE PARCERIA FIRMADA ENTRE A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL											
1	<table border="1"> <tr> <th>EXTRATO PARCERIA</th> <th>TERMO DE COLABORAÇÃO 29/2024</th> </tr> <tr> <td>Processo Administrativo:</td> <td>Nº 2.769/2024</td> </tr> <tr> <td>Parceiros:</td> <td>Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria de Assistência Social / Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Humano, a Artes e Aprendizagem - IA3</td> </tr> <tr> <td>Objeto:</td> <td>Rescisão do Termo de Colaboração 29/2024, em 31/08/2024.</td> </tr> <tr> <td>Data da assinatura:</td> <td>30/08/2024</td> </tr> </table>	EXTRATO PARCERIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 29/2024	Processo Administrativo:	Nº 2.769/2024	Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria de Assistência Social / Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Humano, a Artes e Aprendizagem - IA3	Objeto:	Rescisão do Termo de Colaboração 29/2024, em 31/08/2024.	Data da assinatura:	30/08/2024
EXTRATO PARCERIA	TERMO DE COLABORAÇÃO 29/2024										
Processo Administrativo:	Nº 2.769/2024										
Parceiros:	Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria de Assistência Social / Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Humano, a Artes e Aprendizagem - IA3										
Objeto:	Rescisão do Termo de Colaboração 29/2024, em 31/08/2024.										
Data da assinatura:	30/08/2024										

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL DA ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DO LOTEAMENTO VEREDA DOS MANACÁS
<p>No dia 16 de setembro de 2024, será instalada em primeira convocação mediante a presença de metade mais um dos associados, às 19 horas e, em segunda convocação com a presença de quantos associados estejam presentes às 19:15 horas, a Assembleia Geral da Associação dos Moradores do Loteamento Vereda dos Manacás, na sede da Associação dos Moradores, situado a avenida Antonio Pinheiro Junior, sem número. Contamos com sua presença.</p> <p>A pauta da reunião será:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajuste da taxa do condomínio - Taxa extra para cerca elétrica - Taxa extra para câmeras de monitoramento - Outros assuntos de interesse dos moradores <p>Pindamonhangaba, 03 de setembro de 2024.</p> <p style="text-align: center;"> Luis Antonio Carlındo Soares Ferreira Presidente da Associação dos Moradores do loteamento Vereda dos Manacás </p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO
<p>Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:</p>
<p>RECEPCIONISTA:</p>
<p>15º MATEUS GOMES SENOSIEN</p>
<p>DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH); ▪ CPF (caso não conste no RG); ▪ Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); ▪ Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade); ▪ Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuíam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); ▪ Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); ▪ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir); ▪ Certidão de Casamento (se for o caso); ▪ Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio; ▪ Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atendimento/recepção; ▪ Atestado de Antecedentes Criminais; ▪ Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado); ▪ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO
<p>Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:</p>
<p>ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS:</p>
<p>43º ITALO AUGUSTO BERTUCA VASCONCELOS OURIVES</p>
<p>DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH); ▪ CPF (caso não conste no RG); ▪ Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); ▪ Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade); ▪ Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuíam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); ▪ Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); ▪ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir); ▪ Certidão de Casamento (se for o caso); ▪ Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental; ▪ Atestado de Antecedentes Criminais; ▪ Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado); ▪ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).
<p>PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 11/09/2024</p>
<p>FORMA DE ENVIO (1DOC):</p> <p>Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:</p> <p>https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clicar em Protocolo. ▪ Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir. ▪ Ir para assunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concurso Público 001/2023 - Convocação: ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS. ▪ Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, <u>todos digitalizados em arquivo pdf.</u> ▪ Assinar digitalmente (assinatura 1doc). ▪ Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).
<p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato</u> considerando a tácita desistência da vaga. ▪ O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.</u> ▪ Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. <u>O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.</u>
<p>MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO
<p>Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:</p>
<p>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – REGIÃO PINDAMONHANGABA:</p>
<p>23º JULIANA CARDOSO DE PAULA</p>
<p>DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH); ▪ CPF (caso não conste no RG); ▪ Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); ▪ Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade); ▪ Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuíam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); ▪ Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); ▪ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir); ▪ Certidão de Casamento (se for o caso); ▪ Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio; ▪ Comprovante de 6 (seis) meses de experiência com trabalhos sociais ou correlatos; ▪ Atestado de Antecedentes Criminais; ▪ Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado); ▪ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).
<p>PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 11/09/2024</p>
<p>FORMA DE ENVIO (1DOC):</p> <p>Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:</p> <p>https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clicar em Protocolo. ▪ Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir. ▪ Ir para assunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concurso Público 001/2023 - Convocação: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE. ▪ Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, <u>todos digitalizados em arquivo pdf.</u> ▪ Assinar digitalmente (assinatura 1doc). ▪ Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).
<p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato</u> considerando a tácita desistência da vaga. ▪ O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.</u> ▪ Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. <u>O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.</u>
<p>MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO
<p>Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:</p>
<p>DENTISTA:</p>
<p>18º SAULO CAMARGO SILVA SALUM</p>
<p>DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH); ▪ CPF (caso não conste no RG); ▪ Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); ▪ Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade); ▪ Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuíam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); ▪ Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); ▪ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir); ▪ Certidão de Casamento (se for o caso); ▪ Diploma de conclusão do curso superior em Odontologia; ▪ Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação após registro no CRO; ▪ Registro no CRO-SP; ▪ Atestado de Antecedentes Criminais; ▪ Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado); ▪ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).
<p>PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 11/09/2024</p>
<p>FORMA DE ENVIO (1DOC):</p> <p>Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:</p> <p>https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clicar em Protocolo. ▪ Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir. ▪ Ir para assunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concurso Público 001/2023 - Convocação: DENTISTA. ▪ Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, <u>todos digitalizados em arquivo pdf.</u> ▪ Assinar digitalmente (assinatura 1doc). ▪ Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).
<p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato</u> considerando a tácita desistência da vaga. ▪ O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.</u> ▪ Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. <u>O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.</u>
<p>MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 CONVOCAÇÃO
<p>Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:</p>
<p>RECEPCIONISTA:</p>
<p>15º MATEUS GOMES SENOSIEN</p>
<p>DOCUMENTOS A ENVIAR – EM ARQUIVO PDF</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH); ▪ CPF (caso não conste no RG); ▪ Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público); ▪ Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade); ▪ Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuíam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral); ▪ Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais); ▪ Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir); ▪ Certidão de Casamento (se for o caso); ▪ Certificado de conclusão do curso de Ensino Médio; ▪ Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atendimento/recepção; ▪ Atestado de Antecedentes Criminais; ▪ Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado); ▪ Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).
<p>PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até 11/09/2024</p>
<p>FORMA DE ENVIO (1DOC):</p> <p>Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:</p> <p>https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clicar em Protocolo. ▪ Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir. ▪ Ir para assunto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concurso Público 001/2023 - Convocação: RECEPCIONISTA. ▪ Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, <u>todos digitalizados em arquivo pdf.</u> ▪ Assinar digitalmente (assinatura 1doc). ▪ Enviar (atendendo-se ao prazo estabelecido neste edital).
<p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a desclassificação do candidato</u> considerando a tácita desistência da vaga. ▪ O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto <u>é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo.</u> ▪ Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. <u>O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua desclassificação deste concurso público.</u>
<p>MARCELO RIBEIRO MARTUSCELLI SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</p>

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO
<p>***AVISO DE LICITAÇÃO***</p>
<p>Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:</p>
<p>PREGÃO ELETRÔNICO 007/2024 (PMP 090/2024)</p> <p>Para "Implantação do sistema informatizado de auditoria e fiscalização das instituições financeiras bem como a locação de sistema informatizado" com recebimento das propostas até dia 25/09/2024 às 07h59 e início da sessão às 08h00.</p>
<p>CHAMAMENTO PÚBLICO 009/2024 (PMP 10232/2024)</p> <p>Para "Permissão de uso de espaços públicos localizados no parque da cidade de Pindamonhangaba" com início do recebimento dos documentos de habilitação dia 04/09/2024 conforme Edital.</p>
<p>Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também https://licitar.digital/ para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.</p>
<p>***ADITAMENTOS***</p>
<p>PREGÃO ELETRÔNICO 132/2023 (PMP 9939/2023)</p> <p>Foi firmado o aditamento: Aditamento 01/2024, de 22/08/2024, ao contrato 243/2023, que cuida de "Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas (desinsetização, desratização, descupinização, combate a baratas, escorpiões, desalojamento de pragas urbanas), limpeza e desinfecção de caixas d'água, bem como substituição de elementos filtrantes de bebedouros, com fornecimento materiais e insumos necessários à execução do contrato", para prorrogação até 12/09/2025 e para reajuste com base no índice IPC-FIPE de 3,17%, passando o valor correspondente a 12 meses para R\$143.110,94, assinando pela contratante, o Sr. Marcelo Ribeiro Martuscelli e pela contratada Carlos Roberto Machado ME, o Sr. Carlos Roberto Machado.</p>
<p>***HOMOLOGAÇÃO DISPENSAS/INEXIGIBILIDADE***</p>
<p>INEXIGIBILIDADE 283/2024 (PMP 14052/2024)</p> <p>A Autoridade superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, homologou em 03/09/2024 e adjudicou o processo supra que cuida de "Contratação de pessoa jurídica para realização</p> <p>de palestras sobre o ciclo da violência doméstica para atender o Cravi - centro de referência e apoio à vítima e usuários atendidos nos cinco CRAS - Centro de Referência de Assistência Social do município de Pindamonhangaba", expressa no processo em tela em favor de BITTENCOURT & BITTENCOURT TREINAMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL LTDA, no valor de R\$ 5.400,00, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo (a) SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município. O que faço com base no Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f.</p>
<p>***ATAS DE REGISTRO DE PREÇO***</p>
<p>PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS 122/2023 (PMP 9761/2023)</p> <p>Na licitação supra que cuida de "Aquisição de materiais de enfermagem para as unidades de saúde do município", foi firmada a ata de registro de preço: Ata 363/2024, de 18/10/2023, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, a Sra. Sílvia Mendes de Almeida, e pela contratada, empresa Inovamed Hospitalar Ltda, o Sr. Sedinei Roberto Stievens.</p>
<p>***RERRATIFICAÇÃO***</p>
<p>PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO 084/2024 (PMP 9873/2024)</p> <p>A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, considerando que o item 17 do processo licitatório supra que cuida de "Contratação de empresa especializada em serviços de eventos e responsabilidade técnica em locação, montagem, desmontagem e operação de equipamentos de som, iluminação, painel de LED e gerador de energia para eventos do Município de Pindamonhangaba", ainda não foi finalizado, rerratifica em 03/09/2024, o despacho de homologação publicado no Jornal Tribuna do Norte no dia 03/09/2024, em relação aos itens homologados e adjudicados em favor da empresa SBS EVEN-TOS LTDA, conforme segue: 01 – 18.000,00; 11 – 9.000,00; 12 – 2.400,00; 13 – 3.000,00; 14 – 14.000,00; 15 – 7.000,00.</p>