PROFESSURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Portaria Interna Nº 69 da Secretaria Municipal de Educação, de 07 de novembro de 2023 Regulamenta o Processo de Remoção de Docentes para o Ano Letivo de 2024

III- O processo de remoção dos docentes seguirá o ordenamento classificatório conforme lista publicada em 07/11/2023.

IV- As vagas iniciais, definidas como classes vagas ou novas de Educação Infantil ou Ensino Fundamental, retratam a situação existente na Unidade Escolar com data base de 31/10/2023.

V- A publicação da quantidade de vagas por unidades de ensino (Vagas Iniciais) será divulgada no dia 08/11/2023, por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

VI- A inscrição dos docentes efetivos interessados na remoção será realizada em formulário on-line disponibilizado no site www.educapinda.net.br, a partir das 8h do dia 09/11/2023 até às 7h de 10/11/2023, sendo a inscrição de responsabilidade de cada docente interessado.

VII- As inscrições para o processo de remoção ou as indicações de opções em cada fase não serão recebidas fora das datas previstas nesta Portaria.

VIII- O docente efetivo com sede fixa no exercício de 2023, ou em anos anteriores, ao concretizar o ato de remoção em qualquer uma das 3 (três) fases estará abdicando de sua lotação atual.

IX- Após análise, as inscrições poderão ser indeferidas caso se verifiquem equívocos ou inconsistências nos dados.

X- As inscrições das inscrições deferidas serão no dia 13/11/2022, a partir das 9h, por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

XI- O curso referente ao indeferimento da inscrição deverá ser interposto no dia 14/11/2023, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação e a resposta será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido pelo requerente a partir das 16h do dia 15/11/2023.

Art. 5º O processo de remoção para exercício docente em 2024, obedecerá às seguintes fases, conforme segue:

I- A indicação na 1ª Fase, pelos docentes inscritos, de 01 (uma) unidade escolar de interesse para as vagas publicadas em formulário on-line disponibilizado no site www.educapinda.net.br, no período entre as 8h do dia 21/11/2023 até às 7h do dia 22/11/2023.

II- O docente efetivo inscrito que não indicar sua opção para a vaga terá sua participação validada para a continuidade na 2ª e/ou 3ª fase.

III- A publicação do resultado da 1ª Fase ocorrerá a partir das 16h do dia 21/11/2023, por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

IV- O curso referente ao resultado da 1ª Fase deverá ser interposto no dia 23/11/2023, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação e a resposta será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido pelo requerente a partir das 16h do dia 24/11/2023.

V- A indicação na 2ª Fase, de 01 (uma) unidade escolar de interesse, será realizada por meio de formulário on-line disponibilizado no site www.educapinda.net.br, no período entre as 8h do dia 27/11/2023 até às 7h do dia 28/11/2023.

VI- A publicação do resultado da 2ª Fase ocorrerá a partir das 16h do dia 28/11/2023 por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

VII- O curso referente ao resultado da 2ª Fase deverá ser interposto no dia 30/11/2023, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação e a resposta será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido pelo requerente a partir das 16h do dia 01/12/2023.

29/11/2023, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação e a resposta será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido pelo requerente a partir das 16h do dia 30/11/2023.

VIII- A indicação na 3ª Fase, de 01 (uma) unidade escolar de interesse, será realizada por meio de formulário on-line disponibilizado no site www.educapinda.net.br, no período entre as 8h do dia 01/12/2023 até às 7h do dia 04/12/2023.

IX- A publicação do resultado da 3ª Fase ocorrerá a partir das 16h do dia 04/12/2023 por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

X- O curso referente ao resultado da 3ª Fase deverá ser interposto no dia 05/12/2023, das 8h às 14h, no prédio da Secretaria Municipal de Educação e a resposta será encaminhada ao endereço eletrônico fornecido pelo requerente a partir das 16h do dia 06/12/2023.

XI- A publicação do resultado final será realizada no dia 07/12/2023, por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

XII- A lista atualizada das vagas disponíveis para remoção será publicada após o término da 1ª e da 2ª fase, respectivamente, por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br.

Parágrafo Único: Após realizadas as indicações das opções em cada uma das 03 (três) fases para o processo de remoção, não será permitida a desistência pelo docente.

Art. 6º É de responsabilidade do docente tomar ciência dos horários de HTPC antes de efetivar as indicações para a remoção.

Art. 7º A carga horária semanal de trabalho será de 30 (trinta) horas para as modalidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental, considerando o horário de HTPC de 02 (duas) horas semanais e 03 (três) horas semanais de HTPL em local de livre escolha.

Parágrafo Único: Estará incluída na carga horária semanal a reserva de 1/3 da jornada destinada para as atividades de planejamento, a ser organizada sob orientação do Departamento de Ação Educativa e Desenvolvimento Pedagógico.

Art. 10 Os casos omissos serão deliberados pela Comissão de Remoção e Atribuição de Classes 2023/2024 que poderá solicitar parecer da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Negócios Jurídicos.

Art. 11 As decisões contidas nesta Portaria prestam-se para o processo de remoção de docentes para o ano letivo de 2024.

Art. 12 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pindamonhangaba, 07 de novembro de 2023.

Luciana de Oliveira Ferreira Secretária Municipal de Educação

Portaria Interna Nº 70 da Secretaria Municipal de Educação, de 07 de novembro de 2023 Disciplina o Processo de Atribuição de Classes para o Ano Letivo de 2024

Luciana de Oliveira Ferreira, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 5318, de 21 de dezembro de 2011, alterada pela Lei nº 6170, de 05 de outubro de 2018, que dispõe sobre organização, estruturação, plano de empregos públicos, carreira e remuneração dos profissionais do Magistério Público do Município de Pindamonhangaba,

RESOLVE:

Estabelecer as disposições sobre a atribuição de classes da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba para o ano letivo de 2024 e disciplinar as providências que se seguirem.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Cabe à Secretaria Municipal de Educação tomar as providências quanto à divulgação, à execução, ao acompanhamento e à avaliação das normas que orientam o processo de que trata esta Portaria Interna.

Art. 2º Compete ao Departamento de Gestão Escolar tomar as providências para o correto funcionamento desta Portaria Interna, coordenando e orientando o processo de atribuição de classes conforme tempo de serviço computado, em consonância com o Art. 41 da Lei Municipal 5318/2011.

DOS PROCEDIMENTOS

Art. 3º A atribuição de classes para 2024 ocorrerá em três fases de acordo com o Art. 37 da Lei Municipal 5318/2011.

I- Primeira fase: na sede de exercício do docente, nas unidades municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental;

II- Segunda fase: atribuição dos Projetos Pedagógicos Especiais;

III- Terceira fase: atribuição de classes de Educação Infantil e de Ensino Fundamental, se ainda houver classes vagas não atribuídas na primeira fase ou novas classes.

IV- A segunda e a terceira fase do processo de atribuição ocorrerão no prédio da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua General Júlio Salgado, 996 - Tabuaí, Pindamonhangaba.

Art. 4º Conforme Lei Nº 5318/2011, os docentes efetivos sem classe, para os quais não houver classes vagas, terão atribuídas uma sede de controle de frequência para o ano de 2024, obedecendo a classificação e permanecendo à disposição da Secretaria Municipal de Educação para substituição de docentes em casos de faltas, licenças ou afastamentos: na sede de controle de frequência ou nas Escolas Municipais e CMELs da Rede Municipal.

Art. 5º As salas consideradas de afastamento para Suporte Pedagógico (Secretaria de Educação, Diretor de Departamento e Gestoras Regionais de Educação Básica; afastamento prolongado do titular de classe e Projetos Especiais - EJA, SRM, NAR, CASA VERDE) serão atribuídas em caráter de substituição para os docentes da Rede Municipal que não tiveram sala atribuída na primeira fase em dezembro de 2023.

DA CONVOCAÇÃO

Art. 6º Estão sujeitos ao processo de atribuição de classes todos os docentes efetivos da Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba, com classe livre atribuída no exercício de 2023.

§ 1º O docente, caso impossibilitado de participar pessoalmente da atribuição de classe,

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

poderá outorgar procuração específica para tal fim desde que o procurador seja maior e não seja funcionário público, exceto no caso de cônjuge ou parente até segundo grau.

§ 2º O professor readaptado em caráter definitivo, certificado pelo INSS, está dispensado da participação no processo de atribuição de classes.

Art. 7º Os docentes que não comparecerem no ato de atribuição de classes, dentro do horário estabelecido para 1ª fase (sede) e 3ª fase, terão classe atribuída compulsoriamente ao final do processo realizado no dia.

DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 8º A classificação dos docentes será realizada de acordo com os critérios estabelecidos no Art. 41 da Lei Municipal Nº 5318/2011:

I- Classificação atual: pontuação gerada com base na nota do concurso de ingresso do docente, acrescida dos pontos obtidos com base no tempo de serviço, incluindo o período de 01/11/2022 a 31/10/2023.

II- Assiduidade: pontuação gerada a partir da contagem de dias do ano civil (01 ponto por dia), referente ao período de 01/11/2022 a 31/10/2023.

DA CARGA HORÁRIA

Art. 9º A carga horária semanal de trabalho será de 30 (trinta) horas para as modalidades de Educação Infantil e Ensino Fundamental, considerando o horário de HTPC de 02 (duas) horas semanais e 03 (três) horas semanais de HTPL em local de livre escolha.

I- Estará incluída na carga horária semanal a reserva de 1/3 da jornada destinada para as atividades de planejamento, a ser organizada sob orientação do Departamento de Ação Educativa e Desenvolvimento Pedagógico.

II- É de responsabilidade do docente tomar ciência dos horários do HTPC publicados por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br, no dia 08/11/2023.

Art. 10 Os professores que possuem segundo cargo na Rede Municipal de Ensino de Pindamonhangaba, caso coincidindo os horários de HTPCs, realizarão o segundo horário em outra unidade a ser definida pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do Departamento de Gestão Escolar (Artigo 1º da Lei Nº 6170/2018, que altera o § 2º do artigo 19 da Lei Nº 5318/2011).

DA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES

Art. 11 A primeira fase da atribuição de classes ocorrerá na sede de exercício do docente, em horário a ser divulgado pela direção da unidade escolar.

§1º Ficará a cargo do diretor da unidade escolar atribuir as classes de acordo com a classificação dos docentes.

§2º Os docentes aprovados nos Concursos Públicos de 1989/1991 terão prioridade na escolha de turmas da modalidade de Educação Infantil nas unidades escolares onde tiverem fixado sede, em conformidade com o ACORDO COLETIVO realizado em 20/10/2022, para EQUIPARAÇÃO DA JORNADA DE

TRABALHO aos professores de Educação Infantil, garantindo a atribuição de classes nessa modalidade, conforme previsto nos EDITAIS dos referidos concursos.

§3º O docente removido em 07/12/2023 participará da atribuição de classes em sua nova sede de exercício de frequência, conforme ordem classificatória.

Art. 12 A segunda fase da atribuição, para os

Projetos Pedagógicos Especiais, ocorrerá no dia 01/02/2024, a partir das 8h30, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua General Júlio Salgado, 996 - Tabuaí, Pindamonhangaba.

Parágrafo único. O não comparecimento caracterizará desistência do inscrito nos Projetos Pedagógicos Especiais.

Art. 13 A terceira fase da atribuição de classes, se ainda houver classes livres ou vagas para Educação Infantil e Ensino Fundamental, ocorrerá nos dias 01 e 02/02/2024, em horários publicados por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rua General Júlio Salgado, 996 - Tabuaí, Pindamonhangaba.

DOS DOCENTES ADIDOS

Art. 14 Considera-se adido o professor que se encontra sem classe atribuída na sede por impossibilidade de criação ou manutenção de classes na unidade escolar, decorrente do número de matrículas.

§ 1º O docente adido no ano de 2023 fixará nova sede de exercício nas salas livres das turmas divulgadas em 08/11/2023, após sua participação no processo de remoção ou na 3ª fase do processo de atribuição.

§ 2º Na falta de salas livres na 3ª Fase, o docente adido participará do processo de atribuição para atendimento de substituição de docentes em casos de faltas, licenças ou afastamentos.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15 As dúvidas referentes ao processo de atribuição deverão ser protocoladas na Secretaria Municipal de Educação em até 2 (dois) dias úteis após a publicação desta portaria, das 8h às 16h.

Art. 16 Os recursos referentes ao processo de atribuição de classes devem ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a finalização de cada fase, tendo a Secretaria Municipal de Educação o mesmo prazo para resposta.

Art. 17 Os casos omissos serão deliberados pela Comissão de Remoção e Atribuição de classes 2023/2024, que poderá solicitar parecer da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria de Negócios Jurídicos.

Art. 18 O processo de atribuição de classes, em todas as suas fases, será registrado em ata própria que deverá ser lavrada e assinada durante todas as etapas do referido processo.

Art. 19 Não serão admitidas mudanças após a assinatura da ata de atribuição.

Art. 20 Os docentes afastados para exercer funções de Suporte Pedagógico (Gestores Regionais de Educação Básica, Projetos Especiais, Diretor de Departamento e Secretária de Educação) poderão retornar à classe que lhes foi atribuída em qualquer época do ano letivo.

Art. 21 As decisões contidas nesta Portaria prestam-se para o processo de atribuição de classes para o ano letivo de 2024.

Art. 22 Os termos desta Portaria serão divulgados por meio da plataforma digital 1Doc e pelo site www.educapinda.net.br, sob a responsabilidade de cada docente o acompanhamento do processo de atribuição.

Art. 23 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Pindamonhangaba, 07 de novembro de 2023.

Luciana de Oliveira Ferreira Secretária Municipal de Educação

Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba Lei Municipal Nº4.344 de 09 de novembro de 2005 Alterado pela Lei Municipal Nº 4.899 de 16 de janeiro de 2009 e Lei Municipal Nº 6.082/2017

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO DE PROJETOS ESPORTIVOS O Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba - FAEP, através de seu Presidente, Prof. Everton Chiquinqui de Souza Lima, no uso de suas atribuições, conforme Artigo 3º parágrafo II da Lei Municipal Nº 4.344 de 09 de novembro de 2005, alterado pela Lei Municipal Nº 4.899 de 16 de janeiro de 2009 e Lei Municipal Nº 6.082/2017 conforme artigo 7º e 8º e o que dispõe o Regulamento do FAEP nos artigos 26º, 27º e 28º. Comunicam que estarão abertas as inscrições de projetos esportivos na área de rendimentos que pleiteiem a obtenção de recursos financeiros para temporada de 2024.

1.1 A Lei Orgânica do Município de Pindamonhangaba em seu art. 221 determina que "o Município apoiará e incentivará as práticas esportivas formais e não formais como direito de todos", sendo que o "esporte amador gozará de preferência, sendo assegurado ao órgão público municipal encargo de sua promoção os recursos orçamentários próprios e capazes de permitir sua plena realização". 1.2 O esporte competitivo visa, a partir do potencial do atleta, revelado na quantificação e popularização da prática desportiva comunitária, proporcionar-lo para integrar as equipes e seleções representativas do Município, ou de seus clubes, em certames oficiais, conforme previsto no inciso II, art. 225º, da Lei Orgânica do Município de Pindamonhangaba. 1.3 Por tanto, constitui dever do poder público municipal, formular políticas públicas assegurando os direitos sociais fundamentais a todos os cidadãos com qualidade, equidade e universalidade, esforçando-se para o crescimento do esporte municipal.

OBJETO 2.1. Constitui objeto deste Edital a seleção de projetos que pleiteiem a obtenção de recursos financeiros através do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba (FAEP). 2.2. Para os fins deste Edital, entende-se por projeto o conjunto de ações, em conformidade com a respectiva política de esportes municipal, para execução de ações que visam o cumprimento do plano de treinamento, competições e manutenção da carreira dos esportistas e comissões técnicas que tenham por finalidade: • ampliar e democratizar o acesso à prática esportiva, individual ou coletiva; • estimular e promover o acesso de atletas locais e da região; • incentivar o desenvolvimento do esporte amador e não profissional no Município de Pindamonhangaba; • recrutamento, seleção, formação e desenvolvimento de atletas e paratletas; • manutenção de atletas e paratletas que representam o Município de Pindamonhangaba em competições e eventos esportivos de âmbito regional, estadual, nacional e internacional; • fomento à prática e ao desenvolvimento do esporte entre crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e as pessoas com deficiência; 2.3. Os Profissionais de Educação Física e as entidades interessadas deverão habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente Edital de Chamamento e apresentação do Plano de Trabalho, quantificando os recursos humanos, bolsas atletas e bolsa de estudo pretendidas. 2.4. Os projetos serão destinados para área de rendimento devendo contemplar equipes competitivas, na categoria principal e na categoria de acesso à principal, que representem a cidade de Pindamonhangaba em competições oficiais, principalmente as modalidades que constem nos regulamentos da Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo, referentes aos Jogos Regionais da 2ª Região Esportiva, Jogos Abertos do Interior "Hórcio Saby Barioni", Jogos Abertos da Juventude, Jogos do Estado e JOMI. 2.5. Serão aprovados apenas um projeto por modalidade esportiva, sendo consideradas modalidades diferentes os naipes masculino e feminino.

DA PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS 3.1 Serão beneficiados pelo Programa Bolsa - Atleta os projetos esportivos aprovados, destinadas à manutenção e aprimoramento técnico desportivo de equipes, atletas, paratletas e comissões técnicas, desde que representem a cidade de Pindamonhangaba, conforme Lei Municipal Nº 6.082/2017.

ETAPAS DO CHAMAMENTO 4.1 Visando garantir a ampla competitividade dos candidatos interessados, a isonomia e a qualidade do processo necessário para o alcance dos objetivos do presente Edital,

ETAPAS	PRAZOS
Publicação do Edital	08 de novembro de 2023
Envio das propostas por meio do sistema 1Doc	08/11/2023 a 22/11/2023
Análise do Conselho Diretor do FAEP e Publicação do resultado provisório.	23/11/2023 a 24/11/2023
Prazo para interposição de recursos	Até 5 dias após a publicação do resultado provisório do chamamento
Prazo para análise e manifestação dos recursos	Até 5 dias após a interposição dos recursos
Prazo para homologação e publicação do resultado final	Até 5 dias após a publicação do resultado provisório do chamamento ou 5 dias após a manifestação dos recursos.
Quarta Fase: Instrução, formalização e Assinatura dos Termos de Adesão da primeira etapa, a partir de:	De 20 e 21 de dezembro de 2023

4.2 Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público. 4.2.1 O presente Edital será divulgado no Jornal Tribuna do Norte e em página do sítio eletrônico oficial na internet (jornaltribunadonorte.net), com prazo mínimo de 15 (quinze) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital. 4.3 Etapa 2: Envio das propostas. 4.3.1 As propostas serão apresentadas por meio do sistema 1Doc, na página do sítio eletrônico (www.pindamonhangaba.sp.gov.br), até o dia 22 de novembro de 2023. 4.3.2 Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícitos e formalmente solicitados pelo Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba - FAEP. 4.3.3 Observado o disposto no item 6.3.1 deste Edital, as propostas deverão conter os elementos obrigatórios, em consonância com a Diretriz do Programa, conforme modelos disponibilizados no site da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba (www.pindamonhangaba.sp.gov.br) e no Sistema Eletrônico 1Doc. 4.3.4 Somente serão avaliadas as propostas que, além de cadastradas, estiverem com status da Portaria "enviada para análise" no sistema 1Doc, até o prazo limite de envio das propostas constante na Tabela 1.

DAS CONDIÇÕES BÁSICAS PARA INSCRIÇÃO 5.1. Poderão participar do presente Chamamento Público: 5.1.1. Professores de Educação Física vinculados a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, que possam executar trabalhos de interesse e de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer; 5.1.2. As Organizações da Sociedade Civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a" e "c", da Lei federal nº 13.019, de 2014 (com a redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015), que possuam objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social à prática de atividades esportivas. Parágrafo único: possuir sede em Pindamonhangaba e possuir, no mínimo, 2 (dois) anos de existências com o cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ (art. 33, caput, inciso V, alínea "a", da Lei federal nº 13.019/2014); DO PLANO DE TRABALHO 6.1. O Plano de Trabalho deverá conter, no mínimo: OBJETO: (De forma sucinta e coerente descrever o objeto que será executado.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS: (Descrever, na forma de tópicos cada um dos objetivos específicos que ajudarão a alcançar o objetivo geral. O texto deve evitar verbos com sentido vago como: apoiar, colaborar, fortalecer, contribuir, preferindo a utilização de verbos concretos como: definir, sistematizar, institucionalizar, implementar.) JUSTIFICATIVA: (Deverá refletir a razão de ser do projeto, expondo motivos, relevância e fundamentando o porquê do projeto, considerando a criatividade e abrangência do projeto para Pindamonhangaba.) METAS: (Apresentar as metas de qualidade - quais os resultados e benefícios a serem alcançados, mensuráveis não numericamente - e as metas de quantidade - mensuráveis numericamente -,

ambas com respectivos indicadores - de que forma as metas serão aferidas - de acordo com os objetivos propostos). METODOLOGIA: (Apresentar fases de execução, cronogramas de atividades, períodos de ação, grade horária das atividades do projeto, nº de turmas e descritivo de turmas, calendários de participação em eventos previstos no projeto, detalhar o critério de seleção dos participantes do projeto). PRAZO DE EXECUÇÃO: (Colocar o nº de meses necessários para a execução do projeto, contando com a prestação de contas (máximo 10 meses). RECURSOS OFERECIDOS E ANEXOS. Recursos oferecidos com contrapartida pela entidade solicitante. (Recursos humanos e financeiros, exposição na mídia, taxas de qualquer natureza, estrutura física, transporte, patrocínio próprio, e/ou outros). Incluir anexos. PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS QUANTIDADE DE RECURSOS HUMANOS POR NÍVEL- Profissionais que irão compor as comissões técnicas. QUANTIDADE DE ATLETAS POR NÍVEL - Relação dos atletas que pleiteiam Bolsa-Atleta e Bolsa Estudantil. Parágrafo único: O Plano de Trabalho deverá ser impresso em papel timbrado da Entidade Desportiva, e papel timbrado da Semtel para professores que apresentarem proposta, devidamente rubricado em todas as suas folhas, assinado por seu(s) legal(is) e encaminhado juntamente à proposta, nos termos indicados no item 4 deste Edital.

DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA PONTUAÇÃO 7.1. Os projetos esportivos e paradesportivos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, nos termos do que prevê este Capítulo 7.2. Constituirá pré-requisitos para a análise dos projetos a apresentação da proposta no prazo previsto no item 2 deste Edital e em consonância com suas disposições. 7.3. Estando cumpridos os pré-requisitos do artigo antecedente, o plano de trabalho será analisado pelo Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba, e pontuados por linha de ação, de acordo com os seguintes critérios:

Critério de Avaliação	Item de Avaliação	Método de Pontuação	Pontuação Máxima
1) Objeto do Projeto	1.1) Ações a serem executadas (de 0,0 a 1,5).	- Grau pleno de atendimento (4,0)	4,0 pontos
	1.2) Metas a serem atingidas (de 0,0 a 1,5)	- Grau parcial de atendimento (0,1 a 3,9)	
	1.3) Indicadores de cumprimento das metas (0,0 a 0,5)	- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
	1.4) Prazos para execução das ações (0,0 a 0,5)		
2) Adequação da proposta aos objetivos da política esportiva do município.	- Conforme Lei Municipal Nº 4.344 de 09 de novembro de 2005 e Lei Nº 189/2017.	- Grau pleno de atendimento (2,0)	2,0 pontos
		- Grau parcial de atendimento (0,1 a 1,9)	
3) Descrição da metodologia utilizada para atingimento das metas.	3.1) Fases de execução;	- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	2,0 pontos
	3.2) Público alvo;		
4) Potencial de realização dos responsáveis técnicos e comissões técnicas das equipes envolvidas no projeto	3.3) Abrangência;	- Grau pleno de atendimento (2,0)	2,0 pontos
	3.4) Critério de Seleção dos participantes.	- Grau parcial de atendimento (0,1 a 1,9)	
		- Não atendimento ou atendimento insatisfatório (0,0)	
Pontuação Máxima Global			10,00 pontos

Parágrafo único: A atribuição de nota "zero" em qualquer um dos critérios implica na eliminação da proposta.

7.4. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base em: 7.4.1. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (2); 7.4.2. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (3); 7.4.3. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (4); 7.4.4. Persistindo a igualdade, será considerada a maior pontuação no critério de avaliação (3); 7.4.5. Persistindo a igualdade será considerada vencedora a entidade com maior tempo de constituição, com base na data de abertura no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

DISPOSIÇÕES FINAIS 8.1. Os projetos aprovados serão formalizados através de Termo de Compromisso entre o FAEP, as comissões técnicas e atletas beneficiados. 8.2. O proponente obriga-se a divulgar o Brasão do Governo Municipal de Pindamonhangaba - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em todas as peças promocionais relativas ao projeto, como cartazes, banners, folders, convites etc. 8.3. Na divulgação do projeto contemplado é vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos. 8.4. Os proponentes contemplados pelo presente Edital deverão utilizar os recursos financeiros recebidos exclusivamente em despesas pertinentes à execução dos projetos contemplados. 8.5. A inscrição dos profissionais de Educação Física e OSCs configura na prévia e integral aceitação de todas as condições estabelecidas neste EDITAL. 8.6. Os recursos somente serão disponibilizados após aprovação dos estiverem registradas na Secretaria Executiva do FAEP. 8.7. Os recursos aprovados serão repassados mediante disponibilidade orçamentária aprovada para o exercício de 2024. 8.8. Os Profissionais de Educação Física e OSCs que tiverem dúvidas referente ao Plano de Trabalho, deverão procurar a Secretaria Executiva do FAEP, localizada na Rua Eng. Orlando Drumond Murgel, 493, Pq. São Domingos (Centro Esportivo "João do Pulão") ou enviar e-mail para: faep.pinda@gmail.com ou pelo telefone (12) 3648-2248 (Das 8h às 11h30minh). 8.9. O Conselho Diretor do Fundo de Apoio Esportivo de Pindamonhangaba fica reservado o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital, havendo motivos ou justificativas para tais procedimentos devidamente apresentados nos autos do processo de origem. 8.9.1. Os casos omissos do presente Edital serão decididos pelo Conselho Diretor do FAEP.

Prof. Everton Chiquinqui de Souza Lima Secretário de Esportes e Lazer Presidente do FAEP

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO ***AVISO DE LICITAÇÃO*** Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS 173/2023 (PMP 17367/2023) Para "Contratação de empresa especializada em confecção de letras caixa em PVC, letras caixa em ACM, brasa/loqotipo PVC, brasa/loqotipo ACM, placas em aço inox, placas em PS, placas em ACM, placas em ACM com estruturas, adesivos, lonas, banner, faixa de lona, placa de acrílico, troféu, cartão de prata e enlameamento automotivo com instalação, sem instalação e retirada conforme termo de referência, em atendimento às campanhas publicitárias entre outros eventos realizados e/ou apoiados pela Prefeitura dentro do perímetro da cidade de Pindamonhangaba pelo período de 12 (doze) meses." com recebimento das propostas até dia 21/11/2023 às 08h00 e início da sessão às 08h30. Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também https://bnc.org.br/ para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

CONTRATOS PREGÃO ELETRÔNICO 147/2023 (PMP 12198/2023) Na licitação supra que cuida de "Aquisição de conjunto composto de veículo cabine dupla para 07(seis) pessoas, com operacional para sinalização viária horizontal, conforme termo de referência", foi firmado o contrato: Contrato 317/2023, de 01/11/2023, no valor de R\$ 808.000,00, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. Fabio Augusto Pereira e pela contratada, empresa Rodonaves Caminhões Comércio e Serviços Ltda, o Sr. Fábio Antonio Machuca.

PREGÃO ELETRÔNICO 153/2023 (PMP 14225/2023) Na licitação supra que cuid